

# **COMUNE di RONZONE**



## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2024 – 2026**

***Principio contabile applicato alla programmazione  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011***

***(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)***

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

- I) disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- m) coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Entro il 31 luglio, come previsto dall'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, la giunta deve presentare al Consiglio il DUP per gli adempimenti successivi. La commissione Arconet ha chiarito che il termine è obbligatorio, che il documento deve essere correlato del parere dell'organo di revisione ed è necessaria una deliberazione in Consiglio in tempi utili per predisporre la nota di aggiornamento.

La Giunta approva e presenta il DUP al Consiglio. La delibera del Consiglio concernente il DUP può indicare integrazioni al documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Qualora, entro la data del DUP da parte della Giunta, non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale la Giunta può presentare al Consiglio i soli indirizzi strategici, rimandando la predisposizione del DUP completo alla successiva nota di aggiornamento del DUP.

Con riguardo alla situazione dei Comuni aderenti all'Unione (Cavareno, Malosco, Romeno, Ronzone e Sarnonico), si ricorda che è intervenuta l'uscita dei Comuni di Malosco e Sarnonico con decorrenza 01.01.2019.

Con il Referendum consultivo che si è tenuto nei Comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone per decidere l'eventuale fusione dei predetti comuni in un unico organismo amministrativo, denominato "Belvedere d'Anaunia", la popolazione ha deciso in via definitiva la non prosecuzione del progetto di costituzione di un unico Comune e pertanto l'Unione dei comuni mantiene temporaneamente il proprio assetto istitutivo.

Con delibera del Consiglio comunale n. 25 del 28.12.2023 il Consiglio comunale del Comune di Ronzone ha approvato il recesso dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione. La decorrenza sarà con il 01.01.2025.

Il DUP semplificato è strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

# **INDIRIZZI STRATEGICI**

## **PARTE PRIMA**

### **1. Analisi delle condizioni interne**

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

#### **Economia insediata**

##### **Considerazioni sull'economia locale.**

Il contesto sociale ed economico in cui stiamo attualmente vivendo è tuttora caratterizzato dalle conseguenze della situazione pandemica tuttora in atto, dai molteplici conflitti che minacciano l'equilibrio globale e non meno importante dai cambiamenti climatici, sempre più visibili. Il cambiamento climatico in particolare rischia di innescare una crisi monetaria globale senza precedenti entro il 2030. E' questo un ulteriore avvertimento dell'economia internazionale sul dover affrontare in maniera tempestiva ed efficace la crisi climatica che, seguendo l'andamento attuale, potrebbe portare ad un innalzamento delle temperature oltre 1,5° rispetto al periodo preindustriale.

Alcuni Paesi, e di conseguenza alcune valute rischiano effetti negativi più pesanti di altri, perché una serie di elementi più di altri, sono in grado di incidere sulla produttività nazionale e sui flussi di capitale delle diverse economie mondiali. Tra questi, ad esempio si possono citare possibile innalzamento del livello del mare, la riduzione dei raccolti, la propagazione di nuove malattie, la diminuzione dei flussi turistici, fino alle conseguenze del caldo sulla produttività dei singoli lavoratori.

L'approccio al cambiamento deve partire significativamente anche dal basso ed in particolare dalle nostre piccole realtà dove le amministrazioni locali devono attuare una politica di sensibilizzazione della popolazione nei confronti queste tematiche importantissime per la nostra società e per le future generazioni.

A livello europeo è stato attuato un grande piano di investimento nel settore pubblico, a partire dai programmi di digitalizzazione dell'amministrazione pubblica sino alla gestione dei servizi sociali principali (trasporti, infrastrutture, istruzione e sanità).

L'occasione è unica e bisogna spendere, ma soprattutto spendere bene. Gli enti locali, poiché sono i veri propulsori finali della riforma in atto, devono avere piena consapevolezza che l'Europa ha messo a loro disposizione un pacchetto di investimenti ambizioso, a cui non può non collegarsi anche la riforma del settore pubblico.

Conseguentemente l'analisi dei settori economici che più rilevano a livello locale non può non tener conto degli effetti dei nuovi piani di investimento che riguarderanno tali compatti e che avranno inevitabilmente conseguenze sul loro sviluppo futuro.

Nello specifico, anche le nostre singole Amministrazioni si sono attivate per non perdere questa importante opportunità che deriva dai finanziamenti sopra citati e conseguentemente sono state istruite diverse istanze negli svariati settori che interessano l'Ente pubblico, quali viabilità istruzione, digitalizzazione e strutture sportive.

Il Comune di Ronzone è stato ammesso a vari finanziamento PNRR relativi a Investimenti per il miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Servizi e cittadinanza digitale – Next Generation EU per un totale di € 146.452,00.

L'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale ed in conformità con le linee guida emanate ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale.

L'economia del Comune di Ronzone gravita in larga misura sul settore turistico, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali.

## **Turismo:**

Si è notevolmente modificato nel corso degli anni in linea con gli stili di vita delle famiglie e con l'offerta globale sempre più agguerrita e competitiva e si convive, da tempo, con un turismo "mordi e fuggi" incentrato, per lo più, nei week end e/o in certi limitati e sempre più corti periodi dell'anno.

Nel corso dell'anno 2022 e del 2023 , a seguito della pandemia da Covid 19 avuta nel biennio precedente, si è assistito ad una generale ripresa delle presenze turistiche, anche perché è stato privilegiato il turismo sul territorio nazionale. La ripresa è comunque molto lenta e si auspica che in futuro essa possa trovare ulteriori spunti di rilancio e che non si vada verso un appiattimento delle presenze turistiche.

Si aggiunga che negli ultimi anni svariate strutture alberghiere hanno chiuso i battenti, sia, in alcuni casi, per le problematicità connesse al posizionamento all'interno dei centri storici, sia per l'assenza di prospettive, di ricambio generazionale o del coraggio e dell'imprenditorialità che oggi serve per ripensare e ammodernare le strutture alle nuove esigenze e ai nuovi bisogni imposti dal mercato.

Il turista è molto più attento e selettivo alla professionalità e qualità dell'offerta sia dal punto di vista ambientale, delle infrastrutture presenti in zona, dei servizi interni alle strutture e dell'organizzazione del tempo libero, oltre che alla competitività per le grandi opportunità offerte ormai da un mercato globale.

La zona sconta, da anni, le difficoltà legate sostanzialmente all'offerta della sola stagione estiva, non avendo strutture invernali di richiamo in grado di competere con altre zone molto più attrezzate. Stagione estiva, che la competizione con il mare e l'estero, ci sta relegando a gestire periodi sempre più limitati e compressi. Purtroppo è un problema endemico che nella nostra zona si è costantemente accentuato negli anni e non si è riusciti a invertire.

In aggiunta in estate si subisce anche la competizione con le mete estere con la conseguenza che i periodi da gestire sono sempre più limitati e compressi. Purtroppo è un problema endemico che nella nostra zona si è costantemente accentuato negli anni e non si è riusciti a invertire

La sfida si giocherà sulla capacità di saper valorizzare il territorio con grande qualità con una personalizzazione dell'offerta sempre più indirizzata a fette di clientela che ricercano e apprezzano il nostro ambiente e le sue peculiarità e soprattutto a fare sistema in una zona purtroppo sempre più divisa e sfilacciata.

Il Comune di Ronzone ha ulteriormente investito nell'impianto "l'Aqualido", struttura sportiva natatoria, inserita in un contesto paesaggistico invidiabile che fornisce un'ulteriore attrattiva turistica ma che ovviamente rimane anche usufruibile per la nostra popolazione. Nel corso del 2023 la conduzione dell'impianto ha cambiato gestione, proponendo un'apertura annuale e organizzando moltissime attività sia rivolte ad una clientela adulta ma anche rivolte a piccoli e ragazzi, organizzando numerosi corsi di nuoto sia rivolti alle famiglie che alle scuole presenti sul territorio.

Vari sono stati anche gli investimenti da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia della quale il Comune di Ronzone fa parte.

Il Comune di Cavareno ha realizzato nel corso dell'anno 2019 il progetto denominato "ospitalità diffusa sul territorio di Cavareno". Tale progetto ha voluto creare un sistema di ospitalità diffusa facendo leva sul turismo per mettere a valore le seconde case e generare un circuito virtuoso di sviluppo territoriale in modo da contribuire alla manutenzione del patrimonio immobiliare e coinvolgere il territorio.

