

*Spett.le*  
*Sindaco del*  
*Comune di Ronzone*

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90 e L.P.13/93)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di (specificare i poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di prendere in visione;
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice;
- di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata;

i sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta ex art. 28 L.P. 13/93) \_\_\_\_\_

(luogo e data)

(firma)

Ronzone, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### NOTA PER L'UFFICIO:

Certificato rilasciato il \_\_\_\_\_

ritirato il \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_