

**COMUNE di RONZONE**



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2023 – 2024 - 2025**

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

- l) disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- m) coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Entro il 31 luglio, come previsto dall'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, la giunta deve presentare al Consiglio il DUP per gli adempimenti successivi. La commissione Arconet ha chiarito che il termine è obbligatorio, che il documento deve essere correlato del parere dell'organo di revisione ed è necessaria una deliberazione in Consiglio in tempi utili per predisporre la nota di aggiornamento.

La Giunta approva e presenta il DUP al Consiglio. La delibera del Consiglio concernente il DUP può indicare integrazioni al documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Qualora, entro la data del DUP da parte della Giunta, non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale la Giunta può presentare al Consiglio i soli indirizzi strategici, rimandando la predisposizione del DUP completo alla successiva nota di aggiornamento del DUP.

La giunta con deliberazione n. 78 del 21 novembre 2022, ha approvato il Dup - indirizzi strategici, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

Il Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2022 con deliberazione n. 28 ha preso atto del Dup – Indirizzi strategici 2023-2025.

Con riguardo alla situazione dei Comuni aderenti all'Unione (Cavareno, Malosco, Romeno, Ronzone e Sarnonico), si ricorda che è intervenuta l'uscita dei Comuni di Malosco e Sarnonico con decorrenza 01.01.2019.

Con il Referendum consultivo che si è tenuto nei Comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone per decidere l'eventuale fusione dei predetti comuni in un unico organismo amministrativo, denominato "Belvedere d'Anaunia", la popolazione ha deciso in via definitiva la non prosecuzione del progetto di costituzione di un unico Comune e pertanto l'Unione dei comuni mantiene temporaneamente il proprio assetto istitutivo.

Il DUP semplificato è strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

# INDIRIZZI STRATEGICI

## PARTE PRIMA

### 1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

#### 1.1 Popolazione

##### Andamento demografico

Dati demografici	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione residente	428	438	439	461	467
Maschi	226	228	225	234	235
Femmine	202	210	214	227	232
Famiglie	203	211	211	221	223
Stranieri	54	53	54	56	54
n. nati (residenti)	5	1	3	4	4
n. morti (residenti)	7	5	7	3	5
Saldo naturale	-2	-4	-4	1	-1
Tasso di natalità	1,17	0,22	0,68	0,87	0,86
Tasso di mortalità	1,64	1,14	1,59	0,65	1,07
n. immigrati nell'anno	23	26	25	48	36
n. emigrati nell'anno	29	12	20	32	29
Saldo migratorio	-6	-6	5	21	7



Nel Comune di Ronzone alla fine del 2022 risiedono 467 persone, di cui 235 maschi e 232 femmine, distribuite su 5,42 kmq con una densità abitativa pari a 86,16 abitanti per kmq.

Nel corso del 2022:

- Sono stati iscritti 4 bambini per nascita e 36 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 5 persone per morte e 29 per emigrazione;

Il saldo demografico ha fatto registrare alla data del 31.12.2022 un incremento di 7 unità, confermando la tendenza incrementale di questo ultimo decennio.

La **dinamica naturale** fa registrare un saldo negativo di 1 unità confermando la tendenza degli ultimi anni dovuta ad un aumento dei decessi e un calo delle nascite.

La **dinamica migratoria** fa registrare un saldo positivo di 7 unità in linea con gli anni precedenti. Il dato relativo agli stranieri si conferma stabile rispetto agli ultimi anni.

% di cremazioni registrate nel Comune rispetto alle sepolture tradizionali (inumazione o tumulazione)			
	2020	2021	2022
nr. decessi	7	3	5
nr. cremazioni	7	3	5
%	100%	100%	100%

## 1.2 Struttura della popolazione 2022

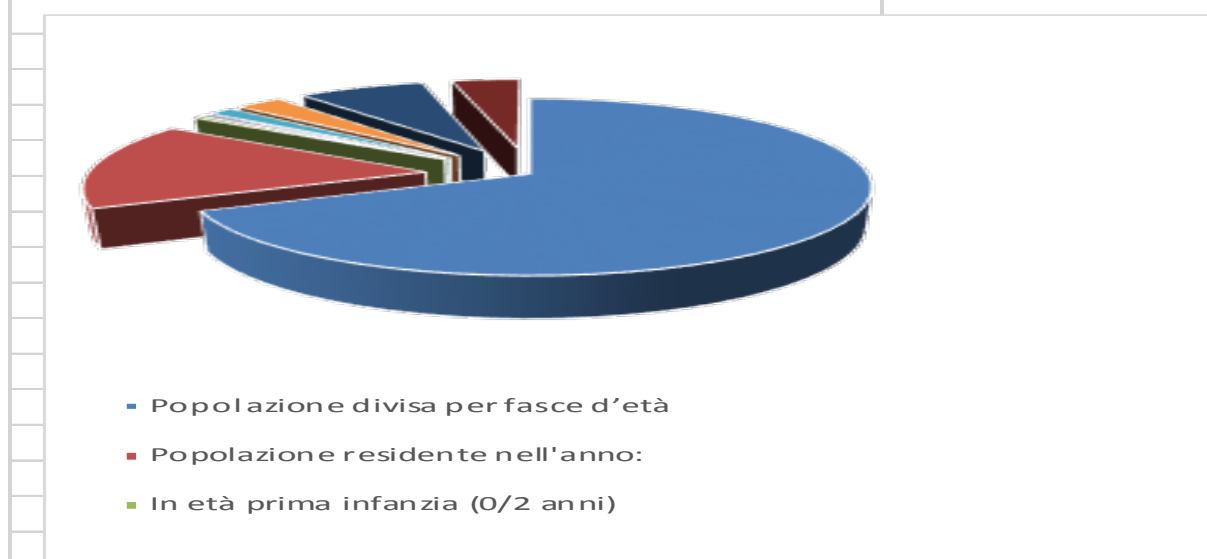
L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre.

In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

L'età media rilevata è da considerare mediamente elevata, causa le contenute opportunità lavorative che la zona riserva alle giovani generazioni che devono necessariamente spostarsi altrove.

Rispetto all'ultima rilevazione effettuata la situazione è sostanzialmente invariata.

Popolazione divisa per fasce d'età	2022
Popolazione residente nell'anno:	467
In età prima infanzia (0/2 anni)	12
In età prescolare (3/6 anni)	12
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	41
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	78
In età adulta (30/65)	211
Oltre l'età adulta (oltre 65)	113



### Situazioni e tendenze socio - economiche

Il 56,5% dei residenti del Comune di Ronzone vive in nuclei familiari composti da una sola persona

Caratteristiche delle famiglie residenti	2018	2019	2020	2021	2022
n. famiglie	203	211	211	221	223
n. medio componenti	2,11	2,08	2,08	2,09	2,09
% fam. con un solo componente	47,29	47,39	46,45	46,61	56,5
% fam con 6 comp. e +	1,48	1,9	1,9	1,36	1,79
% fam con bambini di età < 6 anni	12,81	9,01	8,06	8,14	7,15
% fam con comp. di età > 64 anni	38,42	59,55	53,08	30,77	39,91

## 1.3 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

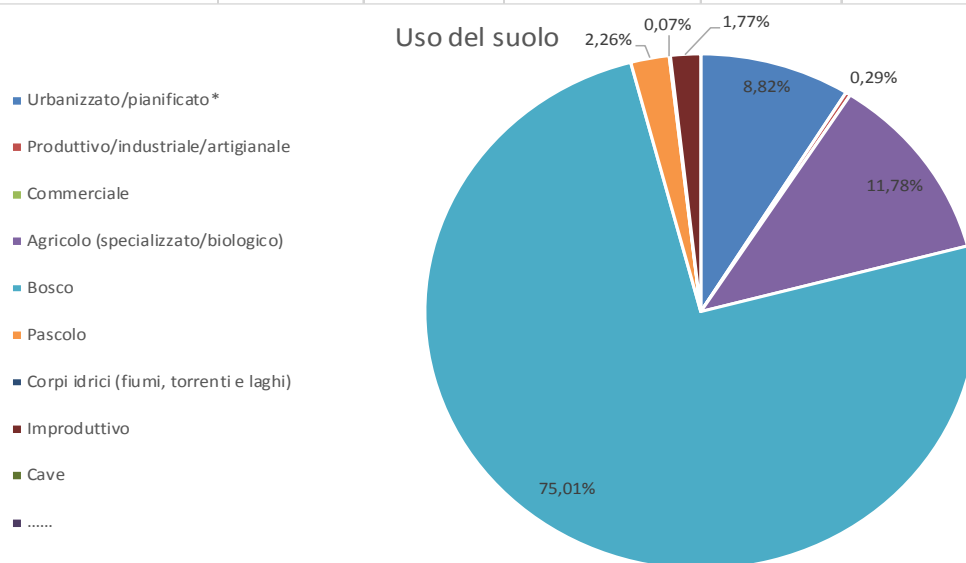
Il 29.12.2021 con deliberazione n. 1 del Commissario ad acta è entrata in vigore la variante al PRG del Comune di Ronzone considerata urgente e che prende in considerazione tre obiettivi:

- completamento dell'adeguamento alla L.P. 15/2015 e RUEP
- aggiornamento della destinazione di zona relativa alle "aree residenziali esistenti"
- variante urgente per adeguamento all'art. 55 della L.P. 6/2020.

Con deliberazione n. 1 del 04/10/2022 avente ad oggetto: "Adozione definitiva Variante al Piano Regolatore Generale 2021 del Comune di Ronzone" ha adottato definitivamente la variante 2021 al PRG del Comune di Ronzone.

**Tabella uso del suolo**

1. Tabella uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)				
Uso del suolo	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	467651	8,82%		
Produttivo/industriale/artigianale	15350	0,29%		
Commerciale				
Agricolo (specializzato/biologico)	624524	11,78%		
Bosco	3975549	75,01%		
Pascolo	119712	2,26%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	3500	0,07%		
Improduttivo	93554	1,77%		
Cave				
.....				
<b>Totale</b>	<b>5299840</b>	<b>100%</b>		<b>0%</b>
(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.				
(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema				



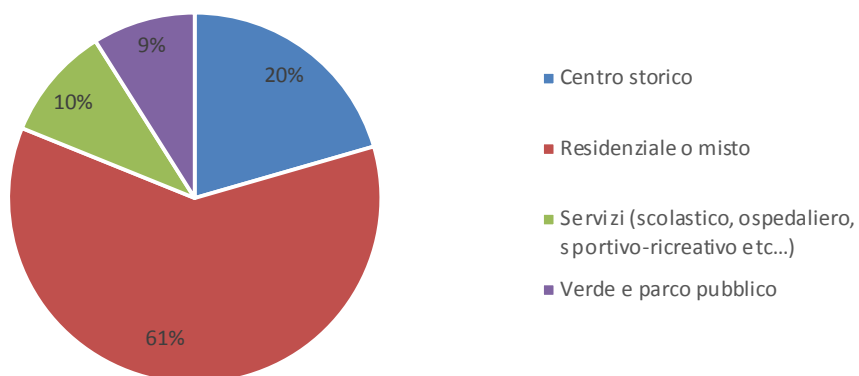
RISULTANZE DEL TERRITORIO					
SUPERFICIE KMQ 5,42 kmq					
RISORSE IDRICHE		LAGHI N.	FIUMI N.		
STRADE :		STRADE EXTRAURBANE KM	STRADE URBANE KM	STRADE LOCALI KM	ITINERARI CICLOPEDONALI KM
	AUTOSTRADE KM				
STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI:					
PIANO REGOLATORE - PRGC ADOTTATO PIANO REGOLATORE - PRGC APPROVATO PIANO EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE -PEEP PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - PIP			SI' SI'	NO NO	

## Disaggregazione uso del suolo

### 2. Disaggregazione uso del suolo (dati del PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	96363	20,51%		
Residenziale o misto	284900	60,64%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc...)	46585	9,92%		
Verde e parco pubblico	41949	8,93%		
<b>Totale</b>	<b>469797</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Disaggregazione uso suolo



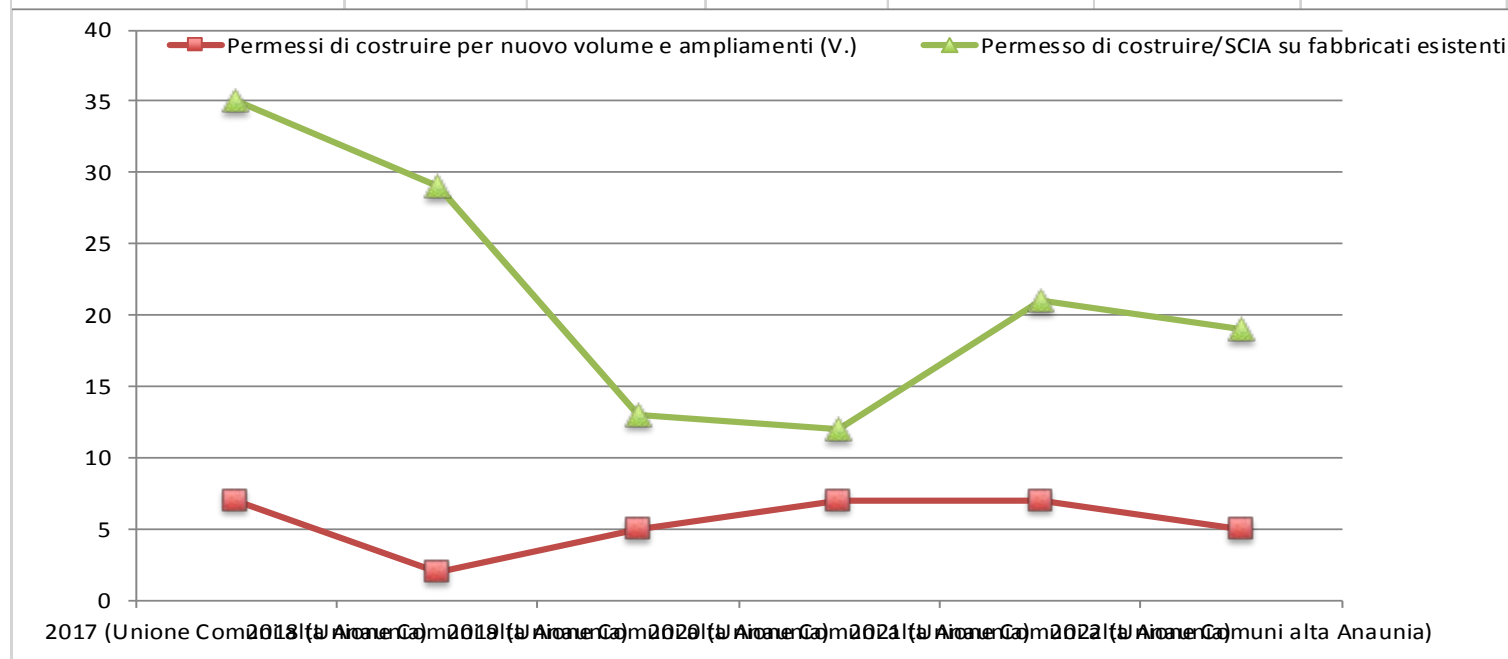


Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili - per gli anni di programmazione successiva.

### Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

A partire dal 2016 i permessi da costruire e le pratiche edilizie vengono emesse dall'Unione Alta Anaunia che incassa i relativi diritti di segreteria, mentre rimane in capo al Comune la riscossione degli oneri per costruire (ex oneri di urbanizzazione). Si rimanda per i dati del 2016 al DUP dell'Unione dei Comuni Alta Anaunia.

Titoli edilizi	2017 (Unione Comuni alta Anaunia)	2018 (Unione Comuni alta Anaunia)	2019 (Unione Comuni alta Anaunia)	2020 (Unione Comuni alta Anaunia)	2021 (Unione Comuni alta Anaunia)	2022 (Unione Comuni alta Anaunia)
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	7	2	5	7	7	5
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	28	27	8	5	14	14



## Dati ambientali

**5. Dati ambientali** (estraibili in parte dagli archivi ISPAT e in parte dai data base provinciali, a seconda del servizio interessato: APPA, ADEP... o dal soggetto gestore del servizio pubblico)

Tematiche ambientali	Esercizio 2022			
		2023	2024	2025
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc...)	-			
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	100,00	100,00	100,00	100,00
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	250,00	250,00	250,00	250,00
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	380,00	380,00	380,00	380,00
Raccolta differenziata (%)	76,00	80,00	80,00	80,00
Piste ciclabili	si no	si no	si no	si no
Isole pedonali (mq/ab.)	-	-	-	-
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

### Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali:

Per il servizio idrico integrato, l'illuminazione pubblica, la gestione dei rifiuti si rimanda al DUP dell'Unione in quanto sono servizi gestiti sul bilancio Unione.

Dotazioni	Esercizio 2022	Programmazione	Programmazione	Programmazione
		2023	2024	2025
Acquedotto (numero utenze)*	si rimanda al DUP UNIONE			
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	si rimanda al DUP UNIONE			
- Bianca				
- Nera				
- Mista				
Illuminazione pubblica (PRIC)	SI	SI	SI	SI
Piano di classificazione acustica	SI	SI	SI	SI
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)				
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	1	1	1
Rete GAS (% di utenza servite) *	NO	NO	NO	NO
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	4	4	4	4
Fibra ottica	NO	Si	Si	Si

## 1.4 Economia insediata

### Considerazioni sull'economia locale.

Il contesto sociale ed economico in cui stiamo attualmente vivendo è tuttora caratterizzato dalle conseguenze della situazione pandemica tuttora in atto, dai molteplici conflitti che minacciano l'equilibrio globale e non meno importante dai cambiamenti climatici, sempre più visibili. Il cambiamento climatico in particolare rischia di innescare una crisi monetaria globale senza precedenti entro il 2030. E' questo un ulteriore avvertimento dell'economia internazionale sul dover affrontare in maniera tempestiva ed efficace la crisi climatica che, seguendo l'andamento attuale, potrebbe portare ad un innalzamento delle temperature oltre 1,5° rispetto al periodo preindustriale.

Alcuni Paesi, e di conseguenza alcune valute rischiano effetti negativi più pesanti di altri, perché una serie di elementi più di altri, sono in grado di incidere sulla produttività nazionale e sui flussi di capitale delle diverse economie mondiali. Tra questi, ad esempio si possono citare possibile innalzamento del livello del mare, la riduzione dei raccolti, la propagazione di nuove malattie, la diminuzione dei flussi turistici, fino alle conseguenze del caldo sulla produttività dei singoli lavoratori.

L'Eurozona, potrebbe trarre un vantaggio competitivo da una situazione come sopra delineata. L'Euro potrebbe registrare un apprezzamento dello 0,5% in meno in dieci anni, con un aumento del proprio valore del 3,9% nei prossimi anni nei confronti del dollaro. La valuta europea gioverebbe delle conseguenze delle politiche commerciali rivolte verso l'estero.

In questo decennio si prevede una situazione ancora peggiore rispetto alle perdite economiche registrate negli ultimi dieci anni. Questo, rischia di causare forti pressioni al mercato finanziario internazionale. Esiste un'ampia gamma di azioni da intraprendere da parte delle Istituzioni nazionali ed internazionali. In primis la carbon tax necessaria nel ridurre le emissioni e rallentare l'andamento del riscaldamento globale.

L'approccio al cambiamento deve partire significativamente anche dal basso ed in particolare dalle nostre piccole realtà dove le amministrazioni locali devono attuare una politica di sensibilizzazione della popolazione nei confronti queste tematiche importantissime per la nostra società e per le future generazioni.

A livello europeo è stato attuato un grande piano di investimento nel settore pubblico, a partire dai programmi di digitalizzazione dell'amministrazione pubblica sino alla gestione dei servizi sociali principali (trasporti, infrastrutture, istruzione e sanità).

L'occasione è unica e bisogna spendere, ma soprattutto spendere bene. Gli enti locali, poiché sono i veri propulsori finali della riforma in atto, devono avere piena consapevolezza che l'Europa ha messo a loro disposizione un pacchetto di investimenti ambizioso, a cui non può non collegarsi anche la riforma del settore pubblico.

Conseguentemente l'analisi dei settori economici che più rilevano a livello locale non può non tener conto degli effetti dei nuovi piani di investimento che riguarderanno tali comparti e che avranno inevitabilmente conseguenze sul loro sviluppo futuro.

Nello specifico, anche le nostre singole Amministrazioni si sono attivate per non perdere questa importante opportunità che deriva dai finanziamenti sopra citati e conseguentemente sono state istruite diverse istanze negli svariati settori che interessano l'Ente pubblico, quali viabilità istruzione, digitalizzazione e strutture sportive.

Il Comune di Ronzone è stato ammesso a vari finanziamento PNRR relativi a Investimenti per il miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Servizi e cittadinanza digitale – Next Generation EU per un totale di € 146.452,00.

L'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale ed in conformità con le linee guida emanate ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale.

Servizi e cittadinanza digitale – Lo scopo è di favorire l'accesso ai servizi in rete della Pubblica amministrazione da parte dei cittadini ed imprese e per l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali. In particolare attraverso "l'App IO" l'amministrazione di Ronzone fornirà ai cittadini una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo rapido e sicuro con le Amministrazioni stesse.

L'economia del Comune di Ronzone gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali.

## **Turismo:**

Si è notevolmente modificato nel corso degli anni in linea con gli stili di vita delle famiglie e con l'offerta globale sempre più agguerrita e competitiva e si convive, da tempo, con un turismo "mordi e fuggi" incentrato, per lo più, nei week end e/o in certi limitati e sempre più corti periodi dell'anno.

Nel corso dell'anno 2022, pur considerando la pandemia in atto, si è assistito ad una generale ripresa delle presenze turistiche, anche perché è stato privilegiato il turismo sul territorio nazionale. La ripresa è comunque molto lenta e si auspica che in futuro essa possa trovare ulteriori spunti di rilancio e che non si vada verso un appiattimento delle presenze turistiche.

Si aggiunga che negli ultimi anni svariate strutture alberghiere hanno chiuso i battenti, sia, in alcuni casi, per le problematiche connesse al posizionamento all'interno dei centri storici, sia per l'assenza di prospettive, di ricambio generazionale o del coraggio e dell'imprenditorialità che oggi serve per ripensare e ammodernare le strutture alle nuove esigenze e ai nuovi bisogni imposti dal mercato. Il turista è molto più attento e selettivo alla professionalità e qualità dell'offerta sia dal punto di vista ambientale, delle infrastrutture presenti in zona, dei servizi interni alle strutture e dell'organizzazione del tempo libero, oltre che alla competitività per le grandi opportunità offerte ormai da un mercato globale.

La zona sconta, da anni, le difficoltà legate sostanzialmente all'offerta della sola stagione estiva, non avendo strutture invernali di richiamo in grado di competere con altre zone molto più attrezzate. Stagione estiva, che la competizione con il mare e l'estero, ci sta relegando a gestire periodi sempre più limitati e compressi. Purtroppo è un problema endemico che nella nostra zona si è costantemente accentuato negli anni e non si è riusciti a invertire.

La sfida si giocherà sulla capacità di saper valorizzare il territorio con grande qualità con una personalizzazione dell'offerta sempre più indirizzata a fette di clientela che ricercano e apprezzano il nostro ambiente e le sue peculiarità e soprattutto a fare sistema in una zona purtroppo sempre più divisa e sfilacciata.