In particolare i Comuni aderenti all'Unione (Romeno, Cavareno e Ronzone) hanno aderito al Piano di sviluppo 2019-2023 presentato dalla Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non spa che prevede investimenti a carico dei Comuni soci per un importo di € 1.387.000,00, finanziato in gran parte dalla Provincia Autonoma di Trento, per la manutenzione straordinaria dell'impianto del Monte Nock, e

permettere quindi alla stazione sciistica di continuare nell'attività evitandone la definitiva chiusura, con conseguenze molte negative non solo per l'attività sportiva (come noto la pista del Monte Nock è particolarmente apprezzata per gli allenamenti anche a livello agonistico), ma anche per l'intero territorio di Ruffrè Mendola che dalla presenza dell'impianto ha inevitabilmente un beneficio non solo economico, ma anche sociale ed educativo.

Come sopra evidenziato il turismo cambia, evolve, rimane fonte preziosa di lavoro, ricchezza, e veicolo di esperienza e di conoscenza, ma esige l'apertura di nuove strade, richiede soluzioni innovative, desidera servizi sempre più impeccabili e tecnologicamente evoluti. Un nuovo prodotto turistico in grado di coniugare movimento, sostenibilità ambientale, investimenti a basso impatto economico e nessuna infrastruttura è la bicicletta elettrica, ormai comunemente definita "e-bike".

Essa permette di riscoprire luoghi del territorio ancora integri, che possono offrire esperienze affascinanti. Proprio per questo i comuni dell'Unione hanno aderito al progetto "Roen e-bike park" (in fase di ultimazione), che ha quale finalità la mappatura e sistemazione dei sentieri del Monte Roen e lo sviluppo del prodotto turistico "e-bike". Anche a tale scopo si stanno installando nei rispettivi ambiti comunali le colonnine per la ricarica delle biciclette elettriche.

## **Artigianato/Industria**

La moderata ripresa del turismo ha coinvolto anche i settori collaterali dell'artigianato locale grazie anche agli interventi (agevolati) connessi al recupero del compendio immobiliare delle seconde case presenti sul territorio.

L'edilizia locale, sostenuta dagli incentivi fiscali concessi per le ristrutturazioni e lo sviluppo delle seconde case, è costituita da imprese artigiane, per lo più di piccole dimensioni e a carattere famigliare, a cui si dedicano muratori, idraulici, elettricisti e carpentieri, residenti nel territorio.

Specialmente nel 2021 e 2022 si è assistito ad un incremento considerevole delle domande relativi alle agevolazioni connesse al Superbonus fiscale del 110%, uno fra gli strumenti chiave studiati dalla politica, per rimettere in moto l'economia dopo il trauma del lockdown da Coronavirus; conseguentemente l'Amministrazione dell'Ente Unione ha già supportato con adeguata dotazione di personale gli uffici tecnici preposti al rilascio dei permessi edilizi. Nel corso del 2023 si è potuto constatare un netto calo delle pratiche edilizie dovute al mancato rinnovo delle agevolazioni fiscali.

## **Commercio**

Il settore presenta ancora un discreto livello di diversificazione, anche se i tanti piccoli negozi scontano eccessiva concorrenza per la presenza di grandi centri commerciali in continua crescita e sparsi ormai un po' ovunque.

Inoltre, negli ultimi anni questo settore ha dovuto affrontare le difficoltà insite nei profondi cambiamenti derivanti dalle nuove procedure del commercio elettronico (acquisti on line) che risultano sicuramente molto più comodi per l'utente, ma che nel contempo non permettono un confronto diretto con il venditore.

Sostanzialmente statico (se non in flessione) il numero di aziende insediate

## Agricoltura – zootecnia

E' forse il comparto che ha meno risentito del dilagare della pandemia in quanto, sia per la minore produzione a livello europeo che per una politica rivolta alla stabilizzazione dei prezzi del prodotto, ha avuto solo una lieve flessione nella domanda.

Anche il latte, dopo anni che le politiche economiche agricole non permettevano la giusta valorizzazione del prodotto, ha avuto recentemente un incremento del prezzo di vendita.

L'agricoltura è basata principalmente sulla coltivazione di alberi da frutto, mentre per quanto riguarda la zootecnia, si rileva la presenza di alcuni allevamenti bovini di media/grande entità che hanno sostituito le forme di allevamento diffuso che contraddistinguevano la nostra zona fino alla fine degli anni '60. Il prodotto è conferito nei locali Caseifici sociali.

Con decorrenza 01.01.2023 i caseifici di Cavareno e Romeno, si sono fusi nel nuovo Caseificio Alta Val di Non situato in località Piena verso Romeno.

Tale scelta per certi aspetti obbligata, è stata comunque condivisa a livello locale dalle esistenti strutture cooperative in quanto era ormai difficile riuscire a sostenere i notevoli costi di gestione incrementatisi per le vigenti difficoltà economiche, non controbilanciati dal corrispondente aumento del prezzo di vendita dei prodotti finiti.

La scelta a livello trentino è stata quella di sopprimere alla graduale contrazione del reddito con un ampliamento degli allevamenti che hanno comportato, in molti casi, investimenti rilevanti, non sempre ripagati e che hanno fortemente compromesso il futuro di alcune aziende e gli impatti sul territorio.

Una delle problematicità più rilevanti è connessa alla produzione e gestione dei reflui animali che impongono, inevitabilmente e indifferibilmente, anche per il rispetto delle normative sempre più rigorose e stringenti, modalità di gestione più attente e rispettose dell'ambiente, insostituibile risorsa trainante del turismo.

Proprio per ovviare a questa problematica, è stato realizzato in zona un impianto che trasforma i reflui zootecnici in energia green e concime organico. Lo stabilimento è promosso da un gruppo di allevatori della Val di Non, che nel 2016 si sono consorziati nella Alta Anaunia Bio Energy sca.

La cooperativa che oggi riunisce dodici aziende zootecniche per un totale circa di mille unità bovine adulte, è nata a seguito di uno studio commissionato all'EURAC di Bolzano, che aveva individuato proprio nella realizzazione di un "biogestore", una delle possibili soluzioni ai problemi dell'alta Val di Non, legati alla convivenza tra attività zootecniche e turismo, un settore questo in crescita nel territorio anaune. Una convivenza che, soprattutto nell'area dei "Pradie" tra Romeno e Borgo d'Anaunia fa complicata, quando l'estate, l'esalazione dello stallatico sparso in campagna riempie l'aria di profumi non proprio gradevoli. A seguito dell'entrata in funzione dell'impianto, questo non succede più.

Attuare una diversificazione delle varie attività economiche, connesse all'agricoltura, è difficile, perché coniugare un'economia frutticola o di piccoli frutti a carattere intensivo con le altre attività ad essa collegate, può diventare un ostacolo insormontabile.

L'ideale sarebbe trovare delle soluzioni adeguate per tutti, quali la promozione e lo sviluppo ulteriore dell'agriturismo. Infatti negli ultimi anni tale attività si è rivelata importante per coniugare le esigenze economiche della popolazione locale con quelle del turismo. Diversamente, il rischio di un cambiamento dell'ambiente che ci circonda, potrebbe avere serie ed inevitabili conseguenze negative con una ricaduta sull'intera economia della zona.

Anche l'economia locale legata all'agricoltura risente in maniera più incisiva dei mutamenti climatici che interessano l'intera superficie terrestre. Fenomeni estremi, quali piogge torrenziali e grandinate violente ed improvvise, alternati a periodi di lunga siccità, stanno seriamente compromettendo di anno in anno la produzione frutticola e del foraggio destinato alla zootecnia.

Secondo l'indagine di Union Camere su natalità e mortalità delle imprese registrate alla Camera di commercio, è stato assorbito praticamente del tutto lo shock del Covid. Dopo il brusco stop del 2020

e il rimbalzo del 2021, con il 2022 il bilancio tra aperture e chiusure torna sui valori medi degli ultimi quindici anni.

Per quanto riguarda il Trentino Alto Adige si registra una doppia tendenza. A Bolzano le imprese crescono dell'1,34%, dunque bene al di sopra del dato nazionale, mentre a Trento le nuove realtà sono appena lo 0,33% in più di fine 2021. Il dato relativo alla nostra Provincia non deve far allarmare in quanto non è assolutamente un segnale di difficoltà dell'economia, essendo altri i parametri da considerare per valutare lo stato di un territorio sono ben altri.

La stabilizzazione delle attività proseguirà anche per l'anno 2024, anche se è innegabile che una certa crisi ci sia, complicata da un'alta inflazione e dal venir meno della spinta del Super Bonus. Poi, per quanto possiamo osservare in queste prime settimane del 2024, il turismo – che assieme all'agricoltura è uno dei settori che fa da traino all'economia trentina, sta andando bene e trascinerà tutto il resto. Anche i dati sull'occupazione dei laureati dopo un anno dalla fine degli studi fa presagire che le nuove imprese avranno necessità di lavoratori di livello culturale più elevato, soprattutto nei settori della informatica e della digit innovation.

