



COMUNE DI CLES
(Provincia di Trento)
tel tel. 0463/662000 - fax. 0463/662009
e-mail: segreteria@comune.cles.tn.it

Prot. 8229

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".
CATEGORIA C –LIVELLO BASE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.;
visto il C.C.P.L. vigente;
visto il nuovo ordinamento del personale;
visto il vigente regolamento organico del personale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 il 30.09.2014, contenente le norme per le procedure di assunzione;
in esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 235 dd. 06.04.2018;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a termine nel profilo professionale di "assistente amministrativo" categoria C livello base,

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- età non inferiore ai 18 anni
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea nei limiti e nelle modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal DPCM 07.02.1994, N. 174;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego. Ai sensi della Legge 28.3.1991 n. 120, si precisa che in relazione alla specificità delle mansioni del posto messo in selezione, non possono essere ammessi allo stesso i soggetti privi di vista.
- immunità da condanne penali, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- essere in possesso del seguente titolo di studio : diploma di scuola media superiore;
- Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre, dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale, al lordo delle ritenute di legge, è il seguente:

- | | |
|--|----------------|
| - stipendio annuo iniziale | Euro 14.268,00 |
| - assegno annuo | Euro 2.424,00 |
| - indennità integrativa | Euro 6.371,01 |
| - assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge | |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge | |
| - ogni altra competenza accessoria di legge | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1991, n.125;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria, per le finalità della pubblica selezione e saranno trattati presso la banca dati del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1998 n. 370, firmate dagli aspiranti, dovranno essere presentate all'Ufficio di Segreteria di questo Comune

entro le ore 12.00 del giorno 03 maggio 2018

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la causa di forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Cles con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale, sito in corso Dante 28, 38023 Cles (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il venerdì dalle 8,00 alle 12,00 ed il martedì dalle 14,00 alle 17,00);
- a mezzo posta, mediante raccomandata che dovrà pervenire all'Amministrazione comunale entro la data e l'ora sopra indicata;
- spedita da casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Cles: info@pec.comune.cles.tn.it. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata ad un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora della consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in conformità a quanto previsto dalla vigente legge:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- lo stato di famiglia;
- il preciso recapito ai fini delle comunicazioni inerenti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportare o i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto;
- il godimento dei diritti politici;
- gli eventuali titoli comprovanti a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. (vedi elenco allegato)
- L'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 30.06.2003 n. 196.

I titoli potranno essere autocertificati: in questo caso, occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuare sul conto di tesoreria comunale presso la Banca Popolare di Sondrio piazza Navarrino 5 38023 CLES); IBAN n. IT40F0569634670000003000X93 con al seguente causale "tassa concorso pubblico operaio specializzato termoidraulico". La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. *eventuale* elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante;
Qualora il candidato nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:
 - a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000: il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
 - b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente a una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, il superamento delle prove nonché eventuali spostamento di sede o di orario, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cles all'indirizzo www.comune.cles.tn.it ; tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Ai sensi dell'art. 37 c. 4 del Regolamento Organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 dd. 29.03.2001 e successive modifiche, nel caso che alla procedura selettiva risultino ammessi oltre 50 aspiranti, verrà effettuato, prima delle prove d'esame, un quiz a risposta multipla di preselezione sulle materie indicate nel presente avviso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50 e pari merito.

Si precisa che il punteggio attribuito in fase dell'eventuale test preselettivo non concorrerà in alcun modo a determinare la graduatoria finale degli idonei.

I concorrenti ammessi, dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla selezione. Una commissione nominata dalla Giunta Comunale valuterà la preparazione dei candidati ammessi ai fini dello svolgimento delle mansioni previste per la figura professionale di assistente amministrativo.

I candidati che avranno superato il test preselettivo, passeranno alla fase successiva che prevede una prova orale.

L'eventuale test riguarderà le materie previste dal presente avviso per la prova orale.

Il test preselettivo si svolgerà in data 18.05.2018 ad ore 09.00, presso l'Istituto ENAIP dei Cles in via F.X. Mitterer 10.

La prova orale si svolgerà presso il Comune di Cles nella sala della Giunta Comunale al 2° piano il giorno 22.05.2018 ad ore 09.00.

La prova orale, tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi più diffusi;
- Contratti pubblici e procedure di appalto.

In esito ai colloqui di selezione verrà formata la graduatoria finale degli idonei, pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Cles.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità della documentazione prodotta e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della commissione e la graduatoria finale di merito.

VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dall'organo preposto alla gestione. Avrà efficacia per tre anni dalla data di approvazione, secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova di esame.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni previste dalle vigenti disposizioni legislative. Ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza all'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

La suddetta graduatoria sarà resa nota agli aspiranti **esclusivamente** mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet istituzionale del Comune - www.comune.cles.tn.it nella **sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso**.

La graduatoria, qualora esplicitamente richiesta, potrà essere messa a disposizione di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla pubblica selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del regolamento organico del personale dipendente. Per chiarimenti o spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (tel. 0463-662054 fax 0463-662009) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, oppure all'indirizzo: personale@comune.cles.tn.it;

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni nel presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente in vigore.

Cles, li 06.04.2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Remo Sommavilla