Il Comune di Ronzone ha ulteriormente investito nell'impianto "l'Aqualido", struttura sportiva natatoria, inserita in un contesto paesaggistico invidiabile che fornisce un'ulteriore attrattiva turistica ma che ovviamente rimane anche usufruibile per la nostra popolazione.

Vari sono stati anche gli investimenti da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia della quale il Comune di Ronzone fa parte.

In particolare i Comuni aderenti all'Unione (Romeno, Cavareno e Ronzone) hanno aderito al Piano di sviluppo 2019-2023 presentato dalla Joy Val di Non Alps – Altipiani Val di Non spa

che prevede investimenti a carico dei Comuni soci per un importo di € 1.387.000,00, finanziato in gran parte dalla Provincia Autonoma di Trento, per la manutenzione straordinaria dell'impianto del Monte Nock, e permettere quindi alla stazione sciistica di continuare nell'attività evitandone la definitiva chiusura, con conseguenze molte negative non solo per l'attività sportiva (come noto la pista del Monte Nock è particolarmente apprezzata per gli allenamenti anche a livello agonistico), ma anche per l'intero territorio di Ruffrè Mendola che dalla presenza dell'impianto ha inevitabilmente un beneficio non solo economico, ma anche sociale ed educativo.

Come sopra evidenziato il turismo cambia, evolve, rimane fonte preziosa di lavoro, ricchezza, e veicolo di esperienza e di conoscenza, ma esige l'apertura di nuove strade, richiede soluzioni innovative, desidera servizi sempre più impeccabili e tecnologicamente evoluti. Un nuovo prodotto turistico in grado di coniugare movimento, sostenibilità ambientale, investimenti a basso impatto economico e nessuna infrastruttura è la bicicletta elettrica, ormai comunemente definita "e-bike". Essa permette di riscoprire luoghi del territorio ancora integri, che possono offrire esperienze affascinanti. Proprio per questo i comuni dell'Unione hanno aderito al progetto "Roen e-bike park" (in fase di ultimazione), che ha quale finalità la mappatura e sistemazione dei sentieri del Monte Roen e lo sviluppo del prodotto turistico "e-bike". Anche a tale scopo si stanno installando nei rispettivi ambiti comunali le colonnine per la ricarica delle biciclette elettriche.

L'andamento della stagione turistica 2020 - 2021:

ARRIVI E PRESENZE DI TURISTI ITALIANI E STRANIERI				
	2018	2019	2020	2021
Arrivi in strutture alberghiere	8553	8121	4201	5434
Arrivi in strutture extralberghiere -alloggi privati - seconde case	12281	12188	7732	8706
<b>Arrivi in strutture alberghiere e extralberghiere-alloggi privati-seconde case</b>	<b>20834</b>	<b>20309</b>	<b>11933</b>	<b>14140</b>
Presenze in strutture alberghiere	27663	25182	14597	16741
Presenze in strutture extralberghiere-alloggi privati - seconde case	114256	113335	94019	97521
<b>Presenze in strutture alberghiere-extralberghiere-alloggi privati e seconde case</b>	<b>141919</b>	<b>138517</b>	<b>108616</b>	<b>114262</b>
Permanenza media in strutture alberghiere				
Permanenza media in strutture extralberghiere				
<b>PERMANENZA media generale</b>				

## Artigianato/Industria

La moderata ripresa del turismo ha coinvolto anche i settori collaterali dell'artigianato locale grazie anche agli interventi (agevolati) connessi al recupero del compendio immobiliare delle seconde case presenti sul territorio.

L'edilizia locale, sostenuta dagli incentivi fiscali concessi per le ristrutturazioni e lo sviluppo delle seconde case, è costituita da imprese artigiane, per lo più di piccole dimensioni e a carattere familiare, a cui si dedicano muratori, idraulici, elettricisti e carpentieri, residente nel territorio.

Specialmente nell'ultimo periodo si è assistito ad un incremento considerevole delle domande relativi alle agevolazioni connesse al Superbonus fiscale del 110%, uno fra gli strumenti chiave studiati dalla politica, per rimettere in moto l'economia dopo il trauma del lockdown da Coronavirus; conseguentemente l'Amministrazione dell'Ente Unione sta cercando di supportare con adeguata dotazione di personale gli uffici tecnici preposti al rilascio dei permessi edilizi.

## **Commercio**

Il settore presenta ancora un discreto livello di diversificazione, anche se i tanti piccoli negozi scontano eccessiva concorrenza per la presenza di grandi centri commerciali in continua crescita e sparsi ormai un po' ovunque.

Inoltre, negli ultimi anni questo settore ha dovuto affrontare le difficoltà insite nei profondi cambiamenti derivanti dalle nuove procedure del commercio elettronico (acquisti online) che risultano sicuramente molto più comodi per l'utente, ma che nel contempo non permettono un confronto diretto con il venditore.

## **Agricoltura – zootecnia**

E' forse il comparto che ha meno risentito del dilagare della pandemia in quanto, sia per la minore produzione a livello europeo che per una politica rivolta alla stabilizzazione dei prezzi del prodotto, ha avuto solo una lieve flessione nella domanda.

Anche il latte, dopo anni che le politiche economiche agricole non permettevano la giusta valorizzazione del prodotto, ha avuto recentemente un incremento del prezzo di vendita.

L'agricoltura è basata principalmente sulla coltivazione di alberi da frutto, mentre per quanto riguarda la zootecnia, si rileva la presenza di alcuni allevamenti bovini di media/grande entità che hanno sostituito le forme di allevamento diffuso che contraddistinguevano la nostra zona fino alla fine degli anni '60. Il prodotto è conferito nei locali Caseifici sociali.

La scelta a livello trentino è stata quella di sopperire alla graduale contrazione del reddito con un ampliamento degli allevamenti che hanno comportato, in molti casi, investimenti rilevanti, non sempre ripagati e che hanno fortemente compromesso il futuro di alcune aziende e gli impatti sul territorio.

Una delle problematicità più rilevanti è connessa alla produzione e gestione dei reflui animali che impongono, inevitabilmente e indifferibilmente, anche per il rispetto delle normative sempre più rigorose e stringenti, modalità di gestione più attente e rispettose dell'ambiente, insostituibile risorsa trainante del turismo.

Proprio per ovviare a questa problematica, è stato realizzato in zona un impianto che trasforma i reflui zootecnici in energia green e concime organico. Lo stabilimento è promosso da un gruppo di allevatori della Val di Non, che nel 2016 si sono consorziati nella Alta Anaunia Bio Energy sca. La cooperativa che oggi riunisce dodici aziende zootecniche per un totale circa di mille unità bovine adulte, è nata a seguito di uno studio commissionato all'EURAC di Bolzano, che aveva individuato proprio nella realizzazione di un "biodigestore", una delle possibili soluzioni ai problemi dell'alta Val di Non, legati alla convivenza tra attività zootecniche e turismo, un settore questo in crescita nel territorio anauno. Una convivenza che, soprattutto

nell'area dei "Pradiei" tra Romeno e Borgo d'Anaunia fa complicata, quando l'estate, l'esalazione dello stallatico sparso in campagna riempie l'aria di profumi non proprio gradevoli. A seguito dell'entrata in funzione dell'impianto, questo non succede più.

Attuare una diversificazione delle varie attività economiche, connesse all'agricoltura, è difficile, perché coniugare un'economia frutticola o di piccoli frutti a carattere intensivo con le altre attività ad essa collegate, può diventare un ostacolo insormontabile.

L'ideale sarebbe trovare delle soluzioni adeguate per tutti, quali la promozione e lo sviluppo ulteriore dell'agriturismo. Infatti negli ultimi anni tale attività si è rivelata importante per coniugare le esigenze economiche della popolazione locale con quelle del turismo. Diversamente, il rischio di un cambiamento dell'ambiente che ci circonda, potrebbe avere serie ed inevitabili conseguenze negative con una ricaduta sull'intera economia della zona.

Anche l'economia locale legata all'agricoltura risente in maniera più incisiva dei mutamenti climatici che interessano l'intera superficie terrestre. Fenomeni estremi, quali piogge torrenziali e grandinate violente ed improvvise, alternati a periodi di lunga siccità, stanno seriamente compromettendo di anno in anno la produzione frutticola e del foraggio destinato alla zootecnia.

Con decorrenza 01.01.2023 il caseificio di Cavareno, che versava in questi ultimi anni in una situazione di incertezza dovuta al calo dei conferimenti da parte dei soci, è stato incorporato nel caseificio sociale di Romeno.

Tale scelta per certi aspetti obbligata è stata comunque condivisa a livello locale dalle esistenti strutture cooperative in quanto era ormai difficile riuscire a sostenere i notevoli costi di gestione incrementatisi per le vigenti difficoltà economiche, non controbilanciati dal corrispondente aumento del prezzo di vendita dei prodotti finiti.

Secondo l'indagine di Union Camere su natalità e mortalità delle imprese registrate alla Camera di commercio, è stato assorbito praticamente del tutto lo shock del Covid. Dopo il brusco stop del 2020 e il rimbalzo del 2021, con il 2022 il bilancio tra aperture e chiusure torna sui valori medi degli ultimi quindici anni.

Per quanto riguarda il Trentino Alto Adige si registra una doppia tendenza. A Bolzano le imprese crescono dell'1,34%, dunque bene al di sopra del dato nazionale, mentre a Trento le nuove realtà sono appena lo 0,33% in più di fine 2021. Il dato relativo alla nostra Provincia non deve far allarmare in quanto non è assolutamente un segnale di difficoltà dell'economia, essendo altri i parametri da considerare per valutare lo stato di un territorio sono ben altri.

La stabilizzazione delle attività proseguirà anche per l'anno 2023, anche se è innegabile che una certa crisi ci sia, complicata da un'alta inflazione e dal venir meno della spinta del Super Bonus. Poi, per quanto possiamo osservare in queste prime settimane del 2023, il turismo – che assieme all'agricoltura è uno dei settori che fa da traino all'economia trentina, sta andando bene e trascinerà tutto il resto. Anche i dati sull'occupazione dei laureati dopo un anno dalla fine degli studi fa presagire che le nuove imprese avranno necessità di lavoratori di livello culturale più elevato, soprattutto nei settori della informatica e della digit innovation.

**Le imprese insediate nel Comune di Ronzone**, sono suddivise nelle seguenti categorie di attività:

Settori d'attività seconda la classificazione Ispat ATECO 2007	2018	2019	2020	2021
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	9	9	9	9
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	-
C) Attività manifatturiere	3	4	4	4
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-	-	-
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	-	-	-	-
F) Costruzioni	4	5	6	6
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	4	4	4	4
H) Trasporto e magazzinaggio	1	1	1	1
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	5	6	6	6
J) Servizi di informazione e comunicazione				
K) Attività finanziarie e assicurative	-		-	-
L) Attività immobiliari	3	3	3	3
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche				
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2	2	2	2
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	-		-	-
P) Istruzione	-		-	-
Q) Sanità e assistenza sociale	-		-	-
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento				
S) Altre attività di servizi	2	2	2	2
X) Imprese non classificate	-		-	
<b>TOTALE</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>37</b>



## **PARTE SECONDA**

### **Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio**

#### **1. Le linee del programma di mandato 2020-2025**

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020 - 2025, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 01/10/2020 con la delibera n. 15, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Il periodo di mandato di riferimento è riferito al periodo 2020-2025 e pertanto si evidenzia che lo stesso non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione dalla lista "Insieme per Ronzone"; successivamente si darà evidenza dello stato dell'opera e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, relativamente a quanto già iniziato e in corso di realizzazione.

- Dialogo con altre nuove Amministrazioni Comunali
- Valutazioni sull'Unione dei Comuni ed il suo proseguo
- Valutazioni sull'esito del ricorso per terreni agricolo-fabbricabili
- Illuminazione
- Acque bianche e nere
- Ampliamento e potenziamento dello spazio ludico della piscina con valutazioni sulla zona sportiva
- Mobilità sicurezza stradale per velocità ed attraversamenti stradali come quello della nuova pista ciclabile
- Fonti rinnovabili fotovoltaico dopo piscina proseguire con un nuovo lotto
- Sviluppo del progetto Fibra
- Agricoltura valutazioni su presente e futuro
- Valutazioni su possibili soluzioni per la montagna
- Possibili soluzioni strutture fatiscenti
- Pro Loco, nuovi eventi, sviluppo di iniziative che coinvolgano tutte le strutture Giardino delle Rose, Museo, Campo di Calcio, Basket, Piscina, Pista Ciclabile Sviluppo eventi già esistenti come la festa della Patata o eventi sportivi come Danza

*In corso di realizzazione:*

per quanto riguarda le opere pubbliche, sicuramente i prossimi 5 anni vedranno un notevole ridimensionamento delle risorse messe a disposizione dei Comuni anche per la necessità di dover far fronte tempestivamente ai danni economici arrecati dalla pandemia in atto.

Sarà di fondamentale importanza quindi portare a termine quanto già iniziato:

- completare i lavori, già finanziati, per il progetto "Fibra";
- sistemazione definitiva della zona parco giochi;
- in collaborazione con il Servizio Ripristino completare il nuovo accesso al Giardino della Rosa;

- compatibilmente con le disponibilità di bilancio eseguire interventi mirati di manutenzione sulle strade comunali e sulla relativa illuminazione pubblica;
- nuovi interventi per la manutenzione dell'acquedotto e della rete fognaria acque bianche e nere
- completare i lavori di somma urgenza sulle sorgenti di Ronzone per fenomeni di dilavamento ed infiltrazioni di acque meteoriche nell'impianto potabile.
- completare i lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica di Via Mendola, Via Toval, Via Penegal, Via Belvedere e vie varie.
- Opere di urbanizzazione PA1 – Strada verso magazzino comunale e caserma VVF in località Folon.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo di mandato, l'azione dell'ente.

Si evidenzia altresì che in data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno - è stata costituita a far data dal 19 novembre 2013 dai Comuni di Cavareno, Malosco, Romeno, Ronzone, Sarnonico, l'Unione dei Comuni sotto la denominazione "UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA".

Con la deliberazione n. 1 del 16.06.2014 il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha recepito a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco ed approvata la relativa convenzione.

La maggior parte della gestione della parte corrente del bilancio è pertanto gestita a livello di Unione.

A far data dal 1° gennaio 2019 i Comuni di Sarnonico e Malosco hanno esercitato la facoltà di recesso e sono usciti dall'Unione.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 30/07/2019 è avvenuta la modifica dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 30/07/2019 è stata approvata la nuova convenzione per trasferimento di competenze dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco."

Con repertorio n. 47 di data 17.09.2019 è stata sottoscritta dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone la nuova convenzione che regola attualmente le competenze fra i Comuni aderenti all'Unione.

## **2. Indirizzi generali di programmazione**

### ***2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali***

Il Consiglio dell'Unione dei Comuni Alta Anaunia, con deliberazione nr. 01 del 30 giugno 2014 ha recepito il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni aderenti a far data dal 01.07.2014 qui sotto riportate:

- Segreteria comunale
- Gestione economica e giuridica del personale
- Gestione economica e finanziaria
- Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
- Ufficio tecnico
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia locale
- Istruzione pubblica
- Attività culturali e/o gestione dei beni culturali
- Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive
- Attività nel settore turistico
- Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi
- Illuminazione pubblica
- Urbanistica e gestione del territorio
- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti
- Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde
- Asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizi relativi al commercio

Si rimanda al DUPS dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia per la visione delle modalità di gestione dei servizi pubblici.

## 2.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate approvato con delibera della giunta comunale nr. 81 del 13/08/2015.

La recente approvazione del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) impone nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni.

La Legge Provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 ha previsto che la Provincia di Trento e gli enti locali, anche in sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di riassetto societario, effettuino in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni dirette e indirette possedute alla data 31 dicembre 2016, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Con la Legge di assestamento, la Provincia Autonoma di Trento ha spostato il termine di ricognizione straordinaria delle società partecipate dal 30 giugno al 30 settembre 2017.

Il Comune di Ronzone ha provveduto, in data 17.03.2022 (delibera di consiglio n. 02) alla Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Ronzone alla data del 31.12.2020.

Con circolare del 12 novembre 2019 il Consorzio dei Comuni Trentini ha comunicato che in base alla normativa vigente in materia, l'aggiornamento della ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie assume carattere facoltativo.

## RICOGNIZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

Il Piano individua le seguenti società/partecipazioni societarie detenute dal Comune:

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO SOCIALE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE E COMUNE DI RIZIONE	DURATA DELL'IMPEGNO
TRENTINO DIGTALE	Gestione, sviluppo del Sistema informativo Elettronico Trentino; servizi di consulenza tecnica e a supporto dell'innovazione nel settore dell'ICT, servizi infrastrutturali di base, servizi applicativi.	0,0033	31/12/2050
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	La Società gestisce: le entrate tributarie comunali individuate nel contratto di servizio in tutte le fasi procedurali, dalla promozione alla riscossione, al precontenzioso e al contenzioso compresa la consulenza giuridica e la predisposizione di norme e atti amministrativi di indirizzo; la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali insolute della Provincia e delle sue Agenzie.	0,0037	31/12/2050
CONSORZIO COMUNI TRENTINI	Servizi di consulenza e supporto in materia sindacale, contrattuale, legale. Formazione nei confronti dei dipendenti	0,42	31/12/2050
AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON SOCIETA' COOPERATIVA	Promozione turistica nell'ambito della Valle di Non Con delibera di Consiglio n. 03 del 12.04.2019 è stato deliberato il diritto di recesso da socio dell'Azienda per il Turismo Val di Non Soc. Cooperativa in quanto da anni si evidenzia il malfunzionamento della Società, anche da parte degli albergatori, pertanto ritiene opportuno procedere con un atto "forte" per arrivare a trovarsi e discutere su un profondo cambiamento.	2,63	31/12/2022
ALTIPIANI VAL DI NON SPA	Valorizzazione e sviluppo turistico degli ambiti dell'Alta Val di Non e dell'altopiano della Predaia ed in particolare le seguenti attività: a) costruire e gestire impianti di risalita e altri impianti sportivi e attrezzature turistico-sportive e del tempo libero, che costituiscono impianto o attrezzature di interesse locale assoggettabili ad obblighi di servizio pubblico per le Comunità locali dell'Alta Val di Non e dell'Altopiano della Predaia. b) Svolgere ogni e qualsiasi attività avente connessione con la valorizzazione turistico-sportiva nei medesimi ambiti, attuando tutte le iniziative promozionali utili allo scopo c) La valorizzazione e lo sviluppo turistico, sia estivo che invernale di aree montane, con particolare riferimento alle zone del monte Roen e dell'Altopiano della Predaia e dei territori dei comuni soci, impegnandosi a rispettarne le caratteristiche ambientali	6,17	30/09/2050
Federazione trentina della cooperazione soc. Coop. - Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona Val di Cembra bcc soc. Coop. - SET distribuzione spa	Partecipazione indiretta attraverso CONSORZIO COMUNI TRENTINI soc. Coop	Partecipazione indiretta	
Centro Servizi Condivisi snc	Svolge attività consortile a favore del sistema pubblico provinciale ai sensi della legge provinciale n. 27 del 27/12/2010, art. 7 comma 3 bis. Svolge azione strategica ai fini del miglioramento dell'efficienza e del contenimento delle spese delle società di sistema partecipate dall'Ente locale.	Partecipazione indiretta 0,0005831	31/12/2050

In data 30 dicembre 2016 è stata predisposta la "relazione sui risultati conseguiti" ai sensi dell'art. 1 comma 612, terzo periodo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 con la quale si è valutato di mantenere le società strategiche come segue:

- TRENTINO DIGITALE (<https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2021>)
- TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.  
([http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/gateway/PTARGS\\_0\\_0\\_3211\\_0\\_0\\_43/http%3B/backalui.intra.infotn.it:7087/publishedcontent/publish/tri/cms/allegati\\_file/propostadibilancio2021\\_approvato\\_e\\_da\\_depositare.pdf](http://www.trentinoriscossionispa.it/portal/server.pt/gateway/PTARGS_0_0_3211_0_0_43/http%3B/backalui.intra.infotn.it:7087/publishedcontent/publish/tri/cms/allegati_file/propostadibilancio2021_approvato_e_da_depositare.pdf))
- CONSORZIO COMUNI TRENTINI (<https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio/Bilancio-2021>)
- AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON SOCIETA' COOPERATIVA  
(<https://www.visitvaldinon.it/it/organizzazione-trasparente>)
- ALTIPIANI VAL DI NON SPA (<https://www.joyvaldinonlps.it/area-istituzionale/bilanci.php>)

E' stata indicata come società da monitorare in termini di contenimento costi e adeguamenti normativi:

- **ALTIPIANI VAL DI NON SPA** per essa nel corso dell'anno 2022 si è proceduto a sottoscrivere un aumento del capitale sociale.

Con delibera di consiglio n. 17 dd. 20.09.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il Piano di Sviluppo presentato dalla Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non Spa acquisito 16 dicembre 2019 prot. n. 2402, che sulla base dell'effettiva partecipazione dei Comuni, la quota effettiva di investimenti a carico dei Comuni Soci è ora automaticamente aggiornata all'importo di Euro 1.205.485,52 con corrispondente aumento di capitale a carico dei Comuni partecipanti.

In data 21.04.2022 con delibera del Consiglio n. 9 è stata approvata la sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale a carico del Comune di Ronzone per € 96.980,30.

Con deliberazione della Giunta n. 34 del 08.06.2022 è stata autorizzata la liquidazione dell'aumento di capitale dell'Altipiani Val di Non.

#### - **AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON**

L'amministrazione comunale ha esercitato, con deliberazione del consiglio comunale n. 03 dd. 12.04.2019 avente ad oggetto "Esercizio diritto di recesso da socio dell'Azienda per il Turismo Val di Non Soc. Cooperativa" e successiva nota dd. 21.12.2021 prot. N. 3072, il diritto di recesso dall'Azienda per il Turismo Val di Non soc. Cooperativa in quanto da anni si evidenzia il malfunzionamento della Società.

La costituzione della Società e la partecipazione alla stessa del Comune era sancita dalla L.P. 8/2002. Non esiste da parte del Comune una forma di controllo, essendo le quote della Cooperativa suddivise tra vari Enti ed imprese private, né le quote possedute dagli Enti Pubblici consentono il raggiungimento della maggioranza delle quote di partecipazione societaria.

In data 21.12.2021 è stata confermata la richiesta di recesso.

Con nota dd. 10.01.2022 assunta al prot. 64 il Consiglio di Amministrazione di APT ha deliberato in modo favorevole al diritto di recesso come socio a decorrere da gennaio 2023.

E' da rilevare infine che delle società partecipate sopra indicate nessuna possiede partecipazioni rilevanti in altre società (c.d. partecipazione indiretta). Tale fatto è positivo in quanto riduce i rischi per la finanza pubblica dovuti all'assenza di un potere di intervento diretto e, in generale, di minori poteri di governante.

Si rimanda all'allegato della delibera del Consiglio Comunale nr 02 del 17 marzo 2022 per le schede di dettaglio delle singole partecipate.

Le spese per servizi erogata da tali società vengono assunte sul bilancio dell'Unione dei Comuni Alta Anaunia.