**Le imprese insediate nel Comune di Ronzone,** sono suddivise nelle seguenti categorie di attività:

Settori d'attività seconda la classificazione Ispat ATECO 2007	2019	2020	2021	2021
A) Agricoltura, silvicolture pesca	9	9	9	9
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	-	-	-	-
C) Attività manifatturiere	4	4	4	4
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-	-	-
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	-	-	-	-
F) Costruzioni	5	6	6	5
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	4	4	4	4
H) Trasporto e magazzinaggio	1	1	1	1
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	6	6	6	6
J) Servizi di informazione e comunicazione	-	-	-	-
K) Attività finanziarie e assicurative	-	-	-	-
L) Attività immobiliari	3	3	3	3
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	-	-	-	-
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2	2	2	2
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	-	-	-	-
P) Istruzione	-	-	-	-
Q) Sanità e assistenza sociale	-	-	-	-
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	-	-	-	-
S) Altre attività di servizi	2	2	2	2
X) Imprese non classificate	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>36</b>

## **PARTE SECONDA**

### **Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio**

#### **1. Le linee del programma di mandato 2020-2025**

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2020 - 2025, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 01/10/2020 con la delibera n. 15, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici. Il periodo di mandato di riferimento è riferito al periodo 2020-2025 e pertanto si evidenzia che lo stesso non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione dalla lista "Insieme per Ronzone"; successivamente si darà evidenza dello stato dell'opera e del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, relativamente a quanto già iniziato e in corso di realizzazione.

- Dialogo con altre nuove Amministrazioni Comunali
- Valutazioni sull'Unione dei Comuni ed il suo proseguo
- Valutazioni sull'esito del ricorso per terreni agricolo-fabbricabili
- Illuminazione
- Acque bianche e nere
- Ampiamento e potenziamento dello spazio ludico della piscina con valutazioni sulla zona sportiva
- Mobilità sicurezza stradale per velocità ed attraversamenti stradali come quello della nuova pista ciclabile
- Fonti rinnovabili fotovoltaico dopo piscina proseguire con un nuovo lotto
- Sviluppo del progetto Fibra
- Agricoltura valutazioni su presente e futuro
- Valutazioni su possibili soluzioni per la montagna
- Possibili soluzioni strutture fatiscenti
- Pro Loco, nuovi eventi, sviluppo di iniziative che coinvolgano tutte le strutture Giardino delle Rose, Museo, Campo di Calcio, Basket, Piscina, Pista Ciclabile Sviluppo eventi già esistenti come la festa della Patata o eventi sportivi come Danza

#### *In corso di realizzazione:*

per quanto riguarda le opere pubbliche, sicuramente i prossimi 5 anni vedranno un notevole ridimensionamento delle risorse messe a disposizione dei Comuni anche per la necessità di dover far fronte tempestivamente ai danni economici arrecati dalla pandemia in atto.

Sarà di fondamentale importanza quindi portare a termine quanto già iniziato:

- completare i lavori, già finanziati, per il progetto "Fibra";
- sistemazione definitiva della zona parco giochi;
- in collaborazione con il Servizio Ripristino completare il nuovo accesso al Giardino della Rosa;
- compatibilmente con le disponibilità di bilancio eseguire interventi mirati di manutenzione sulle strade comunali e sulla relativa illuminazione pubblica;
- nuovi interventi per la manutenzione dell'acquedotto e della rete fognaria acque bianche e nere
- completare i lavori di somma urgenza sulle sorgenti di Ronzone per fenomeni di dilavamento ed infiltrazioni di acque meteoriche nell'impianto potabile.
- completare i lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica di Via Mendola, Via Toval, Via Penegal, Via Belvedere e vie varie.
- Opere di urbanizzazione PA1 – Strada verso magazzino comunale e caserma VVF in località

Folon.

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttive fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo di mandato, l'azione dell'ente.

Si evidenzia altresì che in data 18 novembre 2013 - Raccolta atti privati n. 143 del Comune di Romeno - è stata costituita a far data dal 19 novembre 2013 dai Comuni di Cavareno, Malosco, Romeno, Ronzone, Sarnonico, l'Unione dei Comuni sotto la denominazione "UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA".

Con la deliberazione n. 1 del 16.06.2014 il Consiglio dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha recepito a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco ed approvata la relativa convenzione.

La maggior parte della gestione della parte corrente del bilancio è pertanto gestita a livello di Unione.

A far data dal 1°gennaio 2019 i Comuni di Sarnonico e Malosco hanno esercitato la facoltà di recesso e sono usciti dall'Unione.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 12 del 30/07/2019 è avvenuta la modifica dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 30/07/2019 è stata approvata la nuova convenzione per trasferimento di competenze dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco."

Con repertorio n. 47 di data 17.09.2019 è stata sottoscritta dai Comuni di Cavareno, Romeno e Ronzone la nuova convenzione che regola attualmente le competenze fra i Comuni aderenti all'Unione.

Con il Referendum consultivo che si è tenuto nei Comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone per decidere l'eventuale fusione dei predetti comuni in un unico organismo amministrativo, denominato "Belvedere d'Anaunia", la popolazione ha deciso in via definitiva la non prosecuzione del progetto di costituzione di un unico Comune e pertanto l'Unione dei comuni mantiene temporaneamente il proprio assetto istitutivo.

Con delibera del Consiglio comunale n. 25 del 28.12.2023 il Consiglio comunale del Comune di Ronzone ha approvato il recesso dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione. La decorrenza sarà con il 01.01.2025.

## **2. Indirizzi generali di programmazione**

### **2.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Il Consiglio dell’Unione dei Comuni Alta Anaunia, con deliberazione nr. 01 del 30 giugno 2014 ha recepito il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni aderenti a far data dal 01.07.2014 qui sotto riportate:

- Segreteria comunale
- Gestione economica e giuridica del personale
- Gestione economica e finanziaria
- Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
- Ufficio tecnico
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia locale
- Istruzione pubblica
- Attività culturali e/o gestione dei beni culturali
- Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive
- Attività nel settore turistico
- Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi
- Illuminazione pubblica
- Urbanistica e gestione del territorio
- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti
- Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde
- Asili nido e servizi per l’infanzia e per i minori
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizi relativi al commercio

Si rimanda al DUPS dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia per la visione delle modalità di gestione dei servizi pubblici.

## **2.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati**

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolti alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate approvato con delibera della giunta comunale nr. 81 del 13/08/2015.

La recente approvazione del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) impone nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni.

La Legge Provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 ha previsto che la Provincia di Trento e gli enti locali, anche in sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di riassetto societario, effettuino in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni dirette e indirette possedute alla data 31 dicembre 2016, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Con la Legge di assestamento, la Provincia Autonoma di Trento ha spostato il termine di ricognizione straordinaria delle società partecipate dal 30 giugno al 30 settembre 2017.

Il Comune di Ronzone ha provveduto, in data 17.03.2022 (delibera di consiglio n. 02) alla Ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Ronzone alla data del 31.12.2020.

Con circolare del 12 novembre 2019 il Consorzio dei Comuni Trentini ha comunicato che in base alla normativa vigente in materia, l'aggiornamento della ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie assume carattere facoltativo.

## RICOGNIZIONE SOCIETA' PARTECIPATE

Il Piano individua le seguenti società/partecipazioni societarie detenute dal Comune:

RAGIONE SOCIALE	OGGETTO SOCIALE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE COMUNE DI RONZONE	DURATA DELL'IMPEGNO
TRENTINO DIGTALE	Gestione, sviluppo del Sistema informativo Elettronico Trentino; servizi di consulenza tecnica e a supporto dell'innovazione nel settore dell'ICT, servizi infrastrutturali di base, servizi applicativi.	0,0033	31/12/2050
TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	La Società gestisce: le entrate tributarie comunali individuate nel contratto di servizio in tutte le fasi procedurali, dalla promozione alla riscossione, al precontenzioso e al contenzioso compresa la consulenza giuridica e la predisposizione di norme e atti amministrativi di indirizzo; la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali insolute della Provincia e delle sue Agenzie.	0,0037	31/12/2050
CONSORZIO COMUNI TRENTRINI	Servizi di consulenza e supporto in materia sindacale, contrattuale, legale. Formazione nei confronti dei dipendenti	0,42	31/12/2050
AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON SOCIETA' COOPERATIVA	Promozione turistica nell'ambito della Valle di Non Con delibera di Consiglio n. 03 del 12.04.2019 è stato deliberato il diritto di recesso da socio dell'Azienda per il Turismo Val di Non Soc. Cooperativa in quanto da anni si evidenzia il malfunzionamento della Società, anche da parte degli albergatori, pertanto ritiene opportuno procedere con un atto "forte" per arrivare a trovarsi e discutere su un profondo cambiamento.	2,63	31/12/2022
ALTIPIANI VAL DI NON SPA	Valorizzazione e sviluppo turistico degli ambiti dell'Alta Val di Non e dell'altopiano della Predaia ed in particolare le seguenti attività: a) costruire e gestire impianti di risalita e altri impianti sportivi e attrezzature turistico-sportive e del tempo libero, che costituiscono impianto o attrezzature di interesse locale assoggettabili ad obblighi di servizio pubblico per le Comunità locali dell'Alta Val di Non e dell'Altopiano della Predaia. b) Svolgere ogni e qualsiasi attività avente connessione con la valorizzazione turistico-sportiva nei medesimi ambiti, attuando tutte le iniziative promozionali utili allo scopo c) La valorizzazione e lo sviluppo turistico, sia estivo che invernale di aree montane, con particolare riferimento alle zone del monte Roen e dell'Altopiano della Predaia e dei territori dei comuni soci, impegnandosi a rispettarne le caratteristiche ambientali	6,17	30/09/2050
Federazione trentina della cooperazione soc. Coop. - Cassa rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona Val di Cembra bcc soc. Coop. - SET distribuzione spa	Partecipazione indiretta attraverso CONSORZIO COMUNI TRENTRINI soc. Coop	Partecipazione indiretta	
Centro Servizi Condivisi snc	Svolge attività consortile a favore del sistema pubblico provinciale ai sensi della legge provinciale n. 27 del 27/12/2010, art. 7 comma 3 bis. Svolge azione strategica ai fini del miglioramento dell'efficienza e del contenimento delle spese delle società di sistema partecipate dall'Ente locale.	Partecipazione indiretta 0,0005831	31/12/2050

E' stata indicata come società da monitorare in termini di contenimento costi e adeguamenti normativi:

- **ALTIPIANI VAL DI NON SPA** per essa nel corso dell'anno 2022 si è proceduto a sottoscrivere un aumento del capitale sociale.

Con delibera di consiglio n. 17 dd. 20.09.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il Piano di Sviluppo presentato dalla Joy Val di Non Alps - Altipiani Val di Non Spa acquisito 16 dicembre 2019 prot. n. 2402, che sulla base dell'effettiva partecipazione dei Comuni, la quota effettiva di investimenti a carico dei Comuni Soci è ora automaticamente aggiornata all'importo di Euro 1.205.485,52 con corrispondente aumento di capitale a carico dei Comuni partecipanti.

In data 21.04.2022 con delibera del Consiglio n. 9 è stata approvata la sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale a carico del Comune di Ronzone per € 96.980,30.

Con deliberazione della Giunta n. 34 del 08.06.2022 è stata autorizzata la liquidazione dell'aumento di capitale dell'Altipiani Val di Non.

#### **- AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON**

L'amministrazione comunale ha esercitato, con deliberazione del consiglio comunale n. 03 dd. 12.04.2019 avente ad oggetto "Esercizio diritto di recesso da socio dell'Azienda per il Turismo Val di Non Soc. Cooperativa" e successiva nota dd. 21.12.2021 prot. N. 3072, il diritto di recesso dall'Azienda per il Turismo Val di Non soc. Cooperativa in quanto da anni si evidenzia il malfunzionamento della Società.

La costituzione della Società e la partecipazione alla stessa del Comune era sancita dalla L.P. 8/2002. Non esiste da parte del Comune una forma di controllo, essendo le quote della Cooperativa suddivise tra vari Enti ed imprese private, né le quote possedute dagli Enti Pubblici consentono il raggiungimento della maggioranza delle quote di partecipazione societaria.

In data 21.12.2021 è stata confermata la richiesta di recesso.

Con nota dd. 10.01.2022 assunta al prot. 64 il Consiglio di Amministrazione di APT ha deliberato in modo favorevole al diritto di recesso come socio a decorrere da gennaio 2023.

E' da rilevare infine che delle società partecipate sopra indicate nessuna possiede partecipazioni rilevanti in altre società (c.d. partecipazione indiretta). Tale fatto è positivo in quanto riduce i rischi per la finanza pubblica dovuti all'assenza di un potere di intervento diretto e, in generale, di minori poteri di governante.

Si rimanda all'allegato della delibera del Consiglio Comunale nr 02 del 17 marzo 2022 per le schede di dettaglio delle singole partecipate.

Le spese per servizi erogata da tali società vengono assunte sul bilancio dell'Unione dei Comuni Alta Anaunia.

#### **ELENCO SITI INTERNET DOVE POTER CONSULTARE I BILANCI**

- TRENTINO DIGITALE (<https://www.trentinodigitale.it/Societa/Bilancio-2022> )
- TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.  
([https://www.trentinoriscossioni.it/portal/server.pt/gateway/PTARGS\\_0\\_0\\_3211\\_0\\_0\\_43/http%3B/bakalui.intra.infotn.it:7087/publishedcontent/publish/tri/cms/allegati\\_file/bilancio2022persito.pdf](https://www.trentinoriscossioni.it/portal/server.pt/gateway/PTARGS_0_0_3211_0_0_43/http%3B/bakalui.intra.infotn.it:7087/publishedcontent/publish/tri/cms/allegati_file/bilancio2022persito.pdf) )
- CONSORZIO COMUNI TRENTRINI (<https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Bilanci/Bilancio/Bilancio-2022> )
- ALTIPIANI VAL DI NON (<https://www.joyvaldinonalps.it/area-istituzionale/bilanci.php> )

### **3.1. Le opere e gli investimenti**

#### **3.1.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato**

#### **PROGRAMMA GENERALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

#### **3.1.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA		STATO DI ATTUAZIONE
			Tipologia di finanziamento	Importo	
01	SISTEMAZIONE ACCESSO GIARDINO DELLA ROSA	12.000,00	Proprio	16.500,00	Con determina del Servizio tecnico n. 3 dd. 17.05.2021 è stato affidato l'incarico alla ditta ImperMenapace per la realizzazione delle opere di impermeabilizzazione Vs. cantiere comune di Ronzone presso il Giardino delle Rose; con determina del Servizio lavori pubblici n. 3 dd. 14.07.2021 sono stati affidati i lavori alla ditta Idraulica di Turri Bruno & C. SRL per l'esecuzione dell'impianto idrico e scarico e alla ditta Elettroenergy SRL per l'esecuzione dei lavori per l'impianto elettrico; Con determina del servizio Tecnico n. 13 del 20.09.2022 è stata affidata la fornitura di apparecchiatura elettrica alla ditta Elettroenergy e la fornitura di sanitari e rubinetteria alla ditta Turri Bruno snc. I lavori sono stati ultimati a fine anno ed a breve verrà inaugurato..
02	NUOVA RETE FOGNATURE NERE E BIANCHE VIA RECLA	150.100,00	X € 120.000,00 Contributo PAT +restante risorse proprie	150.100,00	Con deliberazione della Giunta n. 59 dd. 17.09.2019 veniva affidato al geom. Roberto Menghini l'incarico di redazione progetto definitivo riferito ai lavori di rifacimento fognatura e rete acque bianche via Recla a Ronzone; con deliberazione della Giunta n. 61 dd. 16.10.2019 si approvava in linea tecnica ed ai fini della concessione del contributo a valere sul Fondo di Riserva; con delibera n. 71 dd. 12.11.2019 veniva affidato al dott. geol. Lino Berti la redazione relazione geologica; con delibera n. 91 dd. 24.12.2019 si incaricava il geom. Roberto Menghini per la progettazione, direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione - coordinamento sicurezza; con determina del Segretario n. 6 dd. 24.03.2021 vengono affidati i lavori all'impresa Pellegrini Claudio. I lavori sono stati ultimati, e rendicontati.
03	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Via Mendola	81.300,00	Contributo provinciale per efficientamento energetico	81.300,00	Con delibera di giunta n.32 del 27.07.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo realizzato dal p.i. Marinelli Lino. Con determina del Segretario n. 17 del 11.08.2021 sono stati affidati i lavori alla ditta Elettroteam Srl.

