

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DALLAVALLE MARIO**
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2019-ad oggi:

Assistente amministrativo presso il Comune di Bresimo

Novembre 2016- marzo 2019

Assistente amministrativo presso Istituto Cimbro della Provincia Autonoma di Trento
Luserna (Trento)

Dicembre 2012-febbraio 2013

Ho svolto l'attività di tirocinio presso Lo Studio snc di Malè. Tale azienda si occupa della fornitura di servizi contabili e di consulenze alle imprese.
Durante il tirocinio mi occupavo dell'a gestione della contabilità di alcune imprese clienti.

2001-2015

Ho lavorato nell'azienda di famiglia che si occupa di trasporti nazionali.
Nell'azienda svolgo diverse funzioni come: fatturazione, gestione rapporti con clienti e organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010-2013

Laurea magistrale in “Management e consulenza aziendale” presso il

Dipartimento di Economia dell’Università di Trento.

Titolo della tesi *“Modelli matematici per l’inconsistenza delle preferenze e ranking delle alternative”*.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-2009

Laurea triennale in “Economia e gestione aziendale” presso il

Dipartimento di Economia dell’Università di Trento.

2001

Diploma Liceo scientifico Bertrand Russel, Cles (Tn)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Da maggio 2015 sono consigliere comunale del comune di Cis

Da maggio 2015 sono membro del direttivo della Società Idroelettrica Medio Barnes

24/06/2015 ho frequentato il corso "Il comune, le sue competenze e i suoi organi"

29/06/2015 ho frequentato il corso "La nuova riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali"

3/07/2015 ho frequentato il corso "Comunicare in pubblico"

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE LIVELLO B2

TEDESCO LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Grazie al lavoro che svolgo nell'azienda di famiglia mi risulta spontaneo relazionarmi e interagire con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Possiedo buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Ho buone competenze in ambito informatico, ho sostenuto l'esame ECDL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Mi abituo facilmente a qualsiasi ambiente lavorativo, apprendo con facilità e spontaneità compiti che mi vengono affidati. Ho buone capacità relazionali e mi occupo dell'organizzazione di attività di volontariato. Sono nel direttivo della Pro Loco di Cis e inoltre sono un Vigile del Fuoco volontario.

PATENTI B, C

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi di legge
(legge 675/96)

Mario Dallavalle