### 3.1. Le opere e gli investimenti

#### 3.1.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

#### PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### 3.1.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA		STATO DI ATTUAZIONE
			Tipologia di finanziamento	Importo	
01	SISTEMAZIONE ACCESSO GIARDINO DELLA ROSA	12.000,00	Proprio	16.500,00	Con determina del Servizio tecnico n. 3 dd. 17.05.2021 è stato affidato l'incarico alla ditta ImperMenapace per la realizzazione delle opere di impermeabilizzazione Vs. cantiere comune di Ronzone presso il Giardino delle Rose; con determina del Servizio lavori pubblici n. 3 dd. 14.07.2021 sono stati affidati i lavori alla ditta Idraulica di Turri Bruno & C. SRL per l'esecuzione dell'impianto idrico e scarico e alla ditta Elettroenergy SRL per l'esecuzione dei lavori per l'impianto elettrico; Con determina del servizio Tecnico n. 13 del 20.09.2022 è stata affidata la fornitura di apparecchiatura elettrica alla ditta Elettroenergy e la fornitura di sanitari e rubinetteria alla ditta Turri Bruno snc. I lavori sono stati ultimati a fine anno ed a breve verrà inaugurato..
02	NUOVA RETE FOGNATURE NERE E BIANCHE VIA RECLA	150.100,00	X € 120.000,00 Contributo PAT + restante risorse proprie	150.100,00	Con deliberazione della Giunta n. 59 dd. 17.09.2019 veniva affidato al geom. Roberto Menghini l'incarico di redazione progetto definitivo riferito ai lavori di rifacimento fognatura e rete acque bianche via Recla a Ronzone; con deliberazione della Giunta n. 61 dd. 16.10.2019 si approvava in linea tecnica ed ai fini della concessione del contributo a valere sul Fondo di Riserva; con delibera n. 71 dd. 12.11.2019 veniva affidato al dott. geol. Lino Berti la redazione relazione geologica; con delibera n. 91 dd. 24.12.2019 si incaricava il geom. Roberto Menghini per la progettazione, direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione - coordinamento sicurezza; con determina del Segretario n. 6 dd. 24.03.2021 vengono affidati i lavori all'impresa Pellegrini Claudio. I lavori sono stati ultimati, il Geom. Menghini ha consegnato la contabilità finale e a breve si procederà alla rendicontazione del contributo.

03	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Via Mendola	81.300,00	Contributo provinciale per efficientamento energetico	81.300,00	Con delibera di giunta n.32 del 27.07.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo realizzato dal p.i. Marinolli Lino. Con determina del Segretario n. 17 del 11.08.2021 sono stati affidati i lavori alla ditta Elettroteam Srl. I lavori sono iniziati aa agosto 2021, sono stati sospesi ad ottobre 2021 e ripresi a marzo 2022. I lavori sono stati nuovamente sospesi per dei cavilli burocratici
04	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Vie Varie	100.000,00	Contributi PNRR	100.000,00	Con delibera di giunta n. 37 del 25.08.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo realizzato dal p.i. Marinolli Lino. Con determina del Segretario n. 20 del 13.09.2021 sono stati affidati i lavori alla ditta Lorenzi elettrica di Lorenzi Flavio. I lavori verranno ultimati nei primi mesi del 2023.
05	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNE DI RONZONE – via Belvedere, Toval e Penegal”	50.000,00	Contributi PNRR	50.000,00	Con delibera di giunta n.49 del 17.08.2022 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo realizzato dal p.i. Marinolli Lino. Con determina del Segretario n. 19 del 12.09.2022 sono stati affidati i lavori alla ditta Elettroteam srl di Predaia. I lavori sono stati iniziati e verranno ultimati nei primi mesi del 2023.
06	LAVORI DI SOMMA URGENZA SISTEMAZIONE MURO DI CONTENIMENTO PIAZZA BERTAGNOLLI	40.000,00	Contributo PAT	40.000,00	Con delibera di giunta n. 15 del 14.05.2021 E' stato preso atto del verbale di Somma Urgenza, approvato perizia, accertato il contributo provinciale a totale finanziamento dell'intervento e affidato i lavori alle ditta Zabo S.a.s. ed incarico tecnico all'ing. Roberto Battocletti. Con determina del servizio lavori pubblici n. 6 dd.10.12.21 è stata approvata la contabilità finale e la regolare esecuzione e con determina n. 7 dd 14.12.2021 è stata approvata la spesa sostenuta per € 20.763,00 I LAVORI SONO ULTIMATI e RENDICONTATI
07	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER FENOMENI DI DILAVAMENTO ED INFILTRAZIONI DI ACQUE METEORICHE NELL'IMPIANTO POTABILE DI RONZONE	230.000,00	Contributo PAT	230.000,00	Con delibera di giunta n. 46 dd 04.10.2021 è stato approvato in in linea tecnica il progetto redatto dall'ing. Battocletti Roberto. Con determina del Segretario n. 30 dd. 30.12.2021 è stato preso atto del verbale di Somma Urgenza, regolarizzazione contabile dell'intervento autorizzato dal Sindaco da ultimo in data 11.08.2021, Approvazione perizia e accertamento contributo provinciale a totale finanziamento dell'intervento. Affidamento lavori alla ditta Zabo S.a.s., affidamento incarico tecnico ing. Roberto Battocletti e affidamento incarico tecnico dott. Geol. Berti Lino – CIG Z49353CC3D I lavori sono iniziati a luglio 2021, sospesi nel periodo invernale e ripresi a marzo 2022. Dovrebbero essere ultimati nei primi mesi del 2023.
08	REALIZZAZIONE MURETTO E RECINZIONE PER CAMPO DA BASKET	21.721,98	Contributo BIM per manutenzione patrimonio comunale + fondi propri	21.721,98	Con delibera della Giunta n. 83 del 19.12.2022 è stata approvata a tutti gli effetti la perizia relativa alla realizzazione di un muretto e recinzione per il campo da Basket. Con determina del Servizio Lavori Pubblici n. 12 del 30.12.2022 è stata approvata a tutti gli effetti la perizia dei lavori e sono stati affidati alla ditta Zabo sas di Borzaga Luca i soli lavori di costruzione del muretto che delinea il campo da Basket. I lavori inizieranno nei primi mesi del 2023.



09	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADALI	84.129,61	Contributi Ministero per Comuni sotto i 1000 abitanti	84.168,00	<p>Con delibera della Giunta n. 17 del 21.04.2022 è stato affidato l'incarico per la predisposizione progetto esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione al geom. Busetti Franco con Studio tecnico con sede in Ville d'Anaunia (Tn).</p> <p>Con delibera della Giunta n. 25 del 04.05.2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo. Con determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. 04 del 05.05.2022 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo.</p> <p>Con determina del Segretario n. 09 del 31.05.2022 sono stati affidati i lavori alla ditta Alco SNC di Cologna Alfredo &amp; C.</p> <p>Con deliberazioni della Giunta n. 72 del 17.10.2022 è stata affidata al Geom. Busetti Franco l'incarico per la redazione della perizia di variante n. 1.</p> <p>Con determina del Servizio Lavori Pubblici n. 09 del 16.11.2022 è stato approvato lo stato avanzamento lavori n.1.</p> <p>Con determina del Servizio Lavori Pubblici n. 11 del 23.12.2022 è stata approvata a tutti gli effetti la perizia di variante n. 1.</p> <p>I LAVORI DEVONO ESSERE ULTIMATI</p>
10	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO ATTUATIVO PA1 - STRADA VERSO MAGAZZINO COMUNALE E CASERMA VVF "LOC. FOLON"	634.800,00	Contributi PAT e Fondi propri	425.000,00	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 11.12.2019 si approvava, la variante al PA1 - Variante 2019 elaborato del tecnico esterno incaricato ing. Roberto Battocletti dd. ottobre 2019 (prot. comunale n. 2054 dd. 28.10.2019);</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 92 dd. 30.12.2019 si incaricava l'ing. Roberto Battocletti della progettazione definitiva complessiva, prog. esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione - coordinamento sicurezza in fase progettazione ed esecuzione - Lotto I dei lavori di "Opere di urbanizzazione previste nell'ambito del PA1 CC Ronzone";</p> <p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 20.09.2021 si approvava in linea tecnica il progetto definitivo relativo ai lavori di "Opere di urbanizzazione Piano Attuativo PA1 in CC Ronzone I" redatto dall'ing. Roberto Battocletti.</p> <p>Con deliberazione n. 54 del 25.08.2022 si incaricava l'Ing. Battocletti Roberto all predisposizione definitiva del lotto II delle Opere di Urbanizzazione previste nell'ambito del PA1.</p> <p>Ad inizio 2023 l'Ing. Battocletti ha consegnato gli elaborati relativi alla nuova progettazione esecutiva nei quali, a causa probabilmente dell'aumento incontrollato delle materie prime, il costo dell'opera è aumentato notevolmente.</p> <p>Per questo motivo si è provveduto ad inviare alla Provincia una richiesta di integrazione al finanziamento già assegnato.</p>

### 3.1.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

#### Scheda 2

#### Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	CANONI AGGIUNTIVI BIM	10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
2	CONTRIBUTI PER GLI INVESTIMENTI ASSEGNATI DALLO STATO AI COMUNI TARENTINI NELL'AMBITO DEL PNRR	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
3	CONTRIBUTI PAT QUOTA INTEGRATIVA PER INTERVENTI VOLTI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4	CONTRIBUTO DI CONCESSIONE	13.500,00	15.000,00	15.000,00	43.500,00
5	CONTRIBUTO MINISTERO PER I COMUNI SOTTO I 1.000 ABITANTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	83.790,00	0,00	0,00	83.790,00
6	CONTRIBUTO MINISTERO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
7	INTEGRAZIONE BUDGET 2016-2020.	56.634,00	0,00	0,00	56.634,00
8	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI – ART. 11 LP 36/93 – BUDGET	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
9	FONDO SOLIDARIETA'	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
10	ALIENAZIONE AUTOMEZZI (Nissan Navara cantiere Comunale)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>364.924,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>454.924,00</b>

*Scheda 3*  
*Quadro pluriennale delle opere pubbliche e altre spese di investimento*  
*parte prima: opere con finanziamenti*

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria (per i comuni piccoli aggregata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
						Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
4	1	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024	119.000,00	69.000,00	50.000,00	0,00
		ACQUISTO/MANUTENZIONE STRADE COMUNALI – SEGNALETICA ED ATTREZZATURE PER LA VIABILITA' LOCALE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	7.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
	1	MANUENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	16.000,00	12.000,00	2.000,00	2.000,00
4	1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE AQUALIDO RONZONE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	34.780,00	30.000,00	2.780,00	2.000,00
	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO, FOGNATURA E ACQUE BIANCHE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	22.500,00	16.000,00	3.500,00	3.000,00
	1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2023-2024-2025	14.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, RIPRISTINO MANTO STRADALE	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2023	83.790,00	83.790,00	0,00	0,00
1	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	14.000,00	10.000,00	2.000,00	2.000,00
1	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	10.500,00	8.500,00	1.000,00	1.000,00
4	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	Urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024-2025	2.280,00	1.000,00	500,00	780,00
	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI BENI IMMOBILI	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2023-2024-2025	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
	1	ACQUISTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2023-2024-2025	36.720,00	34.720,00	1.000,00	1.000,00
	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA- POTENZIAMENTO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2023-2025	6.000,00	5.000,00	0,00	1.000,00
		ACQUISTO ATTREZZATURE PER RINNOVO PARCO GIOCHI	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2023	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0069
		<b>TOTALI</b>			<b>383.570,00</b>	<b>298.010,00</b>	<b>67.780,00</b>	<b>17.780,00</b>

*Scheda 3a*  
*Quadro pluriennale delle opere pubbliche*  
*parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti*

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria (per i comuni piccoli aggregata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
						Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO ATTUATIVO PA1 - STRADA VERSO MAGAZZINO COMUNALE E CASERMA VVF "LOC. FOLON"					209.809,00	0,00	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE VIABILITA' ABITATO DI RONZONE					900.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA					222.814,70	0,00	0,00	0,00
ALLACCIAMENTO A RETE TELERISCALDAMENTO SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO					100.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE DI PONTE CICLO PEDONALE – COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI PREDAIA E ROMENO								
Totale disponibilità					1.432.623,70	0,00	0,00	0,00

Tra i lavori che si prevedono di realizzare ci sono anche la sistemazione di un tratto di rete fognaria e stradale presso il "Villaggio ai Pini" e sistemazione dei muretti a secco sulle strade comunali.

**REALIZZAZIONE DI PONTE CICLO PEDONALE – COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI PREDAIA E ROMENO**

Opera di rilevanza sovracomunale da proporre in forma associata tra i comuni aderenti con COMUNE DI PREDAIA QUALE ENTE CAPOFILA che provvederà alla richiesta di contributo da richiedere ai sensi dell'articolo 1, commi 534-542 della Legge di Bilancio 2022 (L. 30.12.2021 nr. 234) finalizzata a favorire gli investimenti in progetti di rigenerazione urbana.

Con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 17.03.2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Amblar-Don, Borgo d'Anaunia, Cavareno, Dambel, Predaia, Romeno, Ronzone, Ruffrè-Medola, Sanzeno, Sarnonico e Sfruz.

*Scheda 2a*  
*Fonti di finanziamento presunte*

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	FONDI MINISTERO DELL'INTERNO – D.M. 08.01.2022	1.000.000,00			
2	CONTRIBUTI PAT	209.809,00			
3	CONTRIBUTO PER VEDEOSORVEGLIANZA- Ministero dell'Interno	222.814,70			
	<b>TOTALI</b>	<b>1.432.623,70</b>			



## COMUNE DI RONZONE



### MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E ARREDO URBANO

#### *Progettista:*

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
2.02.01.09.999	3599	€ 8.500,00	€ 5.000,00 Contributo Ministero per i comuni con popolazione inferiore i 5.000 abitanti € 3.500,00 Finanziamento proprio (contributi di concessione)

In data 25 marzo 2022 è stata adottata la delibera della Giunta PAT n. 446 relativa all'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 – 2023 disposti dal Decreto del Ministero dell'Interno di data 14 gennaio 2022.

Ai comuni con popolazione inferiore i 5.000 abitanti l'importo del contributo per l'anno 2023 è pari ad € 5.000,00.

L'importo verrà utilizzato per la sistemazione dell'arredo urbano.



## COMUNE DI RONZONE



### INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

#### *Progettista:*

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
2.02.01.04.002	3691/2	€ 69.000,00	€ 50.000,00 Fondi PNRR € 19.000,00 Integrazione fondi PAT

Intervento finanziato per € 50.000,00 tramite contributi per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale relativi a contributi per investimenti assegnati dallo Stato ai comuni trentini nell'ambito del PNRR e per € 19.000,00 finanziato dalla Provincia di Trento con una quota integrativa messa a disposizione per interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica e al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica.

L'importo verrà destinato ad implementare i lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica già oggetto di precedenti finanziamenti.

**COMUNE DI RONZONE****MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE, STRADE, EDIFICI  
PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE*****Progettista:***

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
<b>2.02.01.09.012</b>	3830/2	€ 83.790,00	€ 83.790,00 Contributo Ministero per i comuni con popolazione inferiore i 1.000 abitanti

Con decreto del Ministero dell'Interno di data 20 gennaio 2023 si è attribuito ai comuni con popolazione sotto i 1.000 abitanti un contributo pari ad € 83.790,00 per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile

I lavori sono da iniziare entro il 15 maggio 2023.

Tale contributo è stato confermato con delibera della Giunta Provinciale n. 255 del 17 febbraio 2023.

Il contributo verrà utilizzato per la prosecuzione della sistemazione del manto stradale di diverse vie dell'abitato di Ronzone.

**COMUNE DI RONZONE****OPERE DI URBANIZZAZIONE PA1 CC RONZONE*****Progettista: Ing. Battocletti Roberto***

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
<b>2.02.01.09.012</b>	3832	€ 425.000,00	€ 372.691,00 Contributi PAT € 52.309,00 Fondi propri

Per l'opera di urbanizzazione Piano Attuativo PA1 con nota PAT del 06.04.2022 prot. 863 è stato assegnato il finanziamento di € 372.691,00 la restante parte è stata finanziata con mezzi propri.

Ad inizio 2023 l'Ing. Battocletti Roberto ha consegnato gli elaborati definitivi del progetto esecutivo dove l'importo complessivo dell'opera è aumentato ad € 634.809,00.

Proprio per questo motivo è stata inviata alla PAT la richiesta di integrazione fondi al contributo già assegnato nell'anno 2022.

**COMUNE DI RONZONE****LAVORI DI SOMMA URGENZA NELL'IMPIANTO POTABILE  
DI RONZONE*****Progettista: Ing. Battocletti Roberto***

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
2.02.01.09.010	3605/1	€ 230.000,00	€ 230.000,00 Contributi PAT

Con determina del Segretario n. 30 dd. 30.12.2021 è stato preso atto del verbale di Somma Urgenza, regolarizzazione contabile dell'intervento autorizzato dal Sindaco da ultimo in data 11.08.2021, Approvazione perizia e accertamento contributo provinciale a totale finanziamento dell'intervento.

I lavori sono stati affidati alla ditta Zabo Sas con sede a Cavareno.

L'opera è in fase di ultimazione e dovrebbe essere completata entro i primi mesi del 2023.

**COMUNE DI RONZONE****REALIZZAZIONE MURETTO PER RECINZIONE CAMPO  
BASKET*****Progettista:***

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
2.02.01.09.016	3623	€ 21.721,98	€ 13.547,84 Finanziamento BIM per manutenzione patrimonio comunale + risorse proprie

In data 30.12.2022 con determinazione n. 12 del Servizio Lavori Pubblici è stato approvato a tutti gli effetti la perizia per i lavori di realizzazione muretto per recinzione campo da Basket.

Con la stessa determina sono stati affidati i lavori per la realizzazione del muretto alla ditta Zabo Sas di Cavareno per un totale di € 13.547,84.

Nei prossimi mesi del 2023 verranno affidati anche i lavori di realizzazione della recinzione metallica stimati in circa € 8.170,00.