					I lavori sono iniziati aa agosto 2021, sono stati sospesi ad ottobre 2021 e ripresi a marzo 2022. I lavori sono stati ultimati e rendicontati su piattaforma Regis.
04	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – Vie Varie	100.000,00	Contributi PNRR	100.000,00	Con delibera di giunta n. 37 del 25.08.2021 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo realizzato dal p.i. Marinolli Lino. Con determina del Segretario n. 20 del 13.09.2021 sono stati affidati i lavori alla ditta Lorenzi elettrica di Lorenzi Flavio. I lavori sono stati ultimati e rendicontati su piattaforma Regis.
05	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNE DI RONZONE – via Belvedere, Toval e Penegal”	50.000,00	Contributi PNRR	50.000,00	Con delibera di giunta n.49 del 17.08.2022 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo realizzato dal p.i. Marinolli Lino. Con determina del Segretario n. 19 del 12.09.2022 sono stati affidati i lavori alla ditta Elettroteam srl di Predaia. I lavori sono stati iniziati e verranno ultimati entro il 2023 ed in seguito rendicontati su piattaforma Regis
06	LAVORI DI SOMMA URGENZA SISTEMAZIONE MURO DI CONTENIMENTO PIAZZA BERTAGNOLI	40.000,00	Contributo PAT	40.000,00	Con delibera di giunta n. 15 del 14.05.2021 E' stato preso atto del verbale di Somma Urgenza, approvato perizia, accertato il contributo provinciale a totale finanziamento dell'intervento e affidato i lavori alle ditta Zabo S.a.s. ed incarico tecnico all'ing. Roberto Battocletti. Con determina del servizio lavori pubblici n. 6 dd.10.12.21 è stata approvata la contabilità finale e la regolare esecuzione e con determina n. 7 dd 14.12.2021 è stata approvata la spesa sostenuta per € 20.763,00 I LAVORI SONO ULTIMATI e RENDICONTATI
07	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER FENOMENI DI DILAVAMENTO ED INFILTRAZIONI DI ACQUE METEORICHE NELL'IMPIANTO POTABILE DI RONZONE	230.000,00	Contributo PAT	230.000,00	Con delibera di giunta n. 46 dd 04.10.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto redatto dall'ing. Battocletti Roberto. Con determina del Segretario n. 30 dd. 30.12.2021 è stato preso atto del verbale di Somma Urgenza, regolarizzazione contabile dell'intervento autorizzato dal Sindaco da ultimo in data 11.08.2021, Approvazione perizia e accertamento contributo provinciale a totale finanziamento dell'intervento. Affidamento lavori alla ditta Zabo S.a.s., affidamento incarico tecnico ing. Roberto Battocletti e affidamento incarico tecnico dott. Geol. Berti Lino - CIG Z49353CC3D I lavori sono iniziati a luglio 2021, sospesi nel periodo invernale e ripresi a marzo 2022. I lavori sono stati ultimati nel corso del 2023 e rendicontati alla provincia.
08	REALIZZAZIONE MURETTO E RECINZIONE PER CAMPO DA BASKET	21.721,98	Contributo BIM per manutenzione patrimonio comunale + fondi propri	21.721,98	Con delibera della Giunta n. 83 del 19.12.2022 è stata approvata a tutti gli effetti la perizia relativa alla realizzazione di un muretto e recinzione per il campo da Basket. Con determina del Servizio Lavori Pubblici n. 12 del 30.12.2022 è stata approvata a tutti gli effetti la perizia dei lavori e sono stati affidati alla ditta Zabo sas di Borzaga Luca i soli lavori di costruzione del muretto che delinea il campo da Basket. I lavori sono iniziati e conclusi nel corso del 2023
09	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PAVIMENTAZIONI STRADALI	84.129,61	Contributi Ministero per Comuni sotto i 1000 abitanti	84.168,00	Con delibera della Giunta n. 17 del 21.04.2022 è stato affidato l'incarico per la predisposizione progetto esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione al geom. Busetti Franco con Studio

					tecnico con sede in Ville d'Anaunia (Tn). Con delibera della Giunta n. 25 del 04.05.2022 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo. Con determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. 04 del 05.05.2022 è stato approvato a tutti gli effetti il progetto esecutivo. Con determina del Segretario n. 09 del 31.05.2022 sono stati affidati i lavori alla ditta Alco SNC di Cologna Alfredo & C. Con deliberazioni della Giunta n. 72 del 17.10.2022 è stata affidata al Geom. Busetti Franco l'incarico per la redazione della perizia di variante n. 1. Con determina del Servizio Lavori Pubblici n. 09 del 16.11.2022 è stato approvato lo stato avanzamento lavori n.1. Con determina del Servizio Lavori Pubblici n. 11 del 23.12.2022 è stata approvata a tutti gli effetti la perizia di variante n. 1. I lavori sono stati ultimati e rendicontati
10	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO ATTUATTIVO PA1 - STRADA VERSO MAGAZZINO COMUNALE E CASERMA VVF "LOC. FOLON"	600.763,94	Contributi PAT e Fondi propri	425.000,00	Con deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 11.12.2019 si approvava, la variante al PA1 - Variante 2019 elaborato del tecnico esterno incaricato ing. Roberto Battocletti dd. ottobre 2019 (prot. comunale n. 2054 dd. 28.10.2019); Con deliberazione della Giunta comunale n. 92 dd. 30.12.2019 si incaricava l'ing. Roberto Battocletti della progettazione definitiva complessiva, prog. esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione - coordinamento sicurezza in fase progettazione ed esecuzione - Lotto I dei lavori di "Opere di urbanizzazione previste nell'ambito del PA1 CC Ronzone"; Con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 20.09.2021 si approvava in linea tecnica il progetto definitivo relativo ai lavori di "Opere di urbanizzazione Piano Attuativo PA1 in CC Ronzone I" redatto dall'ing. Roberto Battocletti. Con deliberazione n. 54 del 25.08.2022 si incaricava l'Ing. Battocletti Roberto all predisposizione definitiva del lotto II delle Opere di Urbanizzazione previste nell'ambito del PA1. Ad inizio 2023 l'Ing. Battocletti ha consegnato gli elaborati relativi alla nuova progettazione esecutiva nei quali, a causa probabilmente dell'aumento incontrollato delle materie prime, il costo dell'opera è aumentato notevolmente. Per questo motivo si è provveduto ad inviare alla Provincia una richiesta di integrazione al finanziamento già assegnato. Con delibera della giunta n. 08 del 08.02.2024 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo che varia l'importo approvato con delibera n. 36 del 22.05.2023.
11	REALIZZAZIONE TRATTO DI TELERISCALDAMENTO A SERVIZIO DEL CAMPO SPORTIVO DI RONZONE	83.425,64	Contributi Ministero per Comuni sotto i 1000 abitanti	83.425,64	Con delibera n. 22 del 13.04.2023 è stato affidato incarico predisposizione progetto esecutivo, direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione all'ing. Andrea Visintin con Studio tecnico con sede in Amblar-Don per la realizzazione del progetto relativo all'allacciamento degli spogliatoi del campo sportivo alla rete di teleriscaldamento. Con delibera n. 23 del 13.04.2023 è stato affidato l'incarico di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

					ed in fase esecutiva al geom. Roberto Menghini con Studio tecnico con sede in Cavareno. Con delibera n. 27 del 20.04.2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo. Con determina del Segretario n. 11 del 23.08.2023 sono stati affidati i lavori alla ditta Pedernana Tullio Srl che saranno conclusi ad inizio 2024.
	<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNE DI RONZONE – via Pineta e Via Pastor”</b>	50.000,00	Contributi PNRR	50.000,00	Con delibera della Giunta n. 52 del 27.07.2023 è stato incaricato per la predisposizione del progetto esecutivo, direzione lavori, csp e cse, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione e della documentazione di progetto PNRR - DNSH all'ing. Dino Visintainer con Studio tecnico con sede in Predaia (Tn). Con delibera della Giunta n. 60 del 21.08.2023 è stato approvato il progetto esecutivo. Con determina 12 del 13.09.2023 sono stati affidati i lavori alla ditta Genetti Paolo. I lavori sono iniziati nel 2023 e verranno conclusi entro la fine del 2024.

