



Comune di Ruffrè Mendola

*Provincia di Trento
Il Segretario Comunale*



Prot. n. 2592/3.1.-P

Ruffrè -Mendola, 4 ottobre 2018

**AVVISO DISPONIBILITA'
DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO
PIENO ASSISTENTE CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO
BASE DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA
PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 78
DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO
20.10.2003 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE
LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L modificato dal DPR n. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPR n. 11 luglio 2012 n. 8/L.
- Vista la L.P. 27.12.2010 e ss.mm. art. 8 c. 3 lett. a) punto 1, come modificata dalla L.P. 4 agosto 2018, n. 15 art. 11.
- Visto il vigente regolamento organico del personale;
- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali; l'accordo stralcio di data 20.04.2007 e l'accordo per il rinnovo del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 22.09.2008 ed in particolare l'art. 78;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 75 di data 2 ottobre 2018;
- visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.
- relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 78 del CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nella figura professionale di Assistente Amministrativo/Contabile - Categoria C - Livello Base

RENDE NOTO

Che il Comune di Ruffrè-Mendola intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

Servizio	RAGIONERIA
Numero di posti	UNO
Caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO
Profilo professionale	ASSISTENTE CONTABILE
Categoria C	livello BASE



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario Comunale



Riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figure professionali in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali.

L'espletamento della procedura di mobilità è attuata nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente amministrativo, si precisa che, ai sensi della L. 28.3.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla professionalità ricercata i lavoratori con conoscenza in materia di:

- Ragioneria e gestione finanziaria dell'ente;
- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione e degli altri piani e rendiconti;
- Gestione delle entrate e delle spese;
- Nuova contabilità armonizzata.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.- Essere dipendente di uno degli Enti appartenenti ad uno dei comparti della contrattazione prevista dall'Accordo quadro del 25.09.2003 della Provincia Autonoma di Trento (Provincia, Comuni della PAT, loro consorzi, altre Comunità, enti pubblici trentini del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento cui si applica il CCPL del 20.10.2003 e s.m. ed i.) con contratto a tempo indeterminato ed inquadrati **nella sola categoria C, Livello Base** - nella figura professionale di **ASSISTENTE CONTABILE e/o AMMINISTRATIVO/CONTABILE, addetto ai servizio finanziario/contabile e con esperienza nel settore del professionalità sopra indicata;**
- 2.- Possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 3.- Aver superato il periodo di prova;
- 4.- Non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ed anche all'atto dell'eventuale assunzione presso il Comune di Ruffrè-Mendola.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario Comunale



DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO- DATA DI SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal Comune di Ruffrè-Mendola, dovrà essere presentata presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ruffrè-Mendola Via Maso Lana, 3 38010 Ruffrè-Mendola (TN) entro e non oltre

LE ORE 12 DEL GIORNO MARTEDI' 30 OTTOBRE 2018

Firmata dall'aspirante e corredata da tutti i documenti prescritti.

- La domanda potrà essere presentata al Comune di Ruffrè-Mendola con una delle seguenti modalità:
- **consegnata a mano** (negli orari di apertura al pubblico da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 o dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
 - **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** Comune di Ruffrè-Mendola Via Maso Lana 3 38010 Ruffrè-Mendola (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
 - **consegnata all'ufficio anche a mezzo corriere;**
 - **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune comune@pec.comune.ruffremendola.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Si precisa infine che una copia della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria deve essere inoltrata, per conoscenza, anche all'ente pubblico nel quale l'interessato lavora.



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario Comunale



L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

DOMANDA DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, da redigersi in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le generalità complete (il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale);
2. lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, precisando il rapporto di coniugio, di parentela, di affinità o di convivenza, gli eventuali figli non conviventi per i quali è stato disposto l'affidamento congiunto;
3. gli eventuali ascendenti o affini di primo grado di età pari o superiore agli 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare;
4. le eventuali particolari condizioni di salute (nel caso di dipendente affetto da patologia grave e cronica/beneficiario degli artt. 21 o 33 commi 5 e 6 della L. 104/1992) allegando idonea documentazione comprovante tali condizioni;
5. l'ente (pubblica amministrazione) presso cui lavora, la categoria, il livello e la figura professionale richiesta;
6. l'avvenuto superamento del periodo di prova e l'anzianità (servizio di ruolo) nella categoria e nella figura professionale richiesta;
7. le eventuali assenze non utili ai fini giuridici effettuate (specificando tali giornate/periodi di assenza);
8. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
9. gli ulteriori servizi a tempo determinato o indeterminato nella figura professionale richiesta e in altre figure professionali;
10. il titolo di studio, la data, la Scuola/Istituto/Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
11. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate dalla propria amministrazione in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
12. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in seguito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
13. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, per l'assunzione all'impiego presso il Comune di Ruffrè-Mendola;
14. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di mobilità;
16. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate tutte le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico di mobilità;
17. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario Comunale



all'indirizzo di posta elettronica ordinario comune@ruffremendola.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. non è richiesta l'autenticazione della firma. **La firma va apposta dall'interessato (a pena di esclusione) in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.**

I candidati sprovvisti dei requisiti non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Ruffrè-Mendola procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile di procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso il Comune di Ruffrè-Mendola. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda di ammissione all'avviso equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE CONTENUTA NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità; ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. Lo stato civile;
3. L'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e il profilo professionale di inquadramento;
4. L'avvenuto superamento del periodo di prova o l'eventuale non completamento del periodo di prova;