CODICE	MIS-PROG	CAP	ART	DESCRIZIONE OPERA	note	IMPORTO ASSEGNATO DOPO VARIANZA ANNO 2022	IMPIGNATI ANNO 2022	PRESUNZIONE 2023	VERIFICA	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI DA COMUNI - ART. 11 L.P. 36/93 E S.M. BUDGET	INTEGRAZIONE BUDGET 2014-2026 (DEL G.P. 334 DD 02.03.2018)	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Alienazione automezzi	Entrate correnti	Taliglo boschi	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INTERVENTI RELATIVI ALLA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE PUBBLICHE E PATRIMONIO CULTURALE	CONTRIBUTI PER EFFICIENTARE NTO ENERGETICO ANNULLITA' 2023	CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONI PUBBLICA E RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	Contributo ministero per manutenzione strade	Messa in sicurezza strade, edifici pubblici e patrimonio comunale - Contributi comuni sotto i 1000 abitanti	Contributo per interventi manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano anno 2023	CONTRIBUTO BIM INSTALLAZIONE COLONNINA RICARICA EBIKES	CONTRIBUTO BIM PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	FONDO SOLIDARIETA'	CONTRIBUTO DI CONCESSIONE	CANONI AGGIUNTIVI PER DERIVAZIONI ELETTRICHE	Contratto PAT x opere di urbanizzazione PA1	Contributo PAT x area urgenza	CONTRIBUTO PAT	Fondo PNRR - MI - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZIO 1.4.3 - Azione App IO Comuni - Aprile 2022 - CUP C15F2200270006	Fondo PNRR - MI - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZIO 1.4.1 - Azione App IO Comuni (Settembre 2022) - CUP C15F2200270006	INVESTIMENTO A SERVIZIO 1.4.2 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) - Aprile 2022 - CUP C15F2200270006	Fondo PNRR - MI - C1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (luglio 2022) - CUP C15F2200340006	
2.03.01.02.005	01.11	3014		CONTRIBUTO STRAORDINARIO UNIONE PER SPESE INVESTIMENTO		-	-	3.684,00	3.684,00		CAP. 1469	CAP. 1469/5	CAP. 1/2	cap. 1914/2	CAP. 15/2	CAP. 56/5	CAP. 1187	cap. 1187/3	cap. 1187/2	CAP. 1186/1	cap. 1196/3	cap. 1195/2	CAP. 1122	CAP. 1122/2	CAP. 1469/6	CAP. 1222	CAP. 1110	CAP. 1106/2	CAP. 1109/1	GAP. 1119	cap. 1556	cap. 1561	cap. 1562	cap. 1563
2.03.01.09.999	06.01	3015		OPERE DI URBANIZZAZIONE LOC FOLON LOTTO		-	-	-	-																									
2.03.01.02.003	06.01	3016		COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA PROGETTO ROEN E.BIKE	Convenzione approvata con CC 9/19/2020	5.500,00	3.797,25	-	-																									
2.03.01.09.002	01.05	3017		MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	sistemazione portone magazzino e manutenzione cappelle	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00																								
2.03.01.09.999	09.02	3019		NUOVA SISTEMAZIONE AREA ACCESSO GIARDINO DELLA ROSA		16.479,52	16.063,55	-	-																									
2.03.01.04.002	01.05	3021		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPANTI BENI IMMOBILI	Sistemazione allarme luci varie	3.000,00	1.464,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00																								
2.03.01.05.999	01.05	3025		ACQUISTO ATTREZZATURE SEDE MUNICIPALE		1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00																								
2.03.01.03.999	01.05	3026		ACQUISTO ARREDAMENTO E ATTREZZATURE PER LOCALE BAR PRESSO IL MUNICIPIO		-	-	-	-	-																								
2.03.01.02.003	04.02	3118		CONCORSO STRAORDINARIO SPESE SCUOLE ELEMENTARI		-	-	-	-	-																								
2.03.01.02.003	04.02	3120		CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE		3.970,00	1.966,29	2.000,00	2.000,00	2.000,00																								
2.03.01.01.001	15.05	3130		ACQUISTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI E ATTREZZATURE CANTIERI COMUNALI		43.500,00	42.588,78	34.720,00	34.720,00	30.720,00				4.000,00																				
2.03.01.09.016	05.02	3190		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO CENTRO CIVICO		-	-	-	-	-																								
2.03.01.03.999	01.05	3203		ACQUISTO ARREDI ATTREZZATURE E SPESE PER GESTIONE MUSEI		-	-	-	-	-																								
2.03.03.05.001	05.02	3204		REDAZIONE STUDIO FATIBILITA' POLO CULTURALE RONZONE		10.500,00	10.194,57	-	-	-																								
2.06.04.04.001	06.01	3222		RIMBORSO ONERI DI CONCESSIONE		8.000,00	6.020,32	-	-	-																								
2.03.03.05.001	06.01	3363	1	REDAZIONE PIANO REGOLATORE INTERCOMUNALE - NOMINA COMMISSARIO D.C. ACTA		2.989,48	2.989,48	-	-	-																								
2.03.03.05.000	06.01	3367		SPESE PER PRODETTAZIONE URBANIZZAZIONE LOC. FOLON		12.814,88	12.814,88	-	-	-																								
2.03.03.05.000	06.01	3368		PROGETTAZIONI PROG.		22.510,03	20.026,74	-	-	-																								
2.03.01.09.010	09.04	3399		SPESE TECNICHE PROGETTO SISTEMAZIONE OPERA DI PRESA LOC. PARADISO		-	-	-	-	-																								
2.03.01.09.999	9.02	3596		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GARDINI E ARREDO URBANO	Sistemazione parco luci della chiesa	3.000,00	878,40	8.500,00	8.500,00	-											5.000,00				3.500,00									
2.03.03.05.999	09.02	3605	1	ATTREZZATURE PARCHI E GARDINI	Robot tagliaerba per campo sportivo	6.000,00	780,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00																								
03.03.01.03.999	09.03	3602	2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RENNHO PARCO GIOCHI		20.000,00	-	10.000,00	10.000,00	-																								
2.03.01.09.010	09.04	3602		NUOVA RETI FOGNATURA NERE E BIANCHE VIA RECLA	Riviste giardini	46.894,31	46.894,31	-	-	-																								
2.03.01.09.010	09.04	3603		MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO, FOGNATURA E ACQUE BIANCHE	manutenzioni diverse acquedotto pompe fognatura + sistemazione fognatura luci obbligo Stato del Boro	16.000,00	8.736,58	16.000,00	16.000,00	6.000,00																10.000,00								
2.03.01.09.010	09.04	3605	1	LAVORI DI SOMMA URGENZA NELL'IMPIANTO POTABILE DI RONZONE		117.871,49	117.871,49	-	-	-																								
2.03.01.09.016	06.01	3623		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPANTI SPORTIVI	Campo calcio, basket, calcetto + recinzione campo basket	24.000,00	15.371,24	12.000,00	12.000,00	2.000,00														10.000,00										
2.03.01.99.999	09.02	3686		ACQUISTO LUMINARE		-	-	-	-	-																								
2.03.01.99.999	15.05	3688		ACQUISTO MANUTENZIONE STRAORD. SEGNALETICA ED ATTREZZATURE PER LA VIABILITA' STRADALE	Acquisto segnaletica stradale	1.000,00	757,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00																								
2.03.01.04.001	15.05	3688	1	INSTALLAZIONE COLONNINA PER RICARICA EBIKE		8.700,00	8.601,00	-	-	-																								
2.03.01.04.002	15.05	3689		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE	Preventivo elettroenergy	660,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00																								
2.03.01.04.002	15.05	3691		INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA		225.898,30	225.898,30	-	-	-																								
2.03.01.04.002	15.05	3691	2	INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Fondi Stato 9000+19000	-	-	69.000,00	69.000,00	-							50.000,00	19.000,00																
2.03.04.01.001	11.01	3738		CONTRIBUTO STRAORDINARIO A VOGLI DEL FUOCO VOLONTARI		1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00																								
2.03.04.01.001	06.01	3710		CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA PER MANUTENZIONE CAMPO DABASKET	Sistemazione campo vicino alla chiesa	-	-	50.000,00	50.000,00	-														50.000,00										
2.03.04.01.001	07.01	3800		CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO LOCO PER ACQUISTI VARIE MANIFESTAZIONI		-	-	-	-	-																								
2.03.01.04.002	06.01	3809	1	MANUTENZIONE TRATTO DI RETE DI TELERISCALDAMENTO A SERVIZIO ECOISTITQ		-	-	-	-	-																								
2.03.01.09.016	06.01	3810	29	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO E FUNZIONALE AQUILDO RONZONE		-	-	-	-	-																								
2.03.01.09.016	06.01	3810	30	INTERVENTI DI MANUTENZIONE AQUILDO RONZONE	Sistemazione tettoia, gardini e integratore rete	8.000,00	6.075,60	30.000,00	30.000,00	30.000,00																								
2.03.04.01.001	07.01	3814		SPESE DIVERSE DI PROMOZIONE TURISTICA		1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00																								
2.03.01.09.012	06.01	3821		CONCORSO SPESA PER REALIZZAZIONE PIETA CICLABILE ALTA VAL DI NON	convenzione con Sarnonico	3.660,00	427,62	3.230,00	3.230,00	3.230,00																								
2.03.01.09.012	15.05	3822		MASTERPLAN REALIZZAZIONE DELLASSE VARIO ALTA VAL DI NON	Convenzione con il Comune di Borno d'Anagnina	1.550,00	1.543,47	-	-	-																								
2.03.01.09.012	15.05	3830		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI		42.300,00	41.327,85	10.000,00	10.000,00	-															10.000,00									
2.03.01.09.012	15.05	3830	1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI RIPRISTINO MANTO STRADALE	INIZIO LAVORI ENTRO 15.06.2022	85.000,00	84.129,61	-	-	-																								
2.03.01.09.012	15.05	3830	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI RIPRISTINO MANTO STRADALE		-	-	83.790,00	83.790,00	-											83.790,00													
2.03.01.09.012	15.05	3831		SISTEMAZIONE MANTO DI CONTENIMENTO PIAZZA R. CLESDI		-	-	-	-	-																								
2.03.01.09.012	15.05	3832		OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO ATTUATIVO PAI	Strada Pompieri	425.000,00	12.785,45	-	-	-																								
2.03.01.02.003	15.05	3836		CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A COMUNI PER SPESE DI REALIZZAZIONE STRADA FORESTALE E ASSICULO LANGAMANOLOGO		-	-	-	-	-																								
2.03.02.02.003	09.05	3837		REVISIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE		12.620,24	12.620,24	-	-	-																								
2.03.03.05.001	06.01	3910	1	REDAZIONE PROGETTO IMPIANTO AQUILDO	Inq. Baldessani	3.553,00	3.552,64	-	-	-																								
2.03.01.09.999	17.01	3910		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA ELETTRICA		5.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00																								
2.03.03.02.001	01.06	3990	1	PROGRAMMA COCCAPES INGERIMENTO DATI PRC - CARTOGRAFIE E MAPPE CATASTALI		3.416,00	3.416,00	-	-	-																								
2.03.03.02.001	01.06	4000		Fondi PNRR - MI - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZIO E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - Azione App IO Comuni - Aprile 2022 - CUP C15F2200270006		-	-	5.103,00	5.103,00																									



## Progetti finanziati da Fondi PNRR

### Contributo Ministero dell'interno PNRR:

progetto	importo
P.N.R.R. -M1 - C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni - Settembre 2022 CUP C51F22003810006	79.922,00
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - Adozione App IO Comuni - Aprile 2022 CUP C51F22002700006	5.103,00
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 "Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (Luglio 2022)" – CUP C51F22001340006	47.427,00
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) Aprile 2022 – CUP C51F22002290006	14.000,00
Efficientamento energetico – <u>Valido per gli anni 2023 e 2024</u> PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI	50.000,00

### 3.3. Risorse e impieghi

#### La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni Alta Anaunia nr. 01 del 30 giugno 2014 avente ad oggetto: "Art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia. Recepimento da parte dell'Unione del trasferimento delle competenze da parte dei Comuni ed approvazione convenzione." ha deliberato:

1) di recepire, a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco e di approvare la convenzione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale, contenente:

A) Disposizioni generali

B) Disciplina delle competenze conferite all'Unione

2) di dare atto del documento di carattere politico/programmatorio predisposto dai Sindaci dell'Unione, con quale si evidenziano le finalità dell'Unione e la volontà di creare le condizioni per la formazione di un unico Comune denominato Altanaunia, che si allega alla presente deliberazione;

3) di confermare che con la suddetta convenzione, i Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco, ai sensi dell'articolo 20 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, trasferiscono all'Unione, che contestualmente le recepisce, le seguenti competenze con contestuale trasferimento delle connesse potestà amministrative, con le modalità e precisazioni contenute nella convenzione stessa, e con decorrenza dal 1° luglio 2014 e fino alla conclusione del processo che porterà alla fusione dei Comuni in un Comune unico, quale obiettivo finale:

- Segreteria comunale
- Gestione economica e giuridica del personale
- Gestione economica e finanziaria
- Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
- Ufficio tecnico
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia locale
- Istruzione pubblica
- Attività culturali e/o gestione dei beni culturali
- Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive
- Attività nel settore turistico
- Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi
- Illuminazione pubblica
- Urbanistica e gestione del territorio
- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti
- Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde
- Asili nido e servizi per l'infanzia e per i minori
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizi relativi al commercio

4) di approvare specificatamente la delocalizzazione delle sedi e l'organizzazione dei servizi, le risorse strumentali, la gestione del personale, la regolamentazione dei rapporti giuridici in essere, come disciplinato nella convenzione;

5) di dare atto dei criteri e della quota di partecipazione alla copertura delle spese da parte dei Comuni dell'Unione (al netto dei contributi regionali incentivanti e di tutte le entrate proprie), così riassunti:

Comune di Romeno	27,45%
Comune di Cavareno	23,31%
Comune di Sarnonico	21,23%
Comune di Ronzone	14,48%
Comune di Malosco	13,53%

6) di impegnarsi a recepire nel proprio bilancio di previsione gli effetti della presente deliberazione in merito agli aspetti economico-finanziari che intercorrono tra gli Enti e l'Unione dei Comuni, in conformità allo Statuto ed alla convenzione in oggetto;

7) di dare atto che è stata effettuata l'informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed a tutto il personale interessato ai sensi dell'art. 8 del contratto Collettivo Provinciale dei Lavori del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 20 ottobre 2003 e successive modifiche; e che è in corso la consultazione/concertazione sindacale di cui all'art. 9 del citato contratto;

8) di dare atto che fino all'adozione da parte dell'Unione della propria pianta organica, del proprio regolamento per il personale, ed al trasferimento definitivo del personale dai Comuni, per consentire il normale espletamento delle competenze e delle funzioni trasferite, tutto il personale dipendente, di ruolo e non di ruolo, dei Comuni viene messo a disposizione dell'Unione in base ai suoi bisogni, indipendentemente dai confini territoriali, precisando che lo stesso rimarrà nelle piante organiche dei rispettivi Comuni e sarà da essi stipendiato con le attuali modalità, fermo il rimborso da parte dell'Unione delle spese sostenute dal Comune;

9) di dare atto che i Segretari dei Comuni aderenti all'Unione a seguito del trasferimento delle funzioni di segreteria, dipenderanno funzionalmente dalla Unione stessa, mantenendo la posizione economica e giuridica acquisita presso le amministrazioni di appartenenza;

10) di dare atto che i Comuni aderenti all'Unione mettono gratuitamente a disposizione dell'Unione stessa mediante concessione d'uso per i beni immobili e mediante comodato gratuito per le risorse strumentali costituite da beni mobili, arredi, attrezzature, macchine operatrici, apparecchiature tecniche, strumentazione e utensileria, e quant'altro i comuni hanno destinato all'esercizio delle materie conferite, secondo le necessità derivanti dalle funzioni trasferite, nell'ottica di assicurare all'Unione la massima flessibilità nell'espletamento delle funzioni di sua competenza, con suo obbligo di garantirne parimenti l'uso ai comuni proprietari secondo le necessità derivanti dall'assolvimento dei propri residui compiti istituzionali. Il conferimento all'Unione in uso dei beni, attrezzature e quanto sopra indicato avviene in conformità a verbali di consegna sottoscritti dalle parti interessate.

11) di dare atto che nella fase transitoria di avvio dell'attività dell'Unione, questa potrà emanare delle disposizioni organizzative d'intesa con i Comuni, al fine di coordinamento del trasferimento delle competenze e di allineamento dei bilanci dei Comuni con il bilancio dell'Unione, nel rispetto dei principi stabiliti nello Statuto dell'Unione e nella convenzione in oggetto;

12) di dare mandato al Presidente o a chi lo sostituisce per legge, ad intervenire nella stipulazione della convenzione, dando mandato ai competenti organi dell'Unione di assumere i provvedimenti necessari per la sua esecuzione;

Si fa presente che con delibera del Consiglio Comunale nr. 11 del 19/06/2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova convenzione per trasferimento di competenze dal Comune di Ronzone all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco", sono stati approvati i nuovi criteri e la quota di partecipazione alla copertura delle spese dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia (al netto dei contributi e di tutte le entrate proprie), così riassunti:

	<b>RIPARTO INIZIALE</b>	<b>RIPARTO NUOVO</b>
Romeno	<b>27,45%</b>	<b>42,09%</b>
Cavareno	<b>23,31%</b>	<b>35,72%</b>
Sarnonico	<b>21,23%</b>	-----
Malosco	<b>13,53%</b>	-----
Ronzone	<b>14,48%</b>	<b>22,19%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

## **OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5000 ABITANTI**

*L'articolo 9 bis della L.P. 3/2006, introdotto dalla L.P. 12/2014, stabilisce al comma 3 che la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, individua gli ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione della spesa da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa.*

*Il comma 1 bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 stabilisce che "Gli enti locali, i comuni e le comunità, adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale.*

*Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della L.P. n. 3 del 2006, e per i comuni che hanno superato positivamente il referendum per la fusione, il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 31 luglio 2019."*

*Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015, successivamente modificata con le deliberazioni n. 1228/2016 e n. 463/2018, sono stati individuati i risultati, in termini di riduzione di spesa, che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 è tenuto a raggiungere entro tre anni dalla data di avvio delle gestioni associate obbligatorie, dando atto che gli stessi possono essere rivisti, su richiesta dei Comuni interessati, in presenza di comprovate invariante organizzative che dovessero emergere dal progetto di riorganizzazione.*

*Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22 luglio 2016 sono stati altresì definiti i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa, che riguardano sia i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (soggetti all'obbligo di gestione associata – o in deroga – e coinvolti nei percorsi di fusione) sia quelli con popolazione superiore a 5000 abitanti, per i quali l'obiettivo è la sommatoria dei tagli del perequativo nel periodo 2013-2017.*

*In particolare, è previsto che la verifica del raggiungimento degli obiettivi venga effettuata con riferimento al conto consuntivo:*

- dell'esercizio finanziario 2018 per i Comuni costituiti a seguito di fusione al 1° gennaio 2015;*
- dell'esercizio finanziario 2019 per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti in gestione associata o in deroga, per i Comuni costituiti a seguito di fusione dal 1° gennaio 2016 e per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti.*

*Per i Comuni costituiti a seguito di fusione successivamente al 2016, la verifica viene effettuata avendo a riferimento la spesa relativa al conto consuntivo del terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del Sindaco del nuovo Comune, mentre nel periodo antecedente ciascuna delle Amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza della funzione 1 della spesa corrente rispetto al medesimo dato relativo al 2012, secondo le modalità previste nella citata deliberazione n. 1228/2016.*

*Con deliberazione n. 1503 del 30.08.2018, la Giunta Provinciale, in seguito all'avvio dei progetti di riorganizzazione intercomunale di tutti i compiti e le attività da gestire in forma associata, ha ritenuto di concedere maggiore flessibilità, in particolare ai piccoli Comuni, considerati anche i contestuali tagli operati sui trasferimenti.*

*Ciò ha reso necessarie, come previsto dalla disciplina vigente, nuove valutazioni in ordine alle modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa.*

*Sono state definite nuove modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.*

*La normativa vigente, relativamente al piano di miglioramento non prevede obiettivi di riduzione della spesa corrente per il triennio 2020 - 2022.*

*L'Assessore provinciale agli Enti Locali ha espresso nel corso del mese di settembre 2019 la volontà della Giunta Provinciale di sostenere le fusioni di Comuni nate su base volontaria.*

*In risposta alla nota della Provincia Autonoma di Trento di cui al n. P324/2020/5.7-2018-126/FG-CG del 03.07.2020, gli obiettivi fissati dal Piano di Miglioramento e finalizzati alla riduzione della spesa corrente, sono stati rispettati come da dati di consuntivo per l'anno 2019 rispetto ai medesimi dati riferiti all'esercizio finanziario 2012.*

*I dati analizzati sono stati quelli relativi alla somma complessiva degli obiettivi fissati per i Comuni aderenti all'Unione e non quelli previsti per i singoli Comuni.*

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022, si è determinato di sospendere anche per l'esercizio 2022, (come già avvenuto per gli esercizi 2020-2021) l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Allo stato attuale l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione rende opportuno sospendere anche per l'anno 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa e conseguentemente, come indicato nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale 2020 per il periodo 2020- 2024.

Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

Per l'anno 2023 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata tra le parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 dd. 7 ottobre 2022.

Le parti valutano peraltro opportuno integrare la predetta disciplina prevedendo che per i Comuni che continuano volontariamente ad aderire ad una gestione associata e che abbiano una durata residua almeno quinquennale al momento del bando di concorso o avviso di selezione, possono procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni Comune e Comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neo assunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione.

Tenuto conto della carenza di personale messo a disposizione all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, l'Amministrazione ha condiviso la necessità di assumere due figure a disposizione dei vari Servizi dell'Unione.

L'aumento del prezzo dell'energia elettrica dovuto principalmente all'incremento del prezzo del gas sui mercati internazionali, comporta un maggiore costo stimato nella misura del 30% rispetto all'anno precedente.

I recenti sviluppi riguardanti la politica estera ed in particolare il peggioramento delle relazioni internazionali che hanno portato all'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, non possono che avere ulteriori riflessi negativi dal punto di vista economico e la ripresa che si era tanto auspicata subirà sicuramente una battuta di arresto con ulteriori effetti negativi sui bilanci pubblici.

### 3.4. Analisi delle risorse correnti

#### 3.4.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto al 2022
Imposte, tasse e proventi assimilati	431.476,05	556.514,32	479.465,00	483.076,00	495.852,00	494.943,00	0,75
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	431.476,05	556.514,32	479.465,00	483.076,00	495.852,00	494.943,00	0,75

Con riferimento alle entrate tributarie, occorre sottolineare che la legge di stabilità per il 2016 (L. 208/2015) ha previsto la sospensione degli aumenti tributari rispetto al livello fissato nell'anno 2015. Detta sospensione è stata successivamente riconfermata.

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

#### L'IM.I.S.

Dal 1° gennaio 2015 nei comuni della Provincia di Trento è in vigore una nuova imposta di natura patrimoniale Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), che ha sostituito l'Imposta municipale propria (I.M.U.P.) e la Tassa per i servizi indivisibili (T.A.S.I.).

L'imposta è stata istituita dalla Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 ed è stata successivamente modificata dall'art. 3 della L.P. 3 giugno 2015, n. 9 e dall'art. 18 della L.P. 30 dicembre 2015, n. 21.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 1 del 29/03/2016 ha approvato il Regolamento per definire in modo autonomo alcuni aspetti dell'imposta. Sempre il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 2 del 29/03/2016 ha stabilito le aliquote, le detrazioni e deduzioni di imposta per l'anno 2016, che con specifico provvedimento vengono riproposte anche per il 2019,2020 e anche per il 2021 attenendosi agli impegni assunti dai Comuni con il Protocollo d'Intesa.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 7 del 21/04/2022 ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni di imposta per l'anno 2022, che con specifico provvedimento vengono riproposte anche per il 2023 attenendosi agli impegni assunti dai Comuni con il Protocollo d'Intesa.

Le novità per il 2023 riguardano:

- l'aggiornamento dell'art. 4 comma 3 della l.p. n. 14/2014 al fine di contemplare, accanto al fallimento ed alla liquidazione coatta amministrativa, la fattispecie della procedura di liquidazione giudiziale, come introdotta dal nuovo Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza;
- Aggiornamento della definizione di "abitazione principale", di cui all'art. 5 comma 5 della l.p. n. 14/2014, in relazione all'ipotesi della fissazione, da parte dei coniugi, della rispettiva residenza in immobili diversi. La modifica, adottata a recepimento della pronuncia della

Corte costituzionale n. 209 del 2022, introduce un onere di comunicazione, da parte dei contribuenti e nei confronti dei comuni soggetti attivi dell'imposta, da formulare entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello nel quale le residenze anagrafiche vengono scisse. Viene altresì prevista una disciplina transitoria, in relazione al periodo IMIS in corso alla data di entrata in vigore di questo comma, oltre che in materia di rimborso dell'imposta versata in vigore della precedente formulazione della disposizione in oggetto;

- Introduzione della facoltà di stabilire, con regolamento comunale, aliquote ridotte – comunque nei limiti indicati nell'art. 6 comma 6 lettera a) e non inferiori rispetto a quelle previste per i fabbricati oggetto di locazione a canone concordato – per gli immobili locati nelle altre forme previste dalla legge n. 431/1998, nonché per i fabbricati adibiti ad alloggio turistico.

L'IM.I.S. è un'imposta locale diretta, di natura immobiliare, reale e proporzionale, e costituisce tributo "proprio" dei Comuni anche ai fini delle norme provinciali in materia di finanza locale. Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.MU.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- ✓ la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.MU.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- ✓ la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;
- ✓ l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare (anche nel senso di cui alla lettera b)) i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

Queste tre linee portanti della normativa IM.I.S. sono tra l'altro funzionali alla centralità che il tributo assume nella nuova architettura della finanza locale voluta dalla L.P. n. 12/2014, e quindi la loro corretta applicazione nel tempo appare strategica per la complessiva autonomia finanziaria e programmatoria del Comune, anche in relazione (necessaria) alla costituzione di uffici tributi specializzati e strutturati su dimensioni sovracomunali per creare professionalità idonee alla puntuale applicazione delle predette innovazioni.

Per il 2023 si ripropongono le aliquote del 2022 che possono essere così riassunte:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35 %	€ 262,00	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00 %		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00 %		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		



Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55 %		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00 %		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,10 %		€ 1.500,00
Aree edificabili	0,895 %		
Altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		

## RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione anche sui tributi soppressi come l'ICI e l'IMU relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	20.077,60	122.822,99	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
ICI da attività di accertamento						

A seguito dell'approvazione del quinto decreto del 4 agosto 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata modificata la modalità di accertamento in bilancio delle somme relative alla lotta all'evasione dei tributi in autoliquidazione.

In particolare il nuovo principio prevede che siano accertate per cassa anche le entrate derivanti dalla lotta all'evasione delle entrate tributarie riscosse per cassa, salvo i casi in cui la lotta all'evasione sia attuata attraverso l'emissione di avvisi di liquidazione e di accertamento, di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione scade (per tali entrate si rinvia ai principi

riguardanti l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e la rateizzazione delle entrate).

Pertanto la previsione dell'IMU e dell'IM.I.S. da attività di accertamento è stata rivista rispetto al passato sulla base di tale principio, con corrispondente accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Il Comune di Ronzone non ha mai istituito tale tributo, destinato al finanziamento delle spese correnti di bilancio, la cui base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune.

### **Vengono gestite dall'Unione e quindi transitano sul bilancio della stessa le seguenti entrate:**

#### **- TARIFFA RIFIUTI – TIA**

Ai sensi del comma 668 della L. 147 del 27 dicembre 2013, i comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, possono, con regolamento di cui all'art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI.

I Comuni della Val di Non, convenzionandosi con la Comunità della Val di Non per la gestione dei rifiuti, la quale, già da alcuni anni ha introdotto sistemi di misurazione puntuale, hanno la possibilità di mantenere la tariffa corrispettiva, senza avere l'obbligo di dover introdurre la Tassa sui rifiuti, TARI.

Per l'anno 2022, con delibera della Giunta dell'Unione nr. 67 del 02.11.2022, è stata concessa l'agevolazione alle utenze domestiche composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap, produca una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni) pari al 50% della tariffa variabile derivante dal conferimento del rifiuto secco indifferenziato. Tale agevolazione verrà riproposta anche per l'anno in corso.