### 3.1.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

*Scheda 2  
Quadro delle disponibilità finanziarie per le opere pubbliche*

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	
1	CONTRIBUTI PER GLI INVESTIMENTI ASSEGNAZI DALLO STATO AI COMUNI TRENINI NELL'AMBITO DEL PNRR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
2	CONTRIBUTO DI CONCESSIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
3	FONDO PER GLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI - ART. 11 LP 36/93 - BUDGET	134.870,00	7.000,00	7.000,00	148.870,00
4	Fondi PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) Aprile 2022 - CUP C51F22002290006	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
5	Fondi PNRR M1C1 INV. 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ, MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)" AVVISO MITD DEL 20 OTTOBRE 2022 - COMUNI- CUP C51F22010330006	10.172,00	0,00	0,00	10.172,00
6	PNRR - Intervento PNC a.1.1 Rafforzamento Misura M1 - C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato con risorse Fondo Complementare al PNRR - CUP C51F23001340001	1.684,00	0,00	0,00	1.684,00
<b>TOTALI</b>		<b>230.726,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>284.276,00</b>

*Scheda 3*  
*Quadro pluriennale delle opere pubbliche e altre spese di investimento*  
*parte prima: opere con finanziamenti*

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria (per i comuni piccoli aggangiata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
						Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
4	1	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	urb: non pertinente amb: non pertinente	2023-2024	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		ACQUISTO/MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - SEGNALETICA ED ATTREZZATURE PER LA VIABILITA' LOCALE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	7.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00
	1	MANUENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
4	1	INTERVENTI DI MANUTEZIONE AQUALIDO RONZONE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE ACQUEDOTTO, FOGNATURA E ACQUE BIANCHE	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	17.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
	1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2024-2025-2026	30.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
1	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	4.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
1	1	MANUTENZIONE IMPIANTI EDIFICI COMUNALI	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	1	ACQUISTO ATTREZZATURE SEDE MUNICIPALE PER RIPRISTINO UFFICI	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
1	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	4.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
4	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	Urb: non pertinente amb: non pertinente	2024-2025-2026	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1	ACQUISTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI E ATTREZZATURE CANTIERE COMUNALE	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2024-2025-2026	4.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA-POTENZIAMENTO VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2024-2025-2026	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
		ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2024-2025-2026	3.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
		ACQUISTO ATTREZZATURE PER RINNOVO PARCO GIOCHI	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2024	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		SISTEMAZIONE CAPPELLA PARROCCHIALE VOTIMA MADONNA DI LOURDES	Urb: non pertinente – amb: non pertinente	2024	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		<b>TOTALI</b>			<b>194.000,00</b>	<b>144.00,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

*Scheda 3a*  
*Quadro pluriennale delle opere pubbliche*  
*parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti*

Codifica per categoria e per programma RPP	Priorità per categoria (per i comuni piccoli aggangiata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
						Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
OPERE DI URBANIZZAZIONE PIANO ATTUATTIVO PA1 - STRADA VERSO MAGAZZINO COMUNALE E CASERMA VVF "LOC. FOLON"					209.809,00	0,00	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE VIABILITÀ ABITATO DI RONZONE					900.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA					222.814,70	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE DI PONTE CICLO PEDONALE – COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI PREDAIA E ROMENO								
<b>Totale disponibilità</b>					<b>1.432.623,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tra i lavori che si prevedono di realizzare ci sono anche la sistemazione di un tratto di rete fognaria e stradale presso il "Villaggio ai Pini" e sistemazione dei muretti a secco sulle strade comunali.

REALIZZAZIONE DI PONTE CICLO PEDONALE – COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI PREDAIA E ROMENO

Opera di rilevanza sovra comunale da proporre in forma associata tra i comuni aderenti con COMUNE DI PREDAIA QUALE ENTE CAPOFILA che provvederà alla richiesta di contributo da richiedere ai sensi dell'articolo 1, commi 534-542 della Legge di Bilancio 2022 (L. 30.12.2021 nr. 234) finalizzata a favorire gli investimenti in progetti di rigenerazione urbana.

Con delibera di Consiglio comunale n. 4 del 17.03.2022 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Amblar-Don, Borgo d'Anaunia, Cavareno, Dambel, Predaia, Romeno, Ronzone, Ruffrè-Medola, Sanzeno, Sarnonico e Sfuz.

*Scheda 2a*  
*Fonti di finanziamento presunte*

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria (per gli interi investimenti)
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
1	FONDI MINISTERO DELL'INTERNO – D.M. 08.01.2022	1.000.000,00			
2	CONTRIBUTI PAT	209.809,00			
3	CONTRIBUTO PER VIDEOSORVEGLIANZA- Ministero dell'Interno	222.814,70			
	<b>TOTALI</b>	<b>1.432.623,70</b>			



## COMUNE DI RONZONE



### INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

#### **Progettista:**

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
2.02.01.04.002	3691/3	€ 50.000,00	€ 50.000,00 Fondi PNRR

Intervento finanziato per € 50.000,00 tramite contributi per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale relativi a contributi per investimenti assegnati dallo Stato ai comuni trentini nell'ambito del PNRR.

L'importo verrà destinato ad implementare i lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica già oggetto di precedenti finanziamenti.



## COMUNE DI RONZONE



### OPERE DI URBANIZZAZIONE PA1 CC RONZONE

#### **Progettista: Ing. Battocletti Roberto**

P.finanziario	Capitolo	Importo	finanziamento
2.02.01.09.012	3832	€ 425.000,00	€ 372.691,00 Contributi PAT € 52.309,00 Fondi propri

Per l'opera di urbanizzazione Piano Attuattivo PA1 con nota PAT del 06.04.2022 prot. 863 è stato assegnato il finanziamento di € 372.691,00 la restante parte è stata finanziata con mezzi propri.

Ad inizio 2023 l'Ing. Battocletti Roberto ha consegnato gli elaborati definitivi del progetto esecutivo dove l'importo complessivo dell'opera è aumentato ad € 634.809,00.

Ad inizio 2024 l'Ing. Battocletti ha consegnato una variante del progetto esecutivo dove l'importo complessivo dell'opera è diminuito nell'importo complessivo di € 600.763,94.

Proprio per questo motivo è stata inviata alla PAT la richiesta di integrazione fondi al contributo già assegnato nell'anno 2022.

COMUNE DI RONZON

#### **BILANCIO DI PREVISIONE 2011**

QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO - PREVISIONE ANNO 2024

## **Progetti finanziati da Fondi PNRR**

### **Contributo Ministero dell'interno PNRR:**

<b>progetto</b>	<b>importo</b>
P.N.R.R. Missione 1 C componente 1 - Investimento 1.3 "DATI E INTERPODERABILITA' Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Comuni (Ottobre 2022) CUP C51F22010330006	10.172,00
P.N.R.R. - Intervento PNC A.1.1 Rafforzamento Misura M1 - C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CUP C51F23001340001	1.684,00
P.N.R.R. - Missione 1 - Componente 1- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) aprile 2022" CUP C51F22002290006	14.000,00
Efficientamento energetico PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI (2024)	50.000,00

### **3.3. Risorse e impieghi**

#### **La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate**

Con deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni Alta Anaunia nr. 01 del 30 giugno 2014 avente ad oggetto: “Art. 21 dello Statuto dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia. Recepimento da parte dell’Unione del trasferimento delle competenze da parte dei Comuni ed approvazione convenzione.” ha deliberato:

1) di recepire, a far data dal 1° luglio 2014, ai sensi dell’art. 21 dello Statuto dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia, il trasferimento delle competenze da parte dei Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco e di approvare la convenzione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale, contenente:

- A) Disposizioni generali
- B) Disciplina delle competenze conferite all’Unione

2) di dare atto del documento di carattere politico/programmatorio predisposto dai Sindaci dell’Unione, con quale si evidenziano le finalità dell’Unione e la volontà di creare le condizioni per la formazione di un unico Comune denominato Altanaunia, che si allega alla presente deliberazione;

3) di confermare che con la suddetta convenzione, i Comuni di Romeno, Cavareno, Sarnonico, Ronzone e Malosco, ai sensi dell’ articolo 20 dello Statuto dell’Unione dei Comuni dell’Alta Anaunia, trasferiscono all’Unione, che contestualmente le recepisce, le seguenti competenze con contestuale trasferimento delle connesse potestà amministrative, con le modalità e precisazioni contenute nella convenzione stessa, e con decorrenza dal I° luglio 2014 e fino alla conclusione del processo che porterà alla fusione dei Comuni in un Comune unico, quale obiettivo finale:

- Segreteria comunale
- Gestione economica e giuridica del personale
- Gestione economica e finanziaria
- Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali
- Ufficio tecnico
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
- Polizia locale
- Istruzione pubblica
- Attività culturali e/o gestione dei beni culturali
- Attività sportive e/o gestione delle strutture sportive
- Attività nel settore turistico
- Viabilità e circolazione stradale e servizi connessi
- Illuminazione pubblica
- Urbanistica e gestione del territorio
- Servizio idrico integrato
- Servizio smaltimento rifiuti
- Parchi e servizi per la tutela ambientale e del verde
- Asili nido e servizi per l’infanzia e per i minori
- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizi relativi al commercio

4) di approvare specificatamente la delocalizzazione delle sedi e l’organizzazione dei servizi, le risorse strumentali, la gestione del personale, la regolamentazione dei rapporti giuridici in essere, come disciplinato nella convenzione;

5) di dare atto dei criteri e della quota di partecipazione alla copertura delle spese da parte dei Comuni dell’Unione (al netto dei contributi regionali incentivanti e di tutte le entrate proprie), così riassunti:

Comune di Romeno	27,45%
Comune di Cavareno	23,31%
Comune di Sarnonico	21,23%
Comune di Ronzone	14,48%
Comune di Malosco	13,53%

