



COMUNE DI VERMIGLIO

Provincia di Trento

Piazza Giovanni XXIII, 1 – 38029 VERMIGLIO (TN)
Tel. ☎ 0463/758137 – Fax. 0463/758094
C.F. e P.IVA 00343510228

SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE ASSOCIATA
Ambito "Alta Val di Sole"
e-mail segreteria@comune.vermiglio.tn.it
pec.comunevermiglio@pec.it

Prot. n. 2187/2018

Vermiglio, 11 aprile 2018

**AVVISO DI DISPONIBILITA'
PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI
"CUSTODE FORESTALE"
CATEGORIA C LIVELLO BASE
PRESSO IL SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE ALTA VAL DI SOLE
ATTRAVERSO MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 78 DEL
CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO 20/10/2003 DEL PERSONALE DEL
COMPARTO AUTONOMIE LOCALI**

Possono partecipare i dipendenti appartenenti alla categoria C livello base nella figura professionale di "custode forestale" in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale o presso un ente in condizioni di reciprocità appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'accordo quadro dd. 25.9.2003 della Provincia di Trento.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;
Visto il vigente regolamento organico del personale;
Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003, e s. m.;
Vista la deliberazione della giunta comunale n. 26 dd. 12.03.2018, immediatamente esecutiva, con la quale si autorizzava il Segretario ad indire la presente mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003;
Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali n. 31 del 09.04.2018 con la quale si approvava lo schema del presente bando per attivare la mobilità per passaggio diretto su posto vacante per l'assunzione a tempo indeterminato di un CUSTODE FORESTALE CATEGORIA C LIVELLO BASE, ai sensi dell'art. 78 comma 2 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003.

rende noto

che il Comune di **VERMIGLIO** intende procedere attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

servizio **SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE ALTA VAL
DI SOLE**

numero di posti	UNO
caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO
profilo professionale	CUSTODE FORESTALE
categoria	C
livello	BASE

riservato ai dipendenti appartenenti alla categoria C livello base nella figura professionale di CUSTODE FORESTALE in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità ai dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO

ai sensi dell'art. 78 comma 2

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale inquadrato nel profilo professionale di CUSTODE FORESTALE CATEGORIA C LIVELLO BASE in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali.

Si precisa che non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti che appartengono al livello superiore.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

A norma dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo di vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale, comporta inidoneità specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

E' necessario il possesso della patente di guida, almeno di tipo B.

DOMANDA DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di mobilità per passaggio diretto, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI VERMIGLIO – Ufficio Protocollo – Piazza Giovanni XXIII, 1 C.A.P. 38029 Vermiglio (TN).

entro le ore 12.00 del giorno 28.05.2018.

La domanda potrà essere consegnata al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale COMUNE DI VERMIGLIO in Piazza Giovanni XXIII, 1 C.A.P. 38029 Vermiglio (TN), aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 15.45; la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del COMUNE DI VERMIGLIO in Piazza Giovanni XXIII, 1 C.A.P. 38029 Vermiglio (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente precostituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda;

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di VERMIGLIO comunevermiglio@pec.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati.

Non verranno considerate valide ed accettate:

- a) domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- b) domande spedite da posta certificata non nominativa;
- c) domande spedite e indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

con la conseguente non ammissione della domanda.

L'invio dovrà avvenire dalla casella di posta elettronica certificata personale del candidato, il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato.

Non verranno accettate le domande inviate da caselle di posta elettronica di altri soggetti e/o enti.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. **Per le domande inviate a mezzo posta si riterranno non ricevute le domande pervenute dopo 10 giorni dalla data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

Copia della domanda deve essere altresì inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. la completa generalità (il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza);
2. lo stato civile ed il numero di figli;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e il profilo professionale di inquadramento;
4. il titolo di studio posseduto con indicazione della valutazione finale riportata, l'Istituto o la Scuola e la data di conseguimento;
5. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune;
8. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
9. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
10. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
11. di aver inoltrato alla Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
12. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o a mezzo pec, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.
13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
14. il possesso della patente almeno di tipo B.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

L'ammissione alla mobilità verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta nei 5 giorni successivi, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il colloquio avrà luogo:

il giorno **08.06.2018 alle ore 9.00** presso il COMUNE DI VERMIGLIO in Piazza Giovanni XXIII, 1 C.A.P. 38029 Vermiglio (TN).