Per quanto concerne il servizio rifiuti nei comuni dal 2003 è stata introdotta una tariffa per adeguarsi alle disposizioni recate dal decreto legislativo 22/1997 (decreto Ronchi) e alle successive direttive provinciali. L'applicazione della T.I.A. e relativa riscossione è stata delegata per obbligo normativo al gestore del servizio (Comunità della Val di Non). Nel 2012, inoltre, anche la titolarità del servizio è stata trasferita volontariamente alla predetta Comunità, togliendo in tal modo ai comuni ogni competenza in materia.

Con delibera consigliere n. 25 del 07.11.2022 è stato approvato il rinnovo della convenzione disciplinante il rinnovo del trasferimento volontario, dal Comune di Ronzone alla Comunità della Val di Non, del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti, ivi compresa la relativa tariffa d'igiene ambientale (T.I.A.) fino al 2023.

In merito al servizio rifiuti va precisato che l'art. 1, comma 527 della legge 205/2017 attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati che contemplano anche la predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario ed ai sensi dell'art. 2, comma 14, della

Legge 481/1995 e sono trasferite all'Autorità inoltre tutte le funzioni amministrative esercitate da organi statali e da altri enti e amministrazioni pubblici, anche a ordinamento autonomo, in tale materia. A tale riguardo con deliberazione 225/2018/R/RIF, l'Autorità aveva avviato un procedimento per l'adozione di provvedimenti volti ad introdurre un nuovo sistema tariffario in materia del ciclo dei rifiuti che troverà applicazione anche per i comuni trentini. In relazione a ciò, occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019). Il documento in questione ridisegna completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di congruaggio rispetto ai costi attuali. Anche il procedimento di approvazione del Piano Economico finanziario (PEF) viene profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, ma che non può essere solo un elenco di costi, essendo necessaria anche una relazione illustrativa ed una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del gestore che attesti la veridicità dei dati trasmessi. Inoltre, nel procedimento di approvazione, la delibera n. 433/2019 attribuisce le diverse competenze relative al complesso iter di approvazione dei documenti a diversi soggetti.

La tariffa ricomprende anche l'onere relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti giacenti su strade ed aree pubbliche (c.d. "spazzamento stradale"). Tale attività è svolta in economia direttamente dall'Unione con il personale messo a disposizione dai Comuni, il cui costo viene annualmente comunicato al predetto gestore affinché provveda al recupero mediante addebito agli utenti e al successivo versamento all'Unione. Come da indicazioni impartite dalla Comunità di Valle per l'anno 2022 il costo presunto è pari al costo Euro € 62.291,93 - (al netto di IVA). Salvo diverse comunicazioni che eventualmente perverranno dalla Comunità di Valle anche per l'esercizio 2023, il costo presunto è pari a € 62.291,93 (al netto I.V.A.).

#### **- CANONE UNICO PATRIMONIALE:**

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. L'approvazione del regolamento di istituzione del canone è di competenza dei Consigli Comunali di Romeno, Cavareno e Ronzone.

La gestione è effettuata direttamente dall'Unione a cura del personale dell'ufficio tributi.

L'Unione non essendo un ente con un'alta presenza di aziende commerciali ed industriali o turistiche, non registra introiti particolarmente consistenti.

### 3.4.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto a 2022
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	423.146,00	283.938,93	314.003,00	306.179,00	302.972,00	302.972,00	-2,491695939
Trasferimenti correnti da Famiglie	-						
Trasferimenti correnti da Imprese	-						
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>423.146,00</b>	<b>283.938,93</b>	<b>314.003,00</b>	<b>306.179,00</b>	<b>302.972,00</b>	<b>302.972,00</b>	<b>-2,491695939</b>

### TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

#### Trasferimenti da Provincia e Regione

Capitolo	Descrizione	2023	2024	2025
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>E (Entrata)</b>			
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.001 (Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome)</b>			
138	FONDO PEREQUATIVO	44.500,00	39.500,00	39.500,00
138/2	FONDO EMERGENZIALE	36.411,00	0,00	0,00
146	UTILIZZO FONDO INVESTIMENTI	56.857,00	93.267,00	93.267,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.001</b>	<b>137.768,00</b>	<b>132.767,00</b>	<b>132.767,00</b>
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.005 (Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni)</b>			
150	RIMBORSO DA UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA	128.000,00	128.000,00	128.000,00
151	TRASFERIMENTO DA UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA PER INCENTIVI IMPIANTO FOTOVOLTAICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.005</b>	<b>148.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>148.000,00</b>
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.018 (Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali)</b>			
155	PIANO DI VALLATA B.I.M. 2021-2025	18.411,00	22.205,00	22.205,00
158/1	CONTRIBUTO B.I.M. per Festa della Patata e dei sapori d'autunno (UNA TANTUM)	2.000,00	0,00	0,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.018</b>	<b>20.411,00</b>	<b>22.205,00</b>	<b>22.205,00</b>
	<b>Totale Entrata/Uscita E</b>	<b>306.179,00</b>	<b>302.972,00</b>	<b>302.972,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>306.179,00</b>	<b>302.972,00</b>	<b>302.972,00</b>

## Trasferimenti correnti dalla Provincia

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto il 28 novembre 2022, ha tra l'altro previsto un'introduzione, per l'anno 2023, di un Fondo emergenziale a sostegno della parte corrente dei bilanci.

La crisi economica attualmente in atto, che ha determinato considerevoli aumenti nei costi energetici, e più in generale, dei prezzi di tutti i beni e servizi, rende molto difficoltosa la previsione finanziaria per l'anno 2023, con la conseguente incertezza circa la possibilità di garantire il perseguimento delle finalità istituzione dell'amministrazione pubblica e quindi la continuità nell'erogazione dei servizi.

Al fine di supportare i Comuni nella programmazione finanziaria la manovra provinciale ha previsto l'istituzione di un fondo emergenziale.

Tali risorse sono destinate al sostegno del titolo I delle spese del bilancio riferite all'anno 2023, con esclusione di eventuali nuove spese correnti attivate a partire dal medesimo esercizio. L'importo assegnato per il Comune di Ronzone ammonta ad € 36.410,67.

In merito alla finanza locale si precisa che:

Nell'ambito dell'Accordo che disciplina i rapporti finanziari fra le autonomie del territorio e lo Stato, sottoscritto in data 15 ottobre 2014, la Provincia di Trento si è impegnata ad attivare un'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei comuni al fine di ridurre l'indebitamento del settore pubblico.

Con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2015, l'amministrazione provinciale e il Consiglio delle Autonomie locali hanno delineato l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni.

La Legge di stabilità 2015 ha disposto che la Provincia autonoma di Trento attivi l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei propri Comuni, utilizzando le proprie disponibilità di cassa, mediante anticipazione di fondi ai Comuni.

Successivamente la legge finanziaria provinciale 2015 ha normato tale operazione autorizzando la Provincia ad anticipare le risorse necessarie per tale operazione. La disposizione normativa prevede che la Provincia recuperi le somme anticipate, direttamente o tramite compensazione a valere sui trasferimenti in materia di finanza locale, afferenti l'ex Fondo investimenti minori a partire dal 2018, tenuto conto che gli eventuali oneri derivanti dall'estinzione sono a carico della Provincia.

La Giunta provinciale con deliberazioni n. 708 del 4 maggio 2015, n. 1035 del 17 giugno 2016 e n. 2167 del 14.12.2017 ha approvato i criteri e modalità di recupero di tali somme che per il Comune di Ronzone ammontano a € 56.856,33 annuali a partire dal 2018 sino al 2027.

La Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali ha fornito ulteriori indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione sul bilancio di previsione, del recupero di tali somme, così come disposto dalla Corte dei Conti nell'ambito dell'attività di controllo sulla gestione finanziaria degli Enti Locali prevedendo le seguenti scritture contabili:

- PARTE ENTRATA: stanziamento dell'ammontare del trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo investimenti minori al lordo della quota annuale di recupero definita dalla delibera n. 1035/2016 (l'entrata derivante dall'ex Fim è contabilizzata nel modo seguente: la quota corrispondente al rimborso della quota annuale di recupero si contabilizza al Titolo II delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.02.000 al fine del rispetto dell'equilibrio di parte corrente, la rimanente quota si contabilizza al Titolo IV delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.4.02.01.02.000);
- PARTE SPESA: stanziamento della quota annuale di recupero, nella Missione 50 "Debito pubblico", Programma 02 "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari", Titolo IV della Spesa "Rimborso prestiti", alla voce del piano dei conti

integrato "Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni locali" (U.4.03.01.02.000).

Pertanto nella predisposizione del bilancio 2023-2025 si è tenuto conto di quanto sopra, prevedendo le seguenti scritture contabili:

ENTRATA	PIANO FIN.	CAP.	IMPORTO LORDO 2023	IMPORTO LORDO 2024	IMPORTO LORDO 2025
	2.01.01.02.001	146	56.857,00	93.267,00	93.267,00

SPESA	MISS/PROGR	PIANO FIN.	CAP.	IMPORTO SOMME DA RECUPERARE NEL 2023 EX DELIB. GP N 1035/2016 (4.1)	IMPORTO SOMME DA RECUPERARE NEL 2024 EX DELIB. GP N 1035/2016 (4.1)	IMPORTO SOMME DA RECUPERARE NEL 2025 EX DELIB. GP N 1035/2016 (4.1)
	50.02	4.03.01.02.001	4060	56.857,00	56.857,00	56.857,00

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023, sottoscritto il 28 novembre 2022, per l'anno 2023 si rende disponibile la quota ex FIM del fondo per gli investimenti programmati dai Comuni relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

Nell'ambito della manovra di assestamento del bilancio provinciale per l'anno 2023 la Giunta Provinciale si impegna, compatibilmente con il quadro finanziario complessivo, a rendere disponibili, anche per gli anni 2024 e 2025, un volume di risorse annuale coerente con quelle assegnate ai Comuni per l'anno 2022.

Considerando inoltre che le risorse da destinarsi al Fondo per gli investimenti programmati dei Comuni, pari a 40 milioni di Euro, si sono rese disponibili in sede di assestamento del bilancio provinciale per il 2022, nell'ambito della manovra di assestamento del bilancio provinciale per il 2023 la Giunta si impegna, a valutare la possibilità di rendere disponibili corrispondenti risorse anche per il 2023.

Nell'eventualità in cui l'Ente provinciale non fosse in grado di reperire i finanziamenti da destinare ai Comuni, gli stessi dovranno provvedere autonomamente a garantire gli equilibri di bilancio tramite interventi sulle entrate proprie o con una politica di riduzione delle spese non strettamente necessarie a garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali.

## TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI

- Unione dei Comuni Alta Anaunia – per rimborso spese del personale € 128.000,00  
Il personale dipendente dei comuni aderenti all'Unione è messo a disposizione dell'Unione stessa, che riconosce il costo sostenuto per il personale direttamente all'ente di appartenenza, rimborsando la quota di competenza.

- Trasferimento da Unione Comuni Alta Anaunia per proventi da GSE € 20.000,00  
L'incentivo per l'installazione di pannelli fotovoltaici viene trasferito dall'Unione in quanto per adeguarsi alla normativa in materia, il gestore deve essere rappresentato dall'Unione stessa e non dai singoli comuni, pertanto quanto verrà incassato sul bilancio Unione verrà anche riversato nelle quote di competenza ai singoli comuni, proprietari dell'impianto.

## Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi.

In sostanza tariffe e proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	4	4	5	6	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	124.281,30	130.434,00	53.510,00	76.440,00	76.440,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	500,00	500,00	500,00	500,00
Interessi attivi	579,81	100,00	100,00	100,00	100,00
Altre entrate da redditi da capitale	-	50,00	50,00	50,00	50,00
Rimborsi e altre entrate correnti	48.505,38	77.800,00	39.000,00	54.600,00	54.600,00
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>173.366,49</b>	<b>208.884,00</b>	<b>93.160,00</b>	<b>131.690,00</b>	<b>131.690,00</b>

## VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In questa voce sono classificate le seguenti entrate principali:

- Diritti di segreteria su contratti € 2.000,00
- Proventi dalla gestione di terreni € 640,00
- Fitti attivi fabbricati € 12.200,00 (Affitto Aqualido € 8000,00, affitto locale Bar 3.000,00, concessione spazi comunali a Kino danza € 400,00, concessione spazi comunali ad AS Altanaunia € 800,00)
- Proventi dalla gestione dei boschi € 21.800,00 (Sort legna e taglio ordinario di boschi)  
E' in costante crescita la diffusione del bostrico tipografo, che sta devastando intere aree boschive, con la necessità di un attento e controllato piano di taglio e prelievo del legname per non creare gravi problemi o dissesti idrogeologici.  
Anche per questo motivo, dopo un aumento considerevole dei prezzi del legname degli scorsi anni, si è visto un calo del prezzo del legname nonostante la ripresa dell'attività produttiva in generale e di quella edilizia in particolare.
- Proventi dalla gestione dei beni diversi € 6.870,00 (utilizzo beni del Comune da parte dell'Unione)
- Proventi centralina idroelettrica € 10.000,00
- Il Servizio idrico integrato e teleriscaldamento vengono gestiti dall'Unione dei Comuni
- Il canone occupazione suolo pubblico e pubbliche affissioni vengono incassati direttamente dall'Unione

## **INTERESSI ATTIVI**

L'entrata si riferisce agli interessi maturati sul conto di tesoreria

## **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**

L'entrata si riferisce all'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

### **Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**

E' intenzione dell'Amministrazione comunale mettere in vendita i seguenti lotti di terreno:

- p.f. 756/5 con superficie di mq 764
- p.f. 756/1 con superficie di mq 912
- p.f. 756/2 con superficie di mq 884

## **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da rimborsi di terzi di spese sostenute dall'ente a vario titolo, come ad esempio:

- Rimborsi e recuperi vari € 3.000,00
- Rimborso spese consultazioni elettorali € 3.000,00
- Fondo progettazione per personale interno € 1.000,00
- Rimborso dall'ente gestore dell'Aqualido di Ronzone per spese anticipate dall'ente € 20.000,00
- Entrate per sterilizzazione inversione contabile (Reverse Charge) € 2.000,00
- Introito IVA su attività comunali rilevanti (IVA commerciale) € 10.000,00

**Si rimanda al DUP dell'Unione per i proventi relativi alla gestione dei beni dell'ente.**



### 3.5. Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.5.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				%
	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	scostamento 2023 rispetto al 2022
Tributi in conto capitale					
Contributi agli investimenti	335.365,00	483.786,00	50.000,00	-	44,26%
Altri trasferimenti in conto capitale					
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.792,00	65.000,00	15.000,00	15.000,00	
Altre entrate da redditi da capitale	20.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>372.157,00</b>	<b>583.786,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>44,26%</b>

#### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

In questa voce sono classificati i contributi in conto capitale erogati al Comune da:

- Provincia Autonoma di Trento – Budget 2016-2020, Ex Fim per € 119.634,00
- Contributo integrativo per efficientamento illuminazione pubblica e risparmio energetico (delibera PAT n. 2028 del 11.11.2022) per € 19.000,00
- Fondo solidarietà per € 60.000,00
- Ministero dell'Interno – Assegnazione di un contributo per l'anno 2023 (per i comuni sotto i 1000 abitanti) destinato allo scopo di potenziare gli investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche a beneficio della collettività, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per € 83.790,00.
- Ministero dell'interno – Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per € 5.000,00

#### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

A bilancio è stata inserita una somma pari ad € 51.000,00 per Canoni Aggiuntivi per Derivazioni elettriche – BIM utilizzati in parte corrente a copertura della quota associativa Altipiani Val di Non e per lo sviluppo economico territoriale

## ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE

Contributo Ministero interno PNRR:

progetto	importo
P.N.R.R. -M1 - C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.1 -Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni - Settembre 2022 CUP C51F22003810006	79.922,00
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - Adozione App IO Comuni - Aprile 2022 - CUP C51F22002700006	5.103,00
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.2 "Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (Luglio 2022)" - CUP C51F22001340006	47.427,00
PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) Aprile 2022 - CUP C51F22002290006	14.000,00
Efficientamento energetico (anno 2023 e 2024) PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI	50.000,00

## ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE

A bilancio è stata inserita una somma pari ad € 35.000,00 per Contributi di concessione (ex oneri di urbanizzazione)

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati al finanziamento parziale di spese di investimento per opere di urbanizzazione primaria e secondaria per € 13.500,00. Parte degli oneri di urbanizzazione ed in particolare € 21.500,00, è stata utilizzata per il finanziamento parziale di spese correnti legate alla manutenzione ordinaria di opere della stessa natura di detti proventi, così come previsto dall'art. 1 comma 460 della L.232/2016.

Le spese finanziate da tale risorsa possono essere impegnate solamente ad incasso avvenuto.

Per quanto concerne il finanziamento delle opere pubbliche si fa rinvio a quanto già illustrato nella parte delle opere pubbliche.

### 3.5.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Non sono stati previste accensioni di prestiti anche perché l'attuale normativa non permette tale operazione per il rispetto dell'equilibrio fra entrate e spese finali.

Il Comune di Ronzone con delibera consiliare n. 13 del 23.04.2015 avente ad oggetto: "Estinzione anticipata di mutuo di euro 431.930,00 assunto con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma per realizzazione magazzino comunale e Caserma dei Vigili del Fuoco." ha estinto i propri mutui aventi con Cassa depositi e prestiti.

Il Comune ha in essere i seguenti mutui:

#### QUADRO DEI MUTUI O PRESTITI PASSIVI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO ESERCIZIO 2023

N.	ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE MUTUO	TASSO DI INT.	PERIODO AMM.TO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE	CAP.RESID. DOPO PAG. ANNUALITA'
					ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	TIT.III CAP.	IMPORTO	TIT.I CAP.	IMPORTO		
1	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Piano di Vallata 2011-2015</i>	Lido estivo Ronzone	€ 82.535,37	0	2016	2026	4050	€ 8.253,54			€ 8.253,54	€ 20.633,82
2	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Fondo di Rotazione 2011/2015</i>	Lido estivo Ronzone	€ 55.023,58	1,5	2016	2026	4050	€ 5.664,08	1905	€ 281,84	€ 5.945,92	€ 14.536,08
3	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Mutuo Straordinario</i>	Lido estivo Ronzone	€ 300.000,00	1,5	2016	2026	4050	€ 30.881,72	1910	€ 1.536,66	€ 32.418,38	€ 79.253,86
		<b>TOTALI</b>	<b>€ 437.558,95</b>					<b>€ 44.799,34</b>		<b>€ 1.818,50</b>	<b>€ 46.617,84</b>	<b>€ 114.423,76</b>

#### QUADRO DEI MUTUI O PRESTITI PASSIVI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO ESERCIZIO 2024

N.	ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE MUTUO	TASSO DI INT.	PERIODO AMM.TO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE	CAP.RESID. DOPO PAG. ANNUALITA'
					ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	TIT.III CAP.	IMPORTO	TIT.I CAP.	IMPORTO		
1	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Piano di Vallata 2011-2015</i>	Lido estivo Ronzone	€ 82.535,37	0	2016	2026	4050	€ 8.253,54			€ 8.253,54	€ 12.380,28
2	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Fondo di Rotazione 2011/2015</i>	Lido estivo Ronzone	€ 55.023,58	1,5	2016	2026	4050	€ 5.749,36	1905	€ 196,56	€ 5.945,92	€ 8.786,72
3	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Mutuo Straordinario</i>	Lido estivo Ronzone	€ 300.000,00	1,5	2016	2026	4050	€ 31.346,69	1910	€ 1.071,69	€ 32.418,38	€ 47.907,17
		<b>TOTALI</b>	<b>€ 437.558,95</b>					<b>€ 45.349,59</b>		<b>€ 1.268,25</b>	<b>€ 46.617,84</b>	<b>€ 69.074,17</b>

#### QUADRO DEI MUTUI O PRESTITI PASSIVI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO ESERCIZIO 2025

N.	ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE MUTUO	TASSO DI INT.	PERIODO AMM.TO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE	CAP.RESID. DOPO PAG. ANNUALITA'
					ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	TIT.III CAP.	IMPORTO	TIT.I CAP.	IMPORTO		
1	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Piano di Vallata 2011-2015</i>	Lido estivo Ronzone	€ 82.535,37	0	2016	2026	4050	€ 8.253,54			€ 8.253,54	€ 4.126,74
2	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Fondo di Rotazione 2011/2015</i>	Lido estivo Ronzone	€ 55.023,58	1,5	2016	2026	4050	€ 5.835,92	1905	€ 110,00	€ 5.945,92	€ 2.950,80
3	<i>Consorzio BIM dell'Adige - Trento Mutuo Straordinario</i>	Lido estivo Ronzone	€ 300.000,00	1,5	2016	2026	4050	€ 31.818,65	1910	€ 599,73	€ 32.418,38	€ 16.088,52
		<b>TOTALI</b>	<b>€ 437.558,95</b>					<b>€ 45.908,11</b>		<b>€ 709,73</b>	<b>€ 46.617,84</b>	<b>€ 23.166,06</b>

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	697.421,70	1.026.939,65	461.091,35	434.562,01	387.013,81	338.962,56	290.400,68	290.400,68	246.677,46
Nuovi prestiti	437.558,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	108.041,00	565.848,30	26.529,34	47.548,20	48.051,25	48.561,88	43.197,09	43.723,22	44.652,27
Estinzioni anticipate <sup>(1)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- <sup>(2)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.026.939,65</b>	<b>461.091,35</b>	<b>434.562,01</b>	<b>387.013,81</b>	<b>338.962,56</b>	<b>290.400,68</b>	<b>247.203,59</b>	<b>246.677,46</b>	<b>202.025,19</b>

<sup>(1)</sup> Quota capitale dei mutui

<sup>(2)</sup> da specificare .....

### 3.6 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo.

In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati.

Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio.

3.7. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.7.1 Equilibri della situazione aggiornata ai dati dell’assestamento

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		259.638,67			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		13.671,00	14.898,00	14.898,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		882.415,00	930.514,00	929.605,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		878.536,00	868.187,00	866.718,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			14.898,00	14.898,00	14.898,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			7.631,00	7.631,00	7.631,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		101.657,00	102.225,00	102.785,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-84.107,00	-25.000,00	-25.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		11.607,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		72.500,00	25.000,00	25.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Entrate di natura straordinaria utilizzate per il finanziamento parziale della parte corrente sono:

Descrizione risorsa	2023	2024	2024
Canone aggiuntivo derivante dalle concessioni di grandi derivazioni di acque pubbliche a scopo idroelettrico	51.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributi di concessione	21.500,00	10.000,00	10.121,00
Totale	72.500,00	25.000,00	25.000,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		583.876,00	95.000,00	45.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		72.500,00	25.000,00	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		511.376,00	70.000,00	20.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		11.607,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			<b>-11.607,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# EQUILIBRIO DI CASSA



Comune di Ronzone

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	259.638,67								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		11.607,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		13.671,00	14.898,00	14.898,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	594.809,00	483.076,00	495.852,00	494.943,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.254.993,94	878.536,00	868.187,00	866.718,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	493.585,70	306.179,00	302.972,00	302.972,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	14.898,00	14.898,00	14.898,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	252.568,01	93.160,00	131.690,00	131.690,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.312.587,03	583.876,00	95.000,00	45.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.192.209,47	511.376,00	70.000,00	20.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali .....	2.653.549,74	1.466.291,00	1.025.514,00	974.605,00	Totale spese finali .....	2.447.203,41	1.389.912,00	938.187,00	886.718,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	158.514,00	101.657,00	102.225,00	102.785,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	576.555,24	553.550,00	553.550,00	553.550,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	554.797,58	553.550,00	553.550,00	553.550,00
Totale Titoli	3.430.104,98	2.219.841,00	1.779.064,00	1.728.155,00	Totale Titoli	3.360.514,99	2.245.119,00	1.793.962,00	1.743.053,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.689.743,65	2.245.119,00	1.793.962,00	1.743.053,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.360.514,99	2.245.119,00	1.793.962,00	1.743.053,00
Fondo di cassa finale presunto	329.228,66								



### **3.7.2 Vincoli di finanza pubblica**

La legge di bilancio ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dalla armonizzazione contabile.