6) di impegnarsi a recepire nel proprio bilancio di previsione gli effetti della presente deliberazione in merito agli aspetti economico-finanziari che intercorrono tra gli Enti e l'Unione dei Comuni, in conformità allo Statuto ed alla convenzione in oggetto;

7) di dare atto che è stata effettuata l'informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed a tutto il personale interessato ai sensi dell'art. 8 del contratto Collettivo Provinciale dei Lavori del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 20 ottobre 2003 e successive modifiche; e che è in corso la consultazione/concertazione sindacale di cui all'art. 9 del citato contratto;

8) di dare atto che fino all'adozione da parte dell'Unione della propria pianta organica, del proprio regolamento per il personale, ed al trasferimento definitivo del personale dai Comuni, per consentire il normale espletamento delle competenze e delle funzioni trasferite, tutto il personale dipendente, di ruolo e non di ruolo, dei Comuni viene messo a disposizione dell'Unione in base ai suoi bisogni, indipendentemente dai confini territoriali, precisando che lo stesso rimarrà nelle piante organiche dei rispettivi Comuni e sarà da essi stipendiato con le attuali modalità, fermo il rimborso da parte dell'Unione delle spese sostenute dal Comune;

9) di dare atto che I Segretari dei Comuni aderenti all'Unione a seguito del trasferimento delle funzioni di segreteria, dipenderanno funzionalmente dalla Unione stessa, mantenendo la posizione economica e giuridica acquisita presso le amministrazioni di appartenenza;

10) di dare atto che i Comuni aderenti all'Unione mettono gratuitamente a disposizione dell'Unione stessa mediante concessione d'uso per i beni immobili e mediante comodato gratuito per le risorse strumentali costituite da beni mobili, arredi, attrezzi, macchine operatrici, apparecchiature tecniche, strumentazione e utensileria, e quant'altro i comuni hanno destinato all'esercizio delle materie conferite, secondo le necessità derivanti dalle funzioni trasferite, nell'ottica di assicurare all'Unione la massima flessibilità nell'espletamento delle funzioni di sua competenza, con suo obbligo di garantirne parimenti l'uso ai comuni proprietari secondo le necessità derivanti dall'assolvimento dei propri residui compiti istituzionali. Il conferimento all'Unione in uso dei beni, attrezzi e quanto sopra indicato avviene in conformità a verbali di consegna sottoscritti dalle parti interessate.

11) di dare atto che nella fase transitoria di avvio dell'attività dell'Unione, questa potrà emanare delle disposizioni organizzative d'intesa con i Comuni, al fine di coordinamento del trasferimento delle competenze e di allineamento dei bilanci dei Comuni con il bilancio dell'Unione, nel rispetto dei principi stabiliti nello Statuto dell'Unione e nella convenzione in oggetto;

12) di dare mandato al Presidente o a chi lo sostituisce per legge, ad intervenire nella stipulazione della convenzione, dando mandato ai competenti organi dell'Unione di assumere i provvedimenti necessari per la sua esecuzione;

Si fa presente che con delibera del Consiglio Comunale nr. 11 del 19/06/2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova convenzione per trasferimento di competenze dal Comune di Ronzone all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco", sono stati approvati i nuovi criteri e la quota di partecipazione alla copertura delle spese dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia (al netto dei contributi e di tutte le entrate proprie), così riassunti:

	RIPARTO INIZIALE	RIPARTO NUOVO
Romeno	27,45%	42,09%
Cavareno	23,31%	35,72%
Sarnonico	21,23%	-----
Malosco	13,53%	-----
Ronzone	14,48%	22,19%
<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

A fine 2023 con deliberazione n. 25 del 28 dicembre 2023 il Comune di Ronzone approvava il recesso ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia con data di decorrenza 01.01.2025.

A seguito di tale decisione il bilancio di previsione 2024-2026 dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e dei Comuni di Cavareno e Romeno è stato improntato, adeguando il riparto delle spese correnti sui due Comuni rimasti con il seguente riparto a partire dall'annualità 2025:

ROMENO	CAVARENO
<b>54,090%</b>	<b>45,910%</b>

Il Comune di Ronzone ha provveduto, per le annualità 2025 e 2026, a spostare tutta la gestione della parte corrente gestita dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia sul proprio bilancio.

## **OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE DEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5000 ABITANTI**

*L'articolo 9 bis della L.P. 3/2006, introdotto dalla L.P. 12/2014, stabilisce al comma 3 che la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, individua gli ambiti associativi, definendo per ciascun ambito gli obiettivi di riduzione della spesa da raggiungere entro tre anni dalla costituzione della forma collaborativa.*

*Il comma 1 bis dell'articolo 8 della L.P. 27/2010 stabilisce che "Gli enti locali, i comuni e le comunità, adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale.*

*Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'articolo 9 bis della L.P. n. 3 del 2006, e per i comuni che hanno superato positivamente il referendum per la fusione, il piano di miglioramento è sostituito da un progetto di riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata e alla fusione, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alla scadenza del 31 luglio 2019."*

*Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1952 di data 9 novembre 2015, successivamente modificata con le deliberazioni n. 1228/2016 e n. 463/2018, sono stati individuati i risultati, in termini di riduzione di spesa, che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 è tenuto a raggiungere entro tre anni dalla data di avvio delle gestioni associate obbligatorie, dando atto che gli stessi possono essere rivisti, su richiesta dei Comuni interessati, in presenza di comprovate invarianti organizzative che dovessero emergere dal progetto di riorganizzazione.*

*Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 di data 22 luglio 2016 sono stati altresì definiti i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa, che riguardano sia i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (soggetti all'obbligo di gestione associata – o in deroga – e coinvolti nei percorsi di fusione) sia quelli con popolazione superiore a 5000 abitanti, per i quali l'obiettivo è la sommatoria dei tagli del perequativo nel periodo 2013-2017.*

*In particolare, è previsto che la verifica del raggiungimento degli obiettivi venga effettuata con riferimento al conto consuntivo:*

- dell'esercizio finanziario 2018 per i Comuni costituiti a seguito di fusione al 1° gennaio 2015;
- dell'esercizio finanziario 2019 per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti in gestione associata o in deroga, per i Comuni costituiti a seguito di fusione dal 1° gennaio 2016 e per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti.

*Per i Comuni costituiti a seguito di fusione successivamente al 2016, la verifica viene effettuata avendo a riferimento la spesa relativa al conto consuntivo del terzo esercizio finanziario successivo a quello di elezione del Sindaco del nuovo Comune, mentre nel periodo antecedente ciascuna delle Amministrazioni comunali costituenti dovrà dimostrare l'invarianza della funzione 1 della spesa corrente rispetto al medesimo dato relativo al 2012, secondo le modalità previste nella citata deliberazione n. 1228/2016.*

*Con deliberazione n. 1503 del 30.08.2018, la Giunta Provinciale, in seguito all'avvio dei progetti di riorganizzazione intercomunale di tutti i compiti e le attività da gestire in forma associata, ha ritenuto di concedere maggiore flessibilità, in particolare ai piccoli Comuni, considerati anche i contestuali tagli operati sui trasferimenti.*

*Ciò ha reso necessarie, come previsto dalla disciplina vigente, nuove valutazioni in ordine alle modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa.*

*Sono state definite nuove modalità di quantificazione degli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti.*

*La normativa vigente, relativamente al piano di miglioramento non prevede obiettivi di riduzione della spesa corrente per il triennio 2020 - 2022.*

*L'Assessore provinciale agli Enti Locali ha espresso nel corso del mese di settembre 2019 la volontà della Giunta Provinciale di sostenere le fusioni di Comuni nate su base volontaria.*

*In risposta alla nota della Provincia Autonoma di Trento di cui al n. P324/2020/5.7-2018- 126/FG-CG del 03.07.2020, gli obiettivi fissati dal Piano di Miglioramento e finalizzati alla riduzione della spesa corrente, sono stati rispettati come dati di consuntivo per l'anno 2019 rispetto ai medesimi dati riferiti all'esercizio finanziario 2012.*

*I dati analizzati sono stati quelli relativi alla somma complessiva degli obiettivi fissati per i Comuni aderenti all'Unione e non quelli previsti per i singoli Comuni.*

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023, si è determinato di sospendere anche per l'esercizio 2024, (come già avvenuto per gli esercizi 2020-2021-2022) l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Per i dati finanziari riguardanti i trasferimenti di risorse da parte della Provincia di Trento si farà riferimento al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024, sottoscritto in data 7 luglio 2023.

L'attuale quadro congiunturale, pur presentando segnali di ripresa e consolidamento in vari settori dopo la crisi pandemica e dopo lo shock dei costi dell'energia intervenuto tra il 2022 e il 2023, sembra necessitare del mantenimento del sostegno, già in vigore dal 2018 ad oggi, sul versante tributario ed in particolare con riferimento all'applicazione di numerose agevolazioni in materia di aliquote IMIS ai fabbricati di molteplici settori economici.