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Al Segretario Comunale



5. L'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesti;
6. Il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato.
7. Il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
8. Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
9. Gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
10. L'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. Il godimento dei diritti civili e politici;
12. Le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
13. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. Se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari o se nel biennio precedente la scadenza dell'avviso siano state emesse sanzioni disciplinari;
15. L'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "avviso";
16. Di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
17. Il preciso recapito, completo di numero telefonico ed e-mail, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.
18. Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 101/2018

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione, con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla selezione, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

1. Curriculum formativo e professionale redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario Comunale



- modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili. Non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione;
2. Il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura;
 3. Fotocopia semplice di un documento in corso di validità, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

GRADUATORIA

L'amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice, all'uopo costituita, una graduatoria, attraverso:

- Una valutazione comparativa del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati
MAX 30 punti;
- Un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze tecniche specifiche attinenti la mansione e gli aspetti motivazionali e attitudinali al ruolo di assistente contabile
MAX 70 punti.

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in **max 30 punti**, sono le seguenti:

- I - Titoli di studio;
- II - Titoli di servizio;
- III - Titoli vari.

Nel curriculum saranno valorizzati in particolare:

- corsi formativi in materie attinenti al posto da ricoprire negli ultimi 5 anni (dovrà essere indicata la durata, l'ente/scuola che lo ha tenuto e la data in cui è stato frequentato) o in alternativa allegato apposito attestato di partecipazione rilasciato dall'ente/scuola che lo ha tenuto;
- idoneità a concorsi pubblici;
- altri titoli di servizio o esperienze lavorative attinenti al ruolo.

La valutazione del colloquio (**max 70 punti**) terrà conto delle competenze tecniche specifiche relative alle seguenti materie:

- Ordinamento contabile con particolare riferimento ai Comuni
- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione e degli altri piani e rendiconti.
- Gestione delle entrate e delle spese
- Nuova contabilità armonizzata
- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Il Segretario Comunale



COLLOQUIO

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il calendario del colloquio è fissato a partire dalle ore 9.30 del giorno MARTEDI' 6 NOVEMBRE 2018 presso il Comune di Ruffrè -Mendola

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà esposto presso l'albo comunale del Comune di Ruffrè - Mendola, e sul sito internet del Comune di Ruffrè - Mendola nella sezione amministrazione trasparente <http://www.comune.ruffre.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> il giorno **LUNEDI' 5 NOVEMBRE 2018 a partire dalle ore 15.30**

L'iscrizione nell'elenco dei candidati equivale ad automatica ammissione al colloquio e pertanto l'amministrazione non provvederà ad effettuare altre forme di comunicazione precisando che tale forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta

L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Ruffrè - Mendola nella sezione amministrazione trasparente <http://www.comune.ruffre.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.

Il collocamento in posizione utile nella graduatoria non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'interessato sarà invitato dall'Amministrazione comunale a comunicare, nel termine di quindici giorni, l'accettazione o il rifiuto (entrambi irrevocabili) al passaggio diretto. La mancata o ritardata risposta nei termini stabiliti equivale a rifiuto.

Ai sensi dell'art. 78, 2° comma del CCPL 20.10.2003 e ss.mm. ii. il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Prima del trasferimento il lavoratore da assumere dovrà sottoporsi ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 2008/81.

Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero in caso di giudizio sfavorevole, l'interessato decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Ruffrè-Mendola con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Entro il termine stabilito per il passaggio, l'aspirante individuato per l'assunzione dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'aspirante individuato per l'assunzione sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Al Segretario Comunale



Il collocamento in posizione utile nella graduatoria non costituisce diritto al passaggio diretto. L'interessato sarà invitato dall'Amministrazione comunale a comunicare, nel termine di quindici giorni, l'accettazione o il rifiuto (entrambi irrevocabili) al passaggio diretto. La mancata o ritardata risposta nei termini stabiliti equivale a rifiuto.

Ai sensi dell'art. 78, 2° comma del CCPL 20.10.2003 e ss.mm.ii. il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Entro il termine stabilito per il passaggio, l'aspirante individuato per l'assunzione dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

L'aspirante individuato per l'assunzione sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 77 comma 5 del CCPL degli enti locali - area non dirigenziale - vigente, i dipendenti che hanno usufruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Ente di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria C, livello base.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 101/2018

Titolare del trattamento

Comune di Ruffrè-Mendola, Comune di Ruffrè-Mendola Via Maso Lana, 3 38010 Ruffrè-Mendola (TN) (e-mail: comune@ruffremendola.it - 0463-870004 nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Segretario Comunale

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L), pena l'esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.



Comune di Ruffrè Mendola

Provincia di Trento
Al Segretario Comunale



I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Segretario comunale e Incaricati dell'Ufficio Personale).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti D.Lgs. 101/2018:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, nonché al Regolamento organico del Personale dipendente; alla Legge 104/1992, alla Legge 68/1999, alla Legge 370/1998 e al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.10.2003, nonché all'accordo provinciale del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il quadriennio giuridico 2006/2009 - il biennio economico 2008-2009 sottoscritto in data 22 settembre 2008.

INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni, nonché per la richiesta del presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (tel. 0463/870004 - fax 0463/870130) e mail: segeretario@ruffremendola.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Luca Santini
firmato digitalmente