#### **IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

In questa voce è classificata come posta principale l'Irap dovuta sulle retribuzione lorde erogate ai dipendenti e assimilate.

Il Comune di Ronzone non applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale (art. 10 comma 2 D. Lgs. 446/1997) = IRAP € 12.060,00.

#### **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente.

Le previsioni sono state calcolate sul fabbisogno storico delle spese.

E' risultato necessario calibrare le previsioni in maniera sempre più precisa e contenuta, vista la perdurante riduzione delle risorse disponibili, a fronte dei numerosi tagli imposti dalla finanza locale.

Nel bilancio del Comune, le suddette tipologie di spese vengono rappresentate principalmente dal trasferimento della quota di parte corrente che il Comune è tenuto nei confronti dell'Unione, quale soggetto delegato a sostenere direttamente questa tipologia di spesa.

## MACROAGGREGATO 103

Capitolo	Descrizione	2023	2024	2025
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	45.100,00	45.100,00	45.100,00
8	INDENNITA' DI CARICA AL REVISORE DEI CONTI	2.700,00	2.700,00	2.700,00
10	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELLA INDENNITA' DI CARICA	1.100,00	1.100,00	1.100,00
15	RIMBORSO DI SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E CONS.COMUNALI	100,00	100,00	100,00
40	SPESE PER CONSULTAZIONI POLITICHE	1.500,00	1.000,00	1.000,00
65/5	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERITA - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00
80/5	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERITA - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	200,00	100,00	100,00
152	INSERZIONI E PUBBLICAZIONI	1.000,00	500,00	500,00
182	SPESE PER RISCOSSIONE DI ENTRATE PATRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI	1.100,00	1.000,00	1.000,00
191	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.000,00	1.000,00
270	CONTRIBUTI CONS.COMUNI TARENTINI, ANUSCA, ALTA VAL DI NON SPA. ecc..	150,00	0,00	0,00
300	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
486	SPESE BUONI LEGNA USO CIVICO	4.900,00	3.000,00	3.000,00
498	ONERI DI GESTIONE PER FATTURAZIONE GSE	100,00	100,00	100,00
510	SPESE PER FATTURAZIONE LEGNAME (TAGLIO ED ALLESTIMENTO) (ril.fini IVA)	100,00	0,00	0,00
1911	UTENZE TELEFONICHE - LINEA FISSA C/O LIDO ESTIVO DI RONZONE (RIL FINI IVA)	600,00	600,00	600,00
1913	MANUTENZIONE IMPIANTI C/O LIDO ESTIVO DI RONZONE (RIL FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1915	MANUTENZIONE RETE Teleriscaldamento (CONTRATTO CON FANTO LEGNAMI SRL)	3.000,00	1.000,00	1.000,00
1915/5	UTENZA Teleriscaldamento a servizio del Lido Estivo di Ronzone (RIL. FINI IVA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1922	UTENZA ENERGIA ELETTRICA LIDO ESTIVO DI RONZONE (RIL FINI IVA)	20.000,00	25.000,00	25.000,00
1957	INCARICO PROFESSIONALE PER "COORDINAMENTO MANUTENZIONE GIARDINO DELLA ROSA"	300,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>95.650,00</b>	<b>94.500,00</b>	<b>94.500,00</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi:

## MACROAGGREGATO 104

Capitolo	Descrizione	2023	2024	2025
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
90	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	200,00	200,00
246	QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L. R. 10/98	300,00	100,00	100,00
355	CONCORSO SPESE CONVENZIONE UFF.TECNICO	2.500,00	0,00	0,00
480	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINC. PER PROPRIETA' BOSCHIVA	1.000,00	500,00	500,00
496/2	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI FONDO PER VIGILANZA/CUSTODIA FORESTALE	4.000,00	1.000,00	1.000,00
496/3	TRASFERIMENTI ALL'ASSOCIAZIONE PENEGAL MACAION VIGILANZA/CUSTODIA FORESTALE	550,00	300,00	300,00
600	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI ALTA ANAUNIA PER SPESE GENERALI	471.092,00	531.882,00	531.882,00
600/1	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI ALTA ANAUNIA PER SPESE GENERALI UNA TANTUM	7.323,00	0,00	0,00
600/5	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER SOMME RICEVUTE PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI	3.132,00	0,00	0,00
600/6	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER SOMME FONDO EMERGENZIALE	36.411,00	0,00	0,00
2000/1	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE O ATTIVITA' NEL SETTORE SPORTIVO	300,00	0,00	0,00
2600	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	11.607,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>539.215,00</b>	<b>533.982,00</b>	<b>533.982,00</b>

L'importo più significativo è quello stanziato per il trasferimento all'Unione dei Comuni, quale quota di compartecipazione delle spese correnti, in base alle percentuali di riparto stabilite con deliberazione del Consiglio dell'Unione N. 2 del 30 giugno 2014 e modificate con successiva deliberazione di consiglio n. 15 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova convenzione per trasferimento di competenze dal Comune di Cavareno all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco", sono state approvate le nuove percentuali di partecipazione ed in particolare:

	RIPARTO INIZIALE	RIPARTO NUOVO
Romeno	27,45%	42,09%
Cavareno	23,31%	35,72%
Sarnonico	21,23%	-----
Malosco	13,53%	-----
Ronzone	14,48%	22,19%
TOTALE	100,00%	100,00%

## **RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE**

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, i rimborsi e i trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi. La previsione viene fatta prudenzialmente sulla base del trend storico.

In particolare si evidenzia lo stanziamento di euro 2.000,00 per entrate non dovute da rimborsare.

E' previsto inoltre uno stanziamento di spesa pari ad € 53.444,00 per la quota a carico del Comune di Ronzone relativa alla compartecipazione al Fondo di solidarietà.

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 79 di data 20.12.2017 avente ad oggetto "Autorizzazione al Sindaco a promuovere causa avanti al TRGA di Trento tendente ad ottenere l'annullamento della deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 1758/2017", si precisa che il TRGA di Trento ha emanato sentenza nr. 00125 del 26.09.2019 con la quale si è pronunciato definitivamente in merito al ricorso di cui a Delibera di Giunta Comunale nr. 79 respingendo lo stesso.

E' stato esperito appello in Consiglio di Stato la cui pronuncia avvenuta ad inizio anno 2022 ha dato esito negativo al Comune.

Conseguentemente si è provveduto alla rideterminazione del valore delle aree oggetto di contestazione per garantire la copertura della somma richiesta dalla PAT e di conseguenza l'equilibrio di bilancio.

## ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano allocazione nei precedenti macroaggregati per € 32.899,00 ed in particolare:

### MACROAGGREGATO 110

Capitolo	Descrizione	2023	2024	2025
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
65/100	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	2.693,00	2.693,00	2.693,00
78/100	FPV (78/0) - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI (EX CPDEL - INAIL - INPS/DS - SANIFONDS) - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	654,00	654,00	654,00
78/101	FPV (78/1) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LABORFONDS - CONTRIBUTO SOLIDARIETA') - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	96,00	96,00	96,00
80/100	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	6.407,00	6.407,00	6.407,00
82/100	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI (EX CPDEL - INAIL - INPS/DS - SANIFONDS) - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.556,00	1.556,00	1.556,00
82/101	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LABORFONDS - CONTRIBUTO SOLIDARIETA') - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	227,00	227,00	227,00
140/100	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Quota Foreg - incremento fondo obiettivi specifici	800,00	800,00	800,00
140/101	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Contributi previdenziali e assistenziali (Cpdel - Inail - Inps/DS - Sanifonds)	200,00	200,00	200,00
140/102	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP	70,00	70,00	70,00
440/5	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERITA - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	200,00	200,00	200,00
440/100	FPV - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.033,00	1.033,00	1.033,00
443/100	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI (EX CPDEL - INAIL - INPS/DS - SANIFONDS) - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	263,00	263,00	263,00
443/101	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LABORFONDS - CONTRIBUTO SOLIDARIETA') - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	37,00	37,00	37,00
470	IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMUNALI	5.000,00	3.000,00	3.000,00
502/100	FPV - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - IRAP - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	545,00	545,00	545,00
503/100	FPV - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - IRAP - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE	88,00	88,00	88,00
506/100	FPV (506/0) - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - IRAP - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	229,00	229,00	229,00
2703	FONDO VINCOLATO PER COPERTURA PERDITE ORGANISMI PARTECIPATI	500,00	200,00	200,00
2704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	7.631,00	7.631,00	7.631,00
2705	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	2.670,00	2.670,00	2.670,00
2709	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO AL SINDACO	1.500,00	1.000,00	1.000,00
2710	FONDO CONTENZIOSO - SPESE LEGALI	500,00	500,00	500,00
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>32.899,00</b>	<b>30.099,00</b>	<b>30.099,00</b>

### **3.8. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente**

Per l'anno 2023 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata tra le parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 dd. 7 ottobre 2022.

Le parti valutano peraltro opportuno integrare la predetta disciplina prevedendo che per i Comuni che continuano volontariamente ad aderire ad una gestione associata e che abbiano una durata residua almeno quinquennale al momento del bando di concorso o avviso di selezione, possono procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni Comune e Comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neo assunto ad almeno un dei compiti/attività in convenzione.

I Comuni aderenti all'Unione, stante la carenza di personale preposto alla gestione amministrativa, hanno assunto a tempo determinato già dall'anno 2022 due figure a disposizione dei vari Servizi.

Nuove assunzioni per la copertura dei posti inseriti in pianta organica presso i comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone:

**Romeno:** nel corso dell'anno 2023 si procederà all'assunzione a tempo indeterminato del Responsabile del Servizio Demografico, del Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistica e del Responsabile del Servizio Tributi, posti attualmente ricoperti da dipendenti assunti a tempo determinato.

Inoltre a seguito del pensionamento di un addetto al servizio strade verrà valutata la possibilità di assumere una nuova figura in sostituzione del dimissionario.

**Cavareno:** nel corso dell'anno 2023 si procederà all'assunzione a tempo indeterminato del Responsabile del Servizio Tecnico - Lavori pubblici, posto attualmente vacante.

Prossimamente si provvederà alla copertura delle sedi segretariali vacanti di **Cavareno e di Ronzone**, attualmente gestite in convenzione e tramite scavalco.

L'Unione inoltre ha sottoscritto una convenzione con il Comune Ruffrè Mendola per la gestione sovracomunale del Servizio Tecnico, al fine di affiancare un supporto all'Ufficio tecnico, garantendo così una corretta gestione di tutti gli adempimenti in capo a questo settore.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

**Situazione in servizio nel Comune di Ronzone al 31.12.2022:**

	IN SERVIZIO			di cui NON DI RUOLO
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Segretario	0	0	0	0
A	0	0	0	0
B base	1	0	1	0
B evoluto	0	0	0	0
C base	1	0	1	1
C evoluto	1	0	1	0
D base	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0

Categoria/posizione economica C base: ad inizio anno è stata fatta l'assunzione di un assistente amministrativo-contabile a tempo indeterminato a copertura del posto previsto in pianta organica e resosi vacante in quanto, il titolare nel corso del 2017 ha rassegnato le proprie dimissioni.

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA					
Categoria	01.01.2018	01.01.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022
A	0	0	0	0	0
B base	1	1	1	1	1
B evoluto	0	0	0	0	0
C base	2	1	0	0	0
C evoluto	0	1	1	1	1
D base	0	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"					
2020	2021	2022	2023	2024	2025
115.966,72	145.124,00	130.625,00	139.049,00	138.943,00	138.083,00

**Vincoli di finanza pubblica**

La legge di bilancio 2019 ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile.

## **4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi**

Di seguito sono riproposti i "Programmi di bilancio", elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni servizio/programma sono definiti le finalità e gli obiettivi nel dettaglio che s'intendono perseguire e definite le risorse finanziarie, umane e strumentali a esso destinate.

La segreteria è il punto nodale che deve farsi carico di interagire con le strutture organizzative per facilitare le capacità organizzative della struttura e il perseguimento degli obiettivi assegnati alle varie funzioni.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti, tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente, di competenza del Comune perché non trasferite all'Unione dei Comuni Alta Anaunia.

L'Unione dei Comuni rimborsa integralmente ai singoli enti partecipanti la spesa per il personale dipendente. I singoli Comuni partecipano al sostenimento di tutte le spese correnti (costo del personale incluso) sulla base della percentuale stabilita inizialmente dalla Convenzione.

Ogni struttura è chiamata a elaborare e rispettare un piano di attività degli obiettivi assegnati che si esplica nella stesura di "piani operativi" con indicate le azioni/le motivazioni dell'azione (la finalità che l'azione si pone con i benefici attesi) e il tempo previsto di esecuzione.

L'obiettivo è di allenarsi a ragionare la struttura a lavorare per obiettivi e non per adempimenti o norme, spesso volte, complesse e/o incomprensibili, trasformando, per quanto possibile, le assegnazioni più in obiettivi da conseguire e meno in attività da svolgere.

I controlli, in capo ai segretari comunali, saranno improntati a verificare - trimestralmente e in progress - la realizzazione delle azioni e degli obiettivi delineati nei piani operativi redatti da ogni responsabile di servizio (Segretari, Affari finanziari, Tributi, Tecnici, URP).

La finalità è di pianificare il lavoro delle varie aree di responsabilità, controllandone gli esiti.

Obiettivo principale, trasversale a tutte le strutture interne:

- l'esecuzione delle attività in capo ai rispettivi uffici individuate nel nuovo assetto e nei relativi atti d'indirizzo, rispettando tempistiche e soprattutto la soddisfazione di amministratori e cittadini;
- indice di soddisfazione superiore a 7 (su una scala di 10) - rilevazione specifica con realizzazione, in proiezione e a tempo debito, di un'indagine esterna di "customer satisfaction".

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati alle varie unità operative.

### **Segretari**

Farsi carico dell'efficientamento dell'organizzazione della struttura che deve rispondere alle esigenze dettate dagli amministratori.

Sottoporre trimestralmente proposte motivate di efficientamento rimuovendo eventuali, latenti criticità.

## **Bilancio e finanza**

Adozione dei bilanci dei Comuni e dell'Unione e delle attività conseguenti nel rispetto nel rispetto dei principi dettati dal Nuovo ordinamento contabile introdotto dal Decreto legislativo 118/2011 sappiano fornire uno strumento flessibile in grado di adeguare le mutate politiche gestionali all'effettive esigenze programmatiche.

Sottoporre trimestralmente proposte motivate di efficientamento rimuovendo eventuali, latenti criticità.

## **Tributi**

Stesura/esame/condivisione della situazione generale dei Comuni con segnalazione delle proposte di efficientamento finalizzate a migliorare la produttività della struttura.

Elaborazione di un piano di proposte motivate di adeguamento delle tariffe differenziate dei Comuni aderenti funzionali a facilitare/migliorare il lavoro dell'unità.

Allineamento dei tributi in arretrato d'incasso dai Comuni aderenti con definizione delle proposte e del piano delle attività di accertamento/controllo con relativi tempi.

## **Tecnici**

Si è cercato di razionalizzare e migliorare i servizi offerti dall'ufficio tecnico, tramite una nuova ripartizione dei compiti assegnati al personale addetto.

Costantemente si cerca di prestare particolare attenzione all'organizzazione di quei servizi gestiti da terzi, implicanti un coinvolgimento delle singole strutture comunali (es. servizio pulizia, manutenzione parchi e giardini, strade ecc.), al fine di mantenere il giusto equilibrio tra qualità e costo dei servizi offerti.

## **URP**

Sono stati istituiti con la precisa finalità di avvicinare il cittadino alle Pubbliche Amministrazioni. Rappresentano il primo punto di contatto tra cittadino e amministrazione stessa. Essi debbono farsi carico delle istanze dei cittadini e confrontandosi con gli Organi politici, evidenziare quelle che sono le istanze della popolazione al fine di attuare una vera politica di condivisione nella gestione della "cosa pubblica".

## **Operai**

Debbono garantire la cura e gestione del territorio, nonché provvedere alla manutenzione degli immobili comunali, segnalando quelli che sono gli interventi necessari per la corretta conservazione delle strutture ed impianti esistenti.

Si rapportano in modo costante con gli assessori incaricati tramite il coinvolgimento del Responsabile del Servizio dedicato che potrà offrire il necessario supporto tecnico.



I programmi assegnati alle varie strutture operative sono stati riepilogati in precedenza e dettagliatamente motivati.

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### 0101 Programma 01 Organi istituzionali

Gli organi istituzionali sono Consiglio, Giunta e Sindaco.

L'intento primario è di rafforzare lo spirito di collaborazione all'interno degli organi istituzionali, perché è solo dal confronto costruttivo che nascono le idee migliori, anche se il difficile momento e gli attriti attuali ne condizionano purtroppo lo sviluppo.

Tale collaborazione, fondamentale e insostituibile nei momenti di crisi come quelli che stiamo vivendo, dovrà esplicitarsi, prima di tutto, nella costruzione efficiente ed efficace di una struttura associata a servizio dei cittadini con risposte in linea con i rilevanti cambiamenti in atto nella società.

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di settembre 2020, il nuovo Consiglio Comunale ha presentato in data 01 ottobre 2020 le linee programmatiche di governo, che opportunamente sviluppate da parte della Giunta comunale dovranno essere oggetto di precisa attuazione.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		Spese correnti	6.482,86	previsione di competenza	46.395,00	57.950,00	57.450,00	57.450,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	63.572,06	64.432,86		
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	6.482,86	previsione di competenza	46.395,00	57.950,00	57.450,00	57.450,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	63.572,06	64.432,86		

### 0102 Programma 02 Segreteria generale

Ai segretari, come anticipato precedentemente, spetta, per responsabilità gerarchica, il coordinamento e il controllo della funzionalità dei vari servizi e l'esecuzione degli obiettivi assegnati alle stesse.

Le finalità da conseguire dalla Segreteria Generale sono la semplificazione amministrativa, la partecipazione all'azione amministrativa, la trasparenza, l'innovazione e la razionalizzazione.

L'operatività in tale settore si attua attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- adempimenti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione
- miglioramento degli strumenti di comunicazione
- digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e loro conservazione

- implementazione del sito internet favorendo la pubblicazione e l'accesso alla documentazione amministrativa

Nel settembre 2021 a seguito di espletamento di concorso pubblico, il Comune di Romeno ha provveduto all'assunzione di un nuovo Segretario comunale, incaricato anche per la segreteria generale dell'Unione dei comuni nonché per quella di Ronzone. E' prevista nei prossimi mesi la copertura della sede vacante di Cavareno, attualmente gestita tramite scavalco.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022					
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
0102	Programma	02 Segreteria generale	Titolo 1	Spese correnti	204,80						
						previsione di competenza	3.600,00	5.910,00	4.500,00	4.500,00	
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
						previsioni di cassa	3.996,78	6.114,80			
	Totale Programma	02 Segreteria generale				204,80	previsione di competenza	3.600,00	5.910,00	4.500,00	4.500,00
							di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
							di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
							previsioni di cassa	3.996,78	6.114,80		

### **0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Il servizio Finanziario risulta essere in difficoltà nel gestire in particolare i bilanci dei Comuni aderenti l'Unione, soprattutto a motivo di tutte le novità contabili che l'attuale normativa prevede in considerazione di tanti nuovi adempimenti che rallentano l'attività del servizio medesimo, e per la riduzione di personale impiegato nel servizio.

L'Amministrazione si è avvalsa della facoltà prevista dal comma 2 articolo 32 del T.U.E.L. di rinviare ulteriormente la tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

Con le nuove disposizioni introdotte, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono tenuti a redigere dall'anno 2020 un prospetto riepilogativo della situazione economico patrimoniale, che va ulteriormente ad ampliare i già notevoli adempimenti contabili a cui deve ottemperare il Servizio finanziario.

Si tratterà dunque di rivedere e riclassificare ulteriormente tutte le voci contabili inerenti al bilancio e conseguentemente si avrà un ulteriore appesantimento degli obblighi contabili.

Evidenziamo qui di seguito, in maniera non esaustiva, i più significativi ai quali ovviamente è obbligatorio adeguarsi:

- Tracciabilità dei pagamenti
- Certificazione dei debiti
- Monitoraggio fatture passive
- Verifica degli eventuali inadempimenti tributari di beneficiari dei mandati
- Rapporti ed adempimenti nei confronti della Sezione Regionale della Corte dei Conti tramite piattaforma telematica
- Introduzione della fattura elettronica e disciplina dello "split payment" e del "reverse charge"
- Nuovi adempimenti in materia di vincoli di finanza pubblica
- Monitoraggi in sostituzione delle regole sul patto di stabilità precedentemente in vigore

- Contabilità Iva e Irap, relative comunicazioni e dichiarazioni, in relazione all'attività commerciale svolta dal Comune
- Rapporti con la Provincia per quanto riguarda la Finanza Locale dalla quale dipendono le risorse finanziarie del Comune

Per adempiere a tutti gli obblighi normativi sopra citati si rende necessaria una continua attività di formazione del personale.

A seguito di procedura concorsuale il Comune di Ronzone potrà finalmente procedere all'assunzione a tempo indeterminato del Responsabile del Servizio finanziario.

Nel corso del 2023 il Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Cavareno e dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia andrà in pensione, pertanto l'Amministrazione dovrà procedere alla sua sostituzione e per quanto riguarda l'Unione la riorganizzazione del servizio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
				Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>0103 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
Titolo 1	Spese correnti	1.744,49	previsione di competenza	43.672,00	46.011,00	45.715,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.515,00)	(3.672,00)	(3.672,00)
			previsioni di cassa	40.916,50	44.083,49	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.744,49	previsione di competenza	43.672,00	46.011,00	45.715,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(3.515,00)	(3.672,00)	(3.672,00)
			previsioni di cassa	40.916,50	44.083,49	

## **0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Le entrate tributarie rappresentano una risorsa finanziaria sempre più importante e ormai insostituibile per il Comune.

La Provincia attua sull'intero territorio provinciale un misuratore che stima il gettito teorico di ogni Comune. La mancata riscossione di una parte dell'imposta, rispetto a quanto stimato a livello provinciale, comporta di conseguenza un minor livello di entrate correnti. A tal proposito già con decorrenza 2017 ha attivato presso il nostro ente il recupero di somme relative a IMIS non introitate dal Comune per una diversa interpretazione delle norme regolamentari connesse al piano regolatore generale.