Si sottolinea che ai fini delle ammissioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso. Si precisa quindi che qualunque informazione relativa alla procedura verrà pubblicata all'albo telematico e sul sito nella apposita sezione Amministrazione trasparente <http://www.comune.vermiglio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-selezione>.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, il giorno **04.06.2018**.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà la graduatoria delle domande presentate, mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita, che procederà alla valutazione del curriculum e alla valutazione del candidato in sede di colloquio.

1) VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA: FINO A 10 PUNTI.

La valutazione sarà in funzione della **professionalità acquisita** rispetto al posto oggetto della presente procedura di mobilità, dei **titoli di studio** posseduti e dell'avvicinamento al posto di lavoro rispetto alla residenza posseduta al momento della pubblicazione del bando.

Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà operata dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri:

5 PUNTI per ogni cinque anni di servizio in qualità di custode forestale compiuti al momento della pubblicazione del bando;

2 PUNTI per laurea in scienze forestali o equipollente;

3 PUNTI massimi da attribuire per l'avvicinamento al posto di lavoro rispetto alla residenza posseduta al momento della pubblicazione del bando, così calcolati:

- 3 punti in caso di residenza nei Comuni di Vermiglio, Ossana, Pellizzano e Peio;
- 2 punti in caso di residenza nei restanti Comuni della Valle di Sole;
- 1 punto negli altri casi;

2) COLLOQUIO: FINO A 20 PUNTI

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

Per essere ammessi al colloquio gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà valutato con l'attribuzione fino ad un massimo di 20 punti ed avverrà sulle seguenti materie:

Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige;

nozioni di selvicoltura, utilizzazioni boschive botanica, zoologia forestale, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente;

toponomastica, catasto e nozioni di tavolare, usi e consuetudini in materia forestale;

nozioni di diritto civile, in particolare con riguardo ai diritti reali;

normativa in materia di usi civici e Asuc;

trasparenza e anticorruzione;

diritti e doveri del pubblico dipendente;

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un **punteggio minimo di 12** punti.

Il punteggio finale sarà determinato per ciascun candidato dalla somma dei punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo informatico del Comune.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque secondo le modalità e con i limiti previsti dalla legge finanziaria provinciale in vigore ai tempi in cui l'Amministrazione procederà all'assunzione.

Entro il termine stabilito dal Comune per il passaggio, il medesimo Comune comunicherà al dipendente primo classificato l'esito positivo della domanda di mobilità. La medesima comunicazione sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente

L'interessato sarà invitato dall'amministrazione comunale a comunicare nel termine di QUINDICI giorni dalla data di ricevimento della richiesta l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

Per il passaggio diretto il Comune richiederà il consenso dell'Ente di provenienza. Se l'Ente di provenienza dovesse negare il consenso o differire il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili, il Comune potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria e successivi.

Entro il termine che verrà stabilito dal Comune per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Se l'interessato rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'amministrazione comunale di VERMIGLIO e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di VERMIGLIO per la finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Vermiglio, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Regl febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 20.10.2003.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Segretario comunale dott.ssa Loiotila Giovanna, Vice Segretario della Gestione Associata Alta Val di Sole al numero tel. **0463 754059** mail segretario@comune.ossana.tn.it.

Copia del presente bando con il modulo della domanda di mobilità viene pubblicato all'albo dell'Ente e sul sito internet del Comune di Vermiglio dove potrà essere scaricato il modulo per inoltrare la domanda.



Il Vicesegretario
della gestione associata Alta Val di Sole
Il Segretario comunale
dott.ssa Giovanna Loiotila