Proprio a causa di questa diversa interpretazione normativa il Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Ronzone annualmente predispone l'invio degli accertamenti relativi alle aree oggetto di cambio normativo in modo da procedere all'incasso delle somme non versate negli anni precedenti.

Relativamente all'invio degli atti di accertamento, diversi contribuenti hanno fatto ricorso agli stessi presso la Commissione Tributaria di Trento, la quale non si è ancora espressa in merito a nessun ricorso e quindi il Comune attende di vedere come si evolverà la situazione.

In quest'ottica è fondamentale avere a disposizione strumenti che, con l'ausilio della tecnologia e dell'informatica, permettano una approfondita conoscenza del territorio e di quanto sul territorio costituisce elemento di imponibilità tributaria: gli edifici in primis ma anche le altre infrastrutture e i terreni. Solo in questo modo il Comune può, da un lato

massimizzare le entrate tributarie, ma anche ridistribuire il carico fiscale su una platea di contribuenti maggiormente ampia al fine dell'attuazione della equità fiscale.

L'ufficio tributi dell'Unione dei Comuni assicura il raccordo e la costante verifica degli adempimenti degli utenti dei singoli comuni aderenti in materia di tariffe del servizio idrico integrato, del teleriscaldamento, dei canone unico patrimoniale (occupazione suolo pubblico e pubblicità). Il predetto ufficio concerta con i singoli Comuni dell'Unione le modalità operative per l'applicazione dell'IMIS ricercando ove possibile di uniformare le aliquote impositive.

Cura altresì una costante verifica degli adempimenti dei contribuenti in materia tributaria, attraverso l'attività di accertamento, unitamente all'implementazione della banca dati delle unità immobiliari presenti sui singoli territori comunali.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un addetto da assegnare al Servizio Tributi del Comune di Romeno, che rappresenta all'interno dei singoli comuni struttura indispensabile per adempiere alle funzioni fondamentali dell'Ente, quali quella di garantire le entrate tributarie.

Il Servizio tributi collabora in maniera inscindibile con il Servizio Finanziario per l'attuazione dei programmi comuni e soprattutto per assolvere ai molteplici obblighi contabili che coinvolgono l'operatività di entrambi i servizi.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>0104 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
Titolo 1	Spese correnti	25.745,74	previsione di competenza	57.544,00	56.544,00	57.444,00	57.444,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	62.617,50	82.289,74		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>25.745,74</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>57.544,00</b>	<b>56.544,00</b>	<b>57.444,00</b>	<b>57.444,00</b>
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	62.617,50	82.289,74		

## **0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Il programma comprende la gestione amministrativa ed economica del patrimonio immobiliare: dall'acquisizione, alienazione e permuta riferite ai beni immobili alla gestione dei contratti attivi e passivi, quali locazioni, concessioni, comodati ecc, alla gestione dei diritti sui beni di uso civico e tutti gli altri adempimenti giuridici e gestionali da un punto di vista amministrativo ed economico che possono interessare a vario titolo il patrimonio immobiliare del comune.

Ridurre i costi di manutenzione e definire il giusto utilizzo per ogni immobile è un obiettivo che l'amministrazione precedente ritiene fondamentale.

E' prioritario procedere al censimento degli immobili comunali al fine di individuare ciò che è effettivamente necessario, razionalizzare i costi di gestione e manutenzione degli immobili stessi, e alla conseguente individuazione dei beni disponibili ed indisponibili.

La manutenzione ordinaria dei beni immobili è attuata dall'Unione, rimane a carico diretto del bilancio comunale la manutenzione straordinaria ed eventuali nuovi interventi.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022						
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	3.436,32	previsione di competenza	5.170,00	5.000,00	3.100,00	3.100,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	8.477,55	8.436,32		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,01	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	4.000,00	4.000,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	18.936,63	14.000,01			
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		previsione di competenza	19.170,00	19.000,00	7.100,00	7.100,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
previsioni di cassa					27.414,18	22.436,33				

### EDILIZIA PRIVATA:

Mai come in questo momento anche quale esigenza connessa alle agevolazioni previste in materia di bonus fiscali (110%) si è vista la grande utilità operativa insita nella scelta di questa Amministrazione di provvedere alla digitalizzazione di tutta la documentazione edilizia. Essa permette con estrema celerità di evadere le richieste dei cittadini che pongono in essere le più variegate istanze in materia edilizia (ristrutturazioni, nuove costruzioni, successioni, istanze tavolari-catastali ecc.).

Il programma comprende l'insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali. L'azione è tesa ad un naturale quanto motivato sviluppo tramite:

- Gli addetti al Servizio tecnico svolgono una funzione determinante nel garantire il necessario coordinamento tra le scelte operative dell'Amministrazione e la successiva fase che ne comporta la realizzazione e rendicontazione.

Hanno anche il compito di salvaguardare il patrimonio immobiliare, garantendone una

adeguata manutenzione tramite la collaborazione degli operai comunali nonché valorizzare e mantenere integro nella sua specificità il nostro territorio.

L'Unione ha stipulato una convenzione con il Comune Ruffrè Mendola che permette di utilizzare una unità aggiuntiva di personale assegnata al Servizio Tecnico al fine di migliorare il servizio offerto.

Sia per quanto riguarda il settore Edilizia privata che il settore Lavori Pubblici, le singole Amministrazioni dovranno procedere a nuove assunzioni, poiché i rispettivi Responsabili dei Servizi hanno chiesto il trasferimento presso altri Enti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0106	Programma 06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	500,00	2.500,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	500,00	2.500,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	3.416,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	3.416,00	0,00	
	Totale Programma	06 Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza	3.916,00	2.500,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	3.916,00	2.500,00	

## **0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Al programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dai servizi demografici e URP (attualmente dislocati in ogni singolo ente).

In particolare si tratta delle funzioni specifiche in materia di anagrafe, la raccolta sistematica dell'insieme delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti o domiciliate nel Comune e delle persone già residenti, ora residenti all'estero, il controllo dei cittadini comunitari e extracomunitari; gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, gestione della Leva Militare e del Servizio Statistico.

Elaborazione ed redazione dei registri di stato civile compresi i nuovi recenti adempimenti in materia di scioglimento dei matrimoni, unioni civili e coppie di fatto.

Il personale è rimasto nelle sedi distaccate per far fronte anche alle richieste dei cittadini quale ufficio relazioni pubbliche.

Esso continua dunque ad essere garantito con la consueta disponibilità e collaborazione verso i cittadini.

Attualmente il servizio Demografico del Comune di Romeno è presidiato da personale assunto a tempo determinato, essendo in corso l'espletamento della procedura per l'assunzione in ruolo dell'addetto al servizio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE									
			01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1		Spese correnti	3.384,38	previsione di competenza	63.452,00	61.742,00	60.982,00	60.632,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(8.735,00)	(8.735,00)	(8.735,00)	(8.735,00)
					previsioni di cassa	54.717,00	56.391,38		
	Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	3.384,38	previsione di competenza	63.452,00	61.742,00	60.982,00	60.632,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(8.735,00)	(8.735,00)	(8.735,00)	(8.735,00)
					previsioni di cassa	54.717,00	56.391,38		

## 0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Al programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dai servizi di statistica.

Il Comune di Ronzone è stato inserito nell'elenco dei comuni chiamati a partecipare alle rilevazioni di Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni per l'annualità 2022.

Nel 2016 è stato acquistato l'hardware necessario per avviare e gestire il progetto di digitalizzazione documentale, oltre al relativo software di gestione.

L'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha avviato dunque il progetto nel 2017, iniziando con l'allestimento del corposo materiale cartaceo presente nei cinque Comuni, partendo dalle pratiche edilizie, per poi passare gradualmente ai progetti delle opere pubbliche più significative e ai PRG con le relative varianti intercorse negli anni.

La ricerca documentale è stata molto dispendiosa e complessa per i Comuni aderenti all'Unione, sia per la precarietà con cui il materiale è stato archiviato nel tempo, sia per l'avvicendamento di tecnici, ma ora con tempi relativamente esigui è possibile avere a disposizione tutta la documentazione che riguarda ogni singolo intervento effettuato su ogni edificio.

L'attività in parola che prosegue anche in questi mesi, risulta ovviamente rilevante per l'elevato numero di documentazione da digitalizzare consistente in progetti di opere pubbliche, varianti ai PRG, pratiche di edilizia privata (essendo la zona a indirizzo prevalentemente turistico, risultano numerose le richieste di ristrutturazione relative alle seconde case).

La distribuzione su vari territori degli archivi cartacei, e la loro diversa modalità di archiviazione ha creato ulteriori problematiche e quindi il progetto di digitalizzazione è stato anche un'occasione propizia per riordinare gli archivi.

Come già sopra evidenziato la digitalizzazione in parola si è rivelata necessaria anche per far fronte alle esigenze dei cittadini, connesse alle domande di agevolazioni fiscali per le ristrutturazioni edilizie recentemente varate.

Proprio per continuare il progetto di digitalizzazione si è deciso di digitalizzare la Sala Consiglio procedendo all'acquisto di un maxi-schermo in modo da poter rendere più interattive le varie sedute Consiglieri e permettere per il futuro la possibilità di tenerle in videoconferenza.

Il Comune di Ronzone, supportato da Consorzio Comuni e Trentino Digitale, ha presentato domanda di finanziamento a valere sui fondi PNRR per i progetti di innovazione tecnologica e digitalizzazione istituiti dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (Decreto rilancio) in particolare:

descrizione progetto	Importo
Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino – Citizen experience CUP C51F22003810006	€ 79.922,00
Abilitazione al cloud per le PA locali – Comuni CUP C51C22001340006	€ 47.427,00
Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale – Spid, Cie CUP C51F22002290006	€ 14.000,00
Attivazione servizi al cittadino su App. IO CUP C51F22002700006	€ 5.103,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
	Titolo 1	Spese correnti	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	3.000,00	3.000,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	146.452,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	0,00	146.452,00	
	Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	146.452,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	3.000,00	149.452,00	

## **0110 Programma 10 Risorse umane**

Il programma in oggetto, riguarda l'organizzazione e gestione del personale con la specifica finalità di fornire allo stesso valido supporto sia per la sua formazione professionale che per tutti gli altri ambiti che lo riguardano.

Notevolissima è la problematica che si sta affrontando nel corso degli ultimi mesi, soprattutto a causa degli avvicendamenti nella copertura sempre provvisoria degli ambiti lavorativi, con conseguente aggravio di quei servizi che sono destinati alla gestione amministrativa dell'Ente.

Tutto ciò è dovuto al venir meno di un interesse da parte delle nuove generazioni allo svolgimento di mansioni, specialmente in alcuni specifici servizi comunali, che richiedono una elevata professionalità e che nel contempo implicano responsabilità non adeguatamente remunerate.



MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022				
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
0110	Programma	10	Risorse umane	0,00						
			Titolo 1		Spese correnti	previsione di competenza	750,00	1.070,00	2.140,00	2.140,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(1.070,00)	(1.070,00)	(1.070,00)
						previsioni di cassa	750,00	0,00		
	Totale Programma	10	Risorse umane	0,00	previsione di competenza	750,00	1.070,00	2.140,00	2.140,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(1.070,00)	(1.070,00)	(1.070,00)	
					previsioni di cassa	750,00	0,00			

## **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

Il programma prevede tutte le spese non altrimenti specificate, in particolare nella gestione corrente è previsto il trasferimento all'Unione dei Comuni in base alla percentuale di contribuzione per far fronte alla spesa corrente.

Si richiama a tal proposito la delibera del Consiglio Comunale nr. 21 del 10 luglio 2017 con la quale è stato modificato lo statuto dell'Unione dei Comuni e che prevede eventuale modifica delle percentuali di compartecipazione per l'uscita del Comune di Malosco.

Con delibera consiliare n. 15 del 18.06.2019 è stata approvata la nuova convenzione per il trasferimento di competenze dal Comune di Cavareno all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito del recesso dei Comuni di Sarnonico e Malosco, rideterminando tra l'altro le nuove percentuali di partecipazione per i comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone con decorrenza 1 gennaio 2019.

Nella parte in conto capitale è stato inserito lo stanziamento relativo al contributo straordinario da assegnare all'Unione per eventuali spese straordinarie sostenute dall'Unione stessa per conto dei Comuni aderenti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022											
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025								
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
0111	Programma 11	Altri servizi generali													
								Titolo 1	Spese correnti	349.934,11	previsione di competenza	543.839,00	522.958,00	534.882,00	534.882,00
											di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
											di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
											previsioni di cassa	1.052.451,99	872.892,11		
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	3.684,00	2.220,00	2.220,00							
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)							
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)							
				previsioni di cassa	2.263,25	3.684,00									
	Totale Programma 11	Altri servizi generali													
									previsione di competenza	543.839,00	526.642,00	537.102,00	537.102,00		
									di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
									di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
									previsioni di cassa	1.054.715,24	876.576,11				

## MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

### 0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Obiettivo del servizio è aumentare il livello della sicurezza oggettiva e percepita da parte dei cittadini, di monitorare il territorio, prevenire situazioni di pericolosità, assicurare il rispetto delle regole e favorendo la civile convivenza.

Si sta valutando l'opportunità di riorganizzare il servizio per adeguarlo alle esigenze connesse ai singoli Comuni facenti parte dell'Unione.

L'Amministrazione comunale ha intenzione di realizzare un impianto di videosorveglianza in modo da aumentare la sicurezza all'interno del territorio Comunale ed avere maggior controllo sulle strade sia Provinciali che Comunali.

Ad inizio anno è stata fatta richiesta di finanziamento al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.

Con nota acquisita al protocollo comunale n. 479 il Commissariato del Governo ha comunicato l'approvazione del progetto di videosorveglianza. Si rimane quindi in attesa di sapere l'ammontare del contributo che verrà erogato.

Si sta valutando anche la possibilità di una convenzione con il Comune di Borgo d'Anania per la gestione del servizio di polizia locale.

## MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

### 0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Niente di nuovo da rilevare se non la costante attenzione con cui si segue il progetto dell'istruzione e di diritto alla studio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>04 Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>0401</b>	<b>Programma 01 Istruzione prescolastica</b>						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

**0402      Programma      02      Altri ordini di istruzione non universitaria**

Per la scuola primaria vengono garantiti interventi di acquisto di beni e prestazioni di servizi necessari al funzionamento e tutte le manutenzioni ordinarie (in capo all'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA) e straordinarie che si rendono necessarie per il mantenimento della stessa e per poter fornire agli alunni uno standard qualitativo il più elevato possibile compatibilmente con le risorse disponibili.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio									
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	5.845,87	previsione di competenza	3.970,00	2.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	8.152,90	7.845,87		
	Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	5.845,87	previsione di competenza	3.970,00	2.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	8.152,90	7.845,87		

**MISSIONE      05      Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****0501      Programma      01      Valorizzazione dei beni di interesse storico**

La fruizione dei beni di interesse storico è ritenuto importante sia in chiave turistica che di benessere dei cittadini.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022						
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025			
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	0,00	0,00		
						Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
				previsioni di cassa	0,00	0,00				

## **0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Interventi per la diffusione della cultura su tutto il territorio comunale rivolto a tutte le età nella piena collaborazione con le associazioni del settore.

L'intento, anche in questo caso, è di non far mancare loro l'appoggio perché le occasioni create per ritrovarsi sono, a nostro giudizio, il fondamento su cui poggiano le nostre piccole Comunità.

Interventi per la diffusione della cultura si sviluppano su tutti i territori interessati in ambito dell'Unione e sono rivolti a tutte le fasce di età nella piena collaborazione con le associazioni che operano nei singoli comparti. Solo da poco tempo si assiste ad un maggior vigore ed impeto di tutte le attività connesse all'offerta culturale, che fino ad oggi è risultata impraticabile. E' stata riaperta l'università della terza età, con sede a Romeno, che come obiettivo principale ha quello di coinvolgere gli anziani in ambito sociale, ed in attività comuni. Sono state programmate altresì nuove iniziative quali, teatro ragazzi, scuola e sport, scuola musicale.

E' intenzione dell'amministrazione Comunale valutare la possibilità di procedere alla sostituzione della caldaia a servizio dei Musei di Ronzone in modo da renderla più efficiente e ridurre i consumi.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
				Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
<b>0502 Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	2.999,99	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	500,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	4.853,99	3.999,99	
Titolo 2	Spese in conto capitale	10.560,58	previsione di competenza	10.500,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.866,00	10.560,58	
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	13.560,57	previsione di competenza	11.500,00	1.000,00	500,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	15.719,99	14.560,57	

### **0601 Programma 01 Sport e tempo libero**

Lo sport è importante sia per il benessere fisico, sia perché trasmette valori sani quali l'impegno e il sacrificio che è alla base di ogni risultato, l'importanza del lavorare in squadra, il rispetto che si deve ai concorrenti, l'importanza di osservare delle regole.

In data 23 giugno 2017 è stato aperto il nuovo Lido comunale denominato "Aqualido" e nel corso del 2018 ne è stata affidata la gestione ad un soggetto privato.

Negli anni successivi sulla struttura sportiva si sono realizzati diversi interventi volti soprattutto a dotare la stessa di pannelli solari e fotovoltaici al fine di conseguire quale obiettivo finale effettivi risparmi energetici e, conseguentemente, gestionali.

Trattasi di un'opera pubblica di grandissima importanza con riferimento al costo dell'intervento, ma soprattutto per i riflessi sotto il profilo dello sviluppo economico e del settore turistico, costituendo un'evidente riqualificazione in chiave di promozione turistica per Ronzone e per tutta l'Alta Val di Non.

A fine 2022 il gestore ha comunicato il recesso anticipato dal contratto di concessione dei servizi di gestione e conduzione dell'impianto Aqualido. La Giunta comunale ne ha preso atto con deliberazione n. 10 del 22.02.2023 con decorrenza 31.01.2023.

A seguito del recesso, nel primo semestre del 2023, verrà pubblicato un nuovo bando per la concessione della struttura.

In vista della riapertura l'amministrazione dovrà procedere a vari lavori di manutenzione tra i quali la sistemazione dei giardini e la sistemazione/verniciatura della copertura mobile sopra la piscina. Tutte le spese delle varie manutenzioni saranno a carico del Comune di Ronzone.

L'amministrazione comunale ha mantenuto la gestione diretta del verde svolta attraverso la squadra dell'azione 19 e coordinata dal proprio operaio comunale.

L'amministrazione ha investito e investirà molto in strutture sportive e nella loro riqualificazione, oltre che nelle associazioni portatrici di questi valori.

#### **Principali interventi in parte straordinaria:**

##### **CAMPO SPORTIVO**

Allacciamento alla rete di teleriscaldamento degli spogliatoi presso il Campo Sportivo.

##### **CAMPO DA BASKET**

Sistemazione della recinzione e dei muretti che delimitano il campo da basket tramite l'utilizzo dei fondi concessi dal CONSORZIO BIM ADIGE per interventi di manutenzione del patrimonio locale.

E' intenzione dell'amministrazione comunale in convenzione con la Parrocchia procedere alla sistemazione del campo da basket vicino alla chiesa, con riasfaltatura della pavimentazione e applicazione di un rivestimento di varie resine e installazione di 2 impianti da pallacanestro e porte da calcetto.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero									
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
	Titolo 1		Spese correnti	2.852,68	previsione di competenza	63.961,00	36.419,00	38.869,00	38.310,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	68.988,39	39.271,68		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	22.012,82	previsione di competenza	44.713,00	95.230,00	4.780,00	4.000,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	48.712,16	117.242,82		
	Totale Programma	01	Sport e tempo libero	24.865,50	previsione di competenza	108.674,00	131.649,00	43.649,00	42.310,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	117.700,55	156.514,50		

## MISSIONE 07 Turismo

### 0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Il settore economico sui cui poggiano i principali margini di crescita della zona, sia per il contributo diretto, sia per l'indotto generato, si ritiene ancora sia il settore del turismo.

Il compito dell'Amministrazione è di focalizzare e condividere con gli attori del settore una strategia di sviluppo.

Non appena possibile verranno proposti progetti di riqualificazione/abbellimento e attività per favorire l'afflusso turistico prestando la massima cura al territorio che ci circonda e soprattutto promuovendo la cultura dell'accoglienza.

Le attività proposte dovranno essere mirate a creare le condizioni perché ci sia uno sviluppo economico e occupazionale sul territorio.

Sicuramente in questo settore si sono avute dirette e negative conseguenze dal punto di vista economico in relazione alla crisi sanitaria che stiamo vivendo. E' pur vero che tale impatto è stato parzialmente, ma non totalmente mitigato, dai alcuni primi segnali di ripresa economica che si sono registrati durante la scorsa estate.

L'Unione tramite i propri enti continuerà a sostenere le iniziative locali ed in particolare le "Pro Loco" che svolgono un servizio essenziale nell'ambito della promozione turistica e che rappresentano le associazioni territoriali che più hanno a cuore la realtà dei singoli paesi, in quanto espressione della cultura locale.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 07 Turismo							
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	10.950,00	450,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	11.400,00	450,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00	
	Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	11.950,00	1.450,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	12.400,00	1.450,00	

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Questo programma include l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Il servizio garantisce una costante attività di informazione al pubblico gestione della pianificazione subordinata, redazione delle varianti al PRG vigente, coordinamento tecnico amministrativo afferente la stesura e l'elaborazione dei piani attuativi previsti dallo strumento urbanistico.

Comprende le spese per il miglioramento qualitativo degli spazi esistenti.

L'intento che si prefigge è dunque quello di uniformare le norme urbanistiche nell'interesse univoco di non parcellizzare il territorio come risulta in questo momento.

L'obiettivo resta quello di promuovere un dialogo fra amministrazioni per mettere a punto una progettualità comune per la tutela e valorizzazione ambientale.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022				
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
0801	Programma 01 Titolo 2	Urbanistica e assetto del territorio Spese in conto capitale	33.695,58					
				previsione di competenza	46.314,39	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	33.695,58	previsioni di cassa	61.076,43	33.695,58		
				previsione di competenza	46.314,39	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	61.076,43	33.695,58		

# MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il territorio è da sempre un bene comune importante e indivisibile e si cercherà, in tutti i modi e per quanto oggettivamente possibile, di renderlo sempre più fruibile dai cittadini, oltre che sensibilizzare tutti al doveroso rispetto dell'ambiente.

Anche a causa dei noti fenomeni idrogeologici e atmosferici connessi ai mutamenti climatici in atto, l'ambiente che ci circonda è sottoposto a grave pericolo e depauperamento. Bisogna cercare in ogni modo di proteggere questo bene essenziale per la nostra sopravvivenza e per le generazioni che verranno, promuovendo fin da subito politiche atte a proteggere e salvaguardare questa ricchezza inestimabile che ci ha concesso Madre Natura.

Il programma si riferisce alle spese per la gestione di parchi, giardini, verde pubblico, alberature stradali ecc. relative a manutenzione ed acquisto arredo urbano, attrezzature e materiale vario.

Nel programma assume particolare rilievo la spesa relativa all'intervento 19 – lavori socialmente utili tramite personale che si occupa direttamente del verde pubblico e la cui gestione viene totalmente attuata dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

Tra i principali lavori che si intendono realizzare c'è la sistemazione dell'aiuola vicino ai parcheggi della zona sportiva antistante la struttura Aqualido e la sistemazione della rampa sovrastante il parcheggio del municipio prevedendo anche il rivestimento del muro che la sostiene.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>0902 Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	300,00	300,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	29.565,57	previsione di competenza	45.479,52	23.500,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	64.434,92	38.065,57		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	29.565,57	previsione di competenza	45.779,52	23.800,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	64.734,92	38.365,57		



## **0903 Programma 03 Rifiuti urbani**

In tema di rifiuti va mantenuta aperta la discussione sulle modalità di gestione, il confronto sulle criticità latenti e le tariffe applicate.

E' da valorizzare ulteriormente il servizio della raccolta differenziata cui tutti i Comuni aderiscono, tramite convenzione con la comunità di Valle. Esso costituisce sicuramente un vanto per la popolazione locale, che così dimostra la propria sensibilità anche in materia ambientale.

L'Unione cercherà di proseguire sulla strada già delineata operando ulteriori interventi che possano favorire il raggiungimento di nuovi e ancora più ambiziosi obiettivi.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
0903	Programma	03	Rifiuti						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	6.643,61	0,00		
	Totale Programma	03	Rifiuti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	6.643,61	0,00		

## **0904 Programma 04 Servizio idrico integrato**

Il servizio idrico è fondamentale perché l'acqua è un bene primario e insostituibile e la fognatura assicura standard igienico-sanitari e ambientali elevati.

Soprattutto in questi ultimi tempi cause le carenze idriche dovute ai mutamenti climatici in atto, si è manifestata sempre più l'esigenza di salvaguardare questa risorsa attuando politiche che evitino gli sprechi indiscriminati e che soprattutto possano far capire alla popolazione che l'acqua non è disponibile all'infinito e che pertanto essa va preservata.

Obiettivi del programma sono di mantenere efficienti tali strutture, riducendo gli sprechi e i costi a beneficio di tutti.

### **Principali interventi in parte straordinaria:**

#### **LAVORI DI SOMMA URGENZA PER FENOMENI DI DILAVAMENTO ED INFILTRAZIONI DI ACQUE METEORICHE NELL'IMPIANTO POTABILE DI RONZONE**

Con delibera di Giunta n. 46 dd. 04.10.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto realizzato dall'Ing. Battocletti Roberto .

Con determina del Servizio Segreteria n.30 dd. 30.12.2021 è stato preso atto del verbale di Somma Urgenza, regolarizzazione contabile dell'intervento autorizzato dal Sindaco in data 11.08.2021. I lavori sono stati affidati alla ditta Zabo SAS. Iniziati nel luglio 2021, sospesi nel periodo invernale e ripresi a Marzo 2022.

Nei prossimi mesi l'opera sarà completata.

L'opera è stata finanziata completamente con contributo PAT per € 230.000,00.

## NUOVA RETE FOGNATURE NERE E BIANCHE VIA RECLA

Con deliberazione della Giunta n. 59 dd. 17.09.2019 veniva affidato al geom. Roberto Menghini l'incarico di redazione progetto definitivo riferito ai lavori di rifacimento fognatura e rete acque bianche via Recla a Ronzone.

Con deliberazione della Giunta n. 61 dd. 16.10.2019 si approvava in linea tecnica ed ai fini della concessione del contributo a valere sul Fondo di Riserva.

Con delibera n. 71 dd. 12.11.2019 veniva affidato al dott. geol. Lino Berti la redazione relazione geologica; con delibera n. 91 dd. 24.12.2019 si incaricava il geom. Roberto Menghini per la progettazione, direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione - coordinamento sicurezza.

Con determina del Segretario n. 6 dd. 24.03.2021 vengono affidati i lavori all'impresa Pellegrini Claudio.

Con delibera della Giunta n. 70 dd. 17.10.2022 è stata approvata a tutti gli effetti Perizia suppletiva e di variante n. 2 per Realizzazione Nuova rete fognatura nera e bianca via Recla nell'abitato di Ronzone affidata al Geom. Menghini Roberto.

I lavori al momento sono i fase di sospensione ed è stata richiesta una proroga per la rendicontazione del contributo alla PAT.

## SISTEMAZIONE POZZI ACQUEDOTTO

L'amministrazione intende eseguire dei lavori di manutenzione sui pozzi dell'acquedotto di Ronzone in modo da verificarne lo stato del fondo, eventualmente procedere con la pulizia e il controllo del funzionamento delle relative pompe.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato						
	Titolo 1		Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	262.437,86	previsione di competenza	180.865,80	16.000,00	3.500,00	3.000,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	384.934,76	278.437,86		
	Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	262.437,86	previsione di competenza	180.865,80	16.000,00	3.500,00	3.000,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	384.934,76	278.437,86		

## 0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il programma prevede l'amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Sono inserite in questa parte di bilancio le spese relative alla gestione dei beni di uso civico che sono totalmente gestite sul bilancio del Comune.

Il programma comprende anche la spesa per l'eventuale fatturazione del legname e il versamento delle migliorie boschive sulla vendita di legname uso commercio.

Mantenere un bosco pulito e accessibile a tutti è diventato ormai una priorità.

L'Amministrazione sta seguendo con preoccupazione, l'acuirsi delle problematiche connesse alla diffusione nei boschi dell'insetto denominato "Bostrico", un piccolo coleottero presente naturalmente nei boschi di abete rosso dell'arco alpino.

La presenza di grandi quantitativi di piante danneggiate e disperse nei boschi causa la tempesta "Vaia" ha permesso alle popolazioni di bostrico di passare da una presenza endemica ad una presenza epidemica, destinata a durare qualche anno.

In capo all'Unione è in itinere il progetto di "Studio/investimento sulla conservazione della biodiversità e potenziamento dei servizi eco sistemici del paesaggio rurale dell'Alta Val di Non". Obiettivo dello studio è la quantificazione e la valorizzazione dei molteplici servizi eco sistemici offerti dal paesaggio rurale dell'Alta Val di Non, in cui le ampie distese di praterie semi-naturali presentano ancora una multifunzionalità degna di essere conservata e potenziata, soprattutto in termini di habitat per specie floristiche e faunistiche target di particolare interesse conservazionistico (fra le altre, re di quaglie).

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE			09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
	Titolo 1		Spese correnti	10.762,27	previsione di competenza	16.469,00	5.650,00	1.800,00	1.800,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	33.432,10	16.412,27		
	Titolo 2		Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	12.620,24	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	12.620,24	0,00		
	Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	10.762,27	previsione di competenza	29.089,24	5.650,00	1.800,00	1.800,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	46.052,34	16.412,27		

# MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

## 1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale

Tutte le comunità dell'Alta Val di Non sono interessate all'imposizione di obblighi di servizio pubblico in quanto hanno unitariamente aderito al progetto di fusione per incorporazione di PREDAIA S.p.a. e MONTE NOCK RUFFRÈ MENDOLA S.r.l. in ALTA VAL DI NON S.p.a. ai sensi dell'art. 2502 C.C., sotto il nome di "ALTIPIANI VAL DI NON S.P.A.";

Conseguentemente i comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone, tramite i loro rispettivi Consigli comunali, si sono favorevolmente espressi per l'aumento del capitale sociale nella Altipiani Val di Non spa al fine di attuare una serie di interventi volti ad una manutenzione straordinaria degli impianti di risalita del Monte Nock.

Si tratta di un preciso segnale da parte delle nostre Amministrazioni volto alla valorizzazione dell'offerta turistica locale, tenendo ben presente che va anche salvaguardata e implementata la possibilità per i residenti di usufruire delle strutture ricreative già presenti sul territorio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni		
				dell'anno 2023	dell'anno 2024	dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>1002 Programma</b>	<b>02 Trasporto pubblico locale</b>					
Titolo 1	Spese correnti	30,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	30,00	30,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00	
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	96.981,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	96.981,00	0,00	
Totale Programma	02 Trasporto pubblico locale	30,00	previsione di competenza	96.981,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	97.011,00	30,00	

## 1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma della viabilità rappresenta un impegno importante per l'Amministrazione al fine di garantire la sicurezza e il mantenimento delle strutture viarie sul territorio.

Riguarda la mobilità e la relativa illuminazione pubblica, sia come interventi di manutenzione consistenti nella sostituzione di asfalto ammalorato (inclusa la pavimentazione in porfido), la segnaletica stradale vetusta e il posizionamento di nuova sia con interventi di miglioramenti e messa a norma degli impianti di illuminazione esistenti.

Nel 2023 grazie al finanziamento ricevuto Ministero dell'Interno pari ad € 83.790,52 si provvederà alla sistemazione del manto stradale (progetto già iniziato nel 2022 grazie al medesimo finanziamento).

E' intenzione dell'amministrazione anche procedere alla sistemazione della segnaletica sia orizzontale che verticale.

## Principali interventi in parte straordinaria:

### EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

L'intervento di efficientamento energetico si inserisce all'interno del più ampio progetto di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Ronzone avviato qualche anno fa.

Considerato l'aumento dei costi delle materie prime, si rende necessario adeguare a standard di efficientamento tutti gli impianti di illuminazione, al fine di contenere sia i costi che l'inquinamento luminoso.

Tale intervento riguarderà in particolare il rifacimento dell'impianto di illuminazione di Via Mendola, Via Belvedere, Via Toval, Via Penegal e altre vie. I vari progetti esecutivi sono stati realizzati dal P.I. Marinolli Lino.

L'intervento è stato e sarà finanziato con il contributo dello Stato, pari a € 50.000,00 di cui art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, confluito nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.

Anche per gli anni 2023-2024 l'importo del finanziamento assegnato con contributi dello Stato confluiti nel PNRR per l'efficientamento energetico ammonta ad € 50.000,00

### OPERE DI URBANIZZAZIONE PA1

A seguito di ammissione al finanziamento per € 372.691,58 e per la restante parte finanziata tramite mezzi proprio è stato affidato l'incarico all'Ing. Battocletti Roberto per la predisposizione del progetto definitivo complessivo e progetto esecutivo, DL, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione – csp/cse lotto I relativo alle opere di urbanizzazione Piano Attuativo PA1 – Strada verso magazzino comunale e caserma VVF in "Loc. Folon"

### SISTEMAZIONE MURETTI A SECCO

L'amministrazione intende procedere alla sistemazione dei muretti a secco presenti nelle vie comunali che presentano instabilità e rotture come da elaborati presentati.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>1005 Programma</b>	<b>05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
Titolo 1	Spese correnti	379,30	previsione di competenza	43.654,00	43.824,00	42.004,00	41.504,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)
			previsioni di cassa	42.233,00	42.782,30		
Titolo 2	Spese in conto capitale	331.715,18	previsione di competenza	833.608,30	207.510,00	54.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato		(31.720,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	878.814,30	539.225,18		
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	332.094,48	previsione di competenza	877.262,30	251.334,00	96.004,00	46.504,00
			di cui già impegnato		(31.720,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)
			previsioni di cassa	921.047,30	582.007,48		

# MISSIONE 11 Soccorso civile

## 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Il sistema volontario dei Vigili del fuoco è senza dubbio una delle espressioni più elevate del volontariato locale e una importante e peculiare caratteristica del Trentino.

In quasi tutti i Comuni trentini sono presenti i Vigili del Fuoco che costituiscono, oltre ad essere una reale ricchezza e fonte di sicurezza sociale, un punto di riferimento fondamentale nei più disparati casi di emergenza, in quanto possono intervenire in brevissimo tempo e risolvere situazioni anche pericolose.

L'amministrazione comunale ha dato la disponibilità per il cofinanziamento alla spesa per l'acquisto di un nuovo mezzo a servizio dei Vigili del Fuoco Volontari di Ronzone in sostituzione di un automezzo ultra trentennale, dopo una valutazione con l'ispettore di zona.

La sostituzione del mezzo comporterà un notevole aumento della sicurezza e della qualità degli interventi dei nostri volontari.

L' automezzo indicato è un Daily 4x4 da guidare con patente c, da 3 persone, attrezzato con boschivo e con attrezzatura varia (in caso d'incidente o altro).

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
					Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b>	<b>11 Soccorso civile</b>						
<b>1101 Programma 01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale Programma	<b>01 Sistema di protezione civile</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00		

**1402 Programma 01 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANO**

FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI PER CIASCUNO DEGLI ANNI 2020 2022.

Con l'art. 1 co. 65-ter, 1,27 dicembre 2017, n. 205 prevede la costituzione di un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022. Detto fondo, costituito prima dell'insorgere dell'emergenza sanitaria Covid-19, è stato successivamente integrato, da ultimo con l'art. 243 d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, anche al fine di consentire di far fronte alle maggiori necessità di sostegno nel settore artigianale e commerciale, conseguenti al manifestarsi della pandemia.

Con D.P.C.M. 24 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale de 4 dicembre 2020, si è provveduto alla ripartizione, nonché all'individuazione dei termini, delle modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali per ciascuno degli anni 2020 2021 2022.

Il fondo in questione è ripartito tra i comuni individuati secondo le modalità ed i criteri indicati dal D.P.C.M. in parola. In particolare ne risultano assegnatari anche per la Provincia di Trento:

- i comuni identificati come Intermedi, Periferici e Ultra periferici dall'accordo di Partenariato 2014-2020 relativo alla Strategia nazionale per le Aree interne, con popolazione fino a 3000 abitanti
- i comuni identificati come Periferici e Ultra periferici dal medesimo accordo di Partenariato con popolazione fino a 5000 abitanti.

Precisato che il Comune di Ronzone risulta assegnatario del contributo suddetto.

L' art. 5 del D.P.C.M. prevede che il contributo concesso al comune sia direttamente erogato allo stesso, in ragione delle singole annualità da parte del MEF. Non è prevista, in questo caso l'intermediazione da parte dell'Amministrazione provinciale.

Per le annualità successive alla prima, erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità, come verificato all'esito del monitoraggio di cui all'art 6. L'art. 7 dello stesso decreto prevede che il contributo è revocato, integralmente o parzialmente, nel caso di mancato o parziale utilizzo, verificato attraverso il monitoraggio di cui all'art. 6, entro 6 mesi dalla conclusione dell'annualità di riferimento.

Secondo le indicazioni fornite da Anci e Uncem, se l'Ente non ha impegnato la spesa entro il 2020, la rata riferita all'anno 2020 costituirà avanzo vincolato. Lo stesso avanzo potrà essere applicato al bilancio di previsione 2021-2023 ed utilizzato anche prima dell'approvazione del conto consuntivo 2020, secondo le modalità previste dall'art. 187, co. 3, del TUEL.

Con delibera di Giunta N. 45 del 04/10/2021 è stato approvato il Bando per la Concessione di contributi alle attività economiche per la copertura di spese di gestione a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205 – anno 2020.

Con successiva determinazione del Servizio Segreteria n. 25 del 20 dicembre 2021 è stato, approvato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, per l'annualità 2020 e per complessivi € 17.410,00.

Con delibera di Giunta N. 32 del 11/05/2022 è stato approvato il Bando per la Concessione di contributi alle attività economiche per la copertura di spese di gestione a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205 – anno 2021.

Con successiva determinazione del Servizio Segreteria n. 12 del 01 agosto 2022 è stato, approvato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, per l'annualità 2021 e per complessivi € 11.607,00.

Anche per l'anno 2023 l'importo previsto per la concessione di contributi alle attività economiche ammonta ad € 11.607,00.

Sarà cura della Giunta comunale predisporre il nuovo Banco per la concessione dei contributi relativa all'ultima annualità.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022					
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025		
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività											
1401	Programma 01	Industria PMI e Artigianato	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	23.214,00	11.607,00	0,00	0,00	
						di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
						previsioni di cassa	23.214,00	11.607,00			
	Totale Programma 01	Industria PMI e Artigianato				0,00	previsione di competenza	23.214,00	11.607,00	0,00	0,00
							di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
							di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
							previsioni di cassa	23.214,00	11.607,00		
	1402	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
							di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
							previsioni di cassa	20.844,00	0,00		
		Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
di cui già impegnato								(0,00)	(0,00)	(0,00)	
di cui fondo pluriennale vincolato								(0,00)	(0,00)	(0,00)	
previsioni di cassa								20.844,00	0,00		

Per quanto riguarda il contributo del "Fondo Funzioni" entro il 31.05.2023 il Comune dovrà spedire la Certificazione Covid 19 nella quale viene specificato come i fondi sono stati utilizzati.



MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1701 Programma 01 Fonti energetiche

L'Unione dei comuni gestisce anche per conto dei singoli enti associati la produzione di energia elettrica tramite l'utilizzo degli impianti fotovoltaici installati su alcuni edifici di proprietà dei comuni. I risultati ottenuti sia in termini produttivi che di valorizzazione delle risorse energetiche con modalità eco-sostenibili sono di tutto rispetto.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701 Programma 01	Fonti energetiche						
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	5.000,00	1.000,00	500,00	780,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.000,00	1.000,00		
Totale Programma 01	Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	5.000,00	1.000,00	500,00	780,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.000,00	1.000,00		

# MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

## 2001 Programma 01 Fondo di riserva

Gli stanziamenti previsti per il triennio 2023-2025 sono adeguati ai sensi e nei limiti della normativa attualmente vigente.

Gli stessi potranno essere utilizzati solo per esigenze connesse a situazioni impreviste e straordinarie.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022				
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti										
2001	Programma	01	Fondo di riserva							
			Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.670,00	2.670,00	2.670,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	5.000,00	0,00		
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.670,00	2.670,00	2.670,00	
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					previsioni di cassa	5.000,00	0,00			

## 2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

E' il fondo per i crediti di dubbia esigibilità costituito seguendo le indicazioni operative fornite a livello legislativo.

L'insolvenza in questi anni, causa la crisi, è in crescita un po' ovunque e analizzare con attenzione i crediti di dubbia esigibilità è una attività sempre più importante ai fini di qualificare in maniera corretta e veritiera la consistenza effettiva dei residui.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti									
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità							
		Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	3.200,00	7.631,00	7.631,00	7.631,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	3.200,00	7.631,00	7.631,00	7.631,00	
						(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	
					0,00	0,00			

## **2003 Programma 03 Altri Fondi**

Nel programma è previsto lo stanziamento per il fondo a copertura delle eventuali perdite in organismi partecipati e quello inerente il fondo per rischi legali a fronte di contenziosi in essere.

### **FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)**

La legge di bilancio 2019 (L145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata da DL crescita (DL 34/2019), impone a decorrere dal 2021, alcune penalizzazioni agli enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti e il cui finanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

Il Comune di Ronzone non trovandosi in una delle situazioni di cui sopra (sulla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Regione Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalla amministrazioni pubbliche, l'indicatore annuale risulta – 5,26 giorni) non è tenuta ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi, come previsto dalla norma in oggetto.

### **FONDO VINCOLATO PER COPERTURA PERDITE ORGANISMI PARTECIPATI:**

Questo fondo è stato inserito relativamente alla perdita accertata negli anni precedenti della partecipata Altipiani spa. Anche questo fondo sarà eventualmente adeguato in base ai nuovi bilancio presentati dalla società.

### **ACCANTONAMENTO DEL FONDO RISCHI SPESE LEGALI:**

Questo fondo è stato introdotto dal nuovo ordinamento contabile ed è disciplinato dal punto 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4 del D.L.gs. n. 118/2011.

Il fondo ha lo scopo di garantire prudenzialmente l'ente locale dal rischio di dover pagare in futuro delle spese a seguito di soccombenza in contenziosi legali.

Nel bilancio 2023 per il fondo in parola sono stati inseriti € 500,00 per eventuali soccombenze, che andranno aggiunti a quanto già accantonato precedentemente e che dal risultato di amministrazione presunto al 31.12.2022 risulta pari a € 10.000,00.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti									
2003	Programma	03	Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	16.120,00	9.300,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	03	Altri Fondi	0,00	previsione di competenza	16.120,00	9.300,00	8.500,00	8.500,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	0,00	0,00		

# MISSIONE 50 Debito pubblico

## 5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Nel programma è prevista la restituzione a favore della Provincia Autonoma di Trento dell'importo dovuto per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui eseguita dalla Provincia per conto dei comuni.

La Giunta provinciale con deliberazioni n. 708 del 4 maggio 2015, n. 1035 del 17 giugno 2016 e n. 2167 del 14.12.2017 ha approvato i criteri e modalità di recupero di tali somme che per il Comune di Ronzone ammontano a € 56.857,00 annuali a partire dal 2018 sino al 2027.

Il programma contiene anche l'accantonamento delle quote annuali relative ai mutui contratti con il Consorzio BIM dell'Adige e relativi al finanziamento per la realizzazione del nuovo Centro Ludico Acquatico e di Benessere il cui piano di ammortamento è iniziato a partire dall'anno 2016.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022				
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	
MISSIONE 50 Debito pubblico										
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Rimborso Prestiti	56.857,00					
						previsione di competenza	101.117,00	101.657,00	102.225,00	102.785,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	271.686,93	158.514,00		
	Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		56.857,00	previsione di competenza	101.117,00	101.657,00	102.225,00	102.785,00
						di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
						di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
						previsioni di cassa	271.686,93	158.514,00		

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

### 6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

In questo programma transitano le operazioni connesse ad eventuali anticipazioni di cassa concesse dall'Istituto di Credito che svolge il servizio di tesoreria ed erogate al nostro ente, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Soprattutto negli ultimi anni la necessità dell'ente di ricorrere a tali temporanee operazioni finanziarie è sempre più frequente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
						Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie								
6001	Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria						
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	200.000,00	200.000,00		
	Totale Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	200.000,00	200.000,00		

## MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

### 9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: eventuali ritenute previdenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, spese per trasferimenti per conto terzi, anticipazione di fondi per il servizio economato, restituzione di depositi per spese contrattuali.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2022		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2022			
							Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi									
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro						
	Titolo 7		Uscite per conto terzi e partite di giro	1.247,58	previsione di competenza	543.550,00	553.550,00	553.550,00	553.550,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	593.339,16	554.797,58		
	Totale Programma	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.247,58	previsione di competenza	543.550,00	553.550,00	553.550,00	553.550,00
					di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
					di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					previsioni di cassa	593.339,16	554.797,58		

\*\*\*\*\*

Arrivati all'epilogo di questo strumento programmatico non possiamo che sottolineare come gli sviluppi normativi verificatisi negli ultimi anni in Italia e nelle nostre realtà locali hanno confermato la necessità per gli enti locali di promuovere l'associazionismo. Dall'altro lato hanno individuato nelle Unioni di Comuni (e nelle successive programmate fusioni quale percorso finale) uno degli strumenti principali. Infatti, la costante riduzione delle risorse disponibili, testimoniata da vari interventi volti a ridurre i trasferimenti da parte del livello provinciale e dalla tendenza a trasferire sugli enti locali maggiori livelli di responsabilità finanziaria, spingono gli enti locali stessi, soprattutto quelli di più piccole dimensioni, a operare insieme ad altri soggetti in varie forme e modalità di aggregazione politico-finanziaria e gestionale.

La crisi pandemica per Covid 19 e successivamente il conflitto militare tra Ucraina e Russia ha ulteriormente rafforzato la nostra convinzione che solo insieme si possono affrontare problematiche così complesse e che quindi la possibilità di condividere i necessari interventi straordinari può rendere più efficiente la costruzione di risposte efficaci alle problematiche comuni.

\*\*\*\*\*