Anche per quanto riguarda la finanza pubblica, il perdurare della situazione di incertezza economico-sociale derivante dalla crisi in atto negli ultimi anni ha effetti, anche in termini finanziari, sui bilanci di previsione degli enti locali.

Pur in tale contesto i comuni sono tenuti al rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio, che deve essere assicurato congiuntamente al proseguimento delle finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica che implica la necessità di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi.

Per il 2023 le parti avevano condiviso l'istituzione di un fondo emergenziale, di ammontare complessivamente pari ad euro 40 milioni, nel riparto del quale si è tenuto conto del livello di spesa corrente e dei maggiori oneri connessi al caro energie.

Con il protocollo d'intesa per l'anno 2024 le parti, al fine di accompagnare gradualmente i Comuni nell'attuale contesto di perdurante incertezza, condividono la necessità di mantenere, anche per il 2024, un fondo integrativo a sostegno della spesa corrente dei Comuni, nell'ambito del fondo perequativo.

Per quanto riguarda le risorse per gli investimenti si rende disponibile la quota ex FIM per il 2024 relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

Per quanto riguarda i canoni aggiuntivi per il 2024 si stimano in circa 51 milioni di euro complessivi le risorse finanziarie che saranno assegnate ai comuni e alle comunità sulla base del riparto dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia.

In pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminatezza delle relative condizione, la Provincia si impegna a considerare, nei prossimi protocolli d'Intesa in materia di finanza locale, le grandezze finanziarie da attribuire agli enti locali per gli esercizi finanziari successivi e fino alla nuova concessione.

### 3.4. Analisi delle risorse correnti

#### 3.4.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ENTRATE	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2023 rispetto al 2022
Imposte, tasse e proventi assimilati	556.514,32	521.767,99	485.931,72	480.234,00	461.177,00	444.568,50	-1,17
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>556.514,32</b>	<b>521.767,99</b>	<b>485.931,72</b>	<b>480.234,00</b>	<b>461.177,00</b>	<b>444.568,50</b>	<b>-1,17</b>

#### L'IM.I.S.

Dal 1° gennaio 2015 nei comuni della Provincia di Trento è in vigore una nuova imposta di natura patrimoniale Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), che ha sostituito l'Imposta municipale propria (I.M.U.P.) e la Tassa per i servizi indivisibili (TA.S.I.).

L'imposta è stata istituita dalla Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 ed è stata successivamente modificata dall'art. 3 della L.P. 3 giugno 2015, n. 9 e dall'art. 18 della L.P. 30 dicembre 2015, n. 21.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 1 del 29/03/2016 ha approvato il Regolamento per definire in modo autonomo alcuni aspetti dell'imposta. Sempre il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 2 del 29/03/2016 ha stabilito le aliquote, le detrazioni e deduzioni di imposta per l'anno 2016, che con specifico provvedimento vengono riproposte anche per il 2019,2020 e anche per il 2021 attenendosi agli impegni assunti dai Comuni con il Protocollo d'Intesa.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 7 del 21/04/2022 ha approvato le aliquote, detrazioni e deduzioni di imposta per l'anno 2022, valide anche per il 2023, che con specifico provvedimento vengono riproposte anche per il 2024 attenendosi agli impegni assunti dai Comuni con il Protocollo d'Intesa.

L'IM.I.S. è un'imposta locale diretta, di natura immobiliare, reale e proporzionale, e costituisce tributo "proprio" dei Comuni anche ai fini delle norme provinciali in materia di finanza locale. Sotto il profilo della tipologia tributaria e dell'impianto strutturale normativo l'IM.I.S. ricalca per molti aspetti l'I.C.I. e l'I.M.U.P. (anch'essi tributi di natura immobiliare, reale e proporzionale), ma si pone su un piano innovativo per almeno tre aspetti:

- ✓ la puntuale definizione delle fattispecie e degli elementi costitutivi del tributo in modo da ridurre al minimo i margini di aleatorietà e dubbio interpretativo che nel tempo hanno caratterizzato l'applicazione di I.C.I. ed I.M.U.P., anche recuperando e codificando in legge le interpretazioni consolidate della giurisprudenza;
- ✓ la modifica sostanziale del rapporto tra Ente impositore (il Comune) e contribuente. Con l'abrogazione di ogni obbligo dichiarativo e, contemporaneamente, con la previsione dell'obbligo dell'invio del modello precompilato con la determinazione del tributo dovuto (nei limiti di seguito illustrati), l'IM.I.S. sperimenta l'attuazione concreta dei principi dello Statuto dei diritti del contribuente ad un livello non ancora realizzato a livello statale, innovando il concetto stesso di applicazione delle imposte immobiliari e definendo puntualmente gli obblighi e diritti reciproci tra Comune e contribuente, nell'ottica della collaborazione massima e quindi anticipando, nella generalità dei casi, alla fase del versamento spontaneo (autoliquidazione) il rapporto fino ad oggi rimesso al momento dell'accertamento;

- ✓ l'ampliamento dell'autonomia impositiva del Comune, sia nella fase dell'articolazione della potestà impositiva sul piano delle aliquote e delle detrazioni, sia in quella regolamentare con specifico riferimento alla possibilità di codificare (anche nel senso di cui alla lettera b)) i procedimenti amministrativi che accompagnano l'applicazione dell'imposta.

Queste tre linee portanti della normativa IM.I.S. sono tra l'altro funzionali alla centralità che il tributo assume nella nuova architettura della finanza locale voluta dalla L.P. n. 12/2014, e quindi la loro corretta applicazione nel tempo appare strategica per la complessiva autonomia finanziaria e programmatica del Comune, anche in relazione (necessaria) alla costituzione di uffici tributi specializzati e strutturati su dimensioni sovracomunali per creare professionalità idonee alla puntuale applicazione delle predette innovazioni.

Per il 2024 si ripropongono le aliquote del 2024 che possono essere così riassunte:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale per le sole categorie catastali A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,35 % <sub>o</sub>	€ 262,00	
Abitazione principale per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9, e relative pertinenze	0,00 % <sub>o</sub>		
Fattispecie assimilate per legge (art. 5 comma 2 lettera b) della L.P. n. 14/2014) ad abitazione principale e relative pertinenze, per le categorie catastali diverse da A1, A8 ed A9	0,00 % <sub>o</sub>		
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 % <sub>o</sub>		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali A10, C1, C3 e D2	0,55 % <sub>o</sub>		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00=	0,55 % <sub>o</sub>		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00=	0,55 % <sub>o</sub>		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00 % <sub>o</sub>		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale.	0,00 % <sub>o</sub>		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D3, D4, D6 e D9	0,79 % <sub>o</sub>		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita superiore ad € 75.000,00=	0,79 % <sub>o</sub>		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00=	0,79 % <sub>o</sub>		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00=	0,00 % <sub>o</sub>		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00=	0,10 % <sub>o</sub>		€ 1.500,00
Aree edificabili	0,895 % <sub>o</sub>		
Altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 % <sub>o</sub>		

## **RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS**

L'ufficio tributi svolge attività di accertamento e liquidazione anche sui tributi soppressi come l'ICI e l'IMU relativamente alle annualità per le quali non è ancora intervenuta decadenza dal potere di accertamento.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	122.822,99	83.009,61	30.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00
ICI da attività di accertamento						

A seguito dell'approvazione del quinto decreto del 4 agosto 2016 del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri, è stata modificata la modalità di accertamento in bilancio delle somme relative alla lotta all'evasione dei tributi in autoliquidazione.

In particolare il nuovo principio prevede che siano accertate per cassa anche le entrate derivanti dalla lotta all'evasione delle entrate tributarie riscosse per cassa, salvo i casi in cui la lotta all'evasione sia attuata attraverso l'emissione di avvisi di liquidazione e di accertamento, di ruoli e liste di carico, accertate sulla base di documenti formali emessi dall'ente e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione scade (per tali entrate si rinvia ai principi riguardanti l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e la rateizzazione delle entrate).

Pertanto la previsione dell'IMU e dell'IM.I.S. da attività di accertamento è stata rivista rispetto al passato sulla base di tale principio, con corrispondente accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

## **ADDITIONALE COMUNALE IRPEF**

Il Comune di Ronzone non ha mai istituito tale tributo, destinato al finanziamento delle spese correnti di bilancio, la cui base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune.

**Vengono gestite dall'Unione solo per l'annualità 2024 e quindi transitano sul bilancio della stessa le seguenti entrate:**

**- TARIFFA RIFIUTI – TIA**

Ai sensi del comma 668 della L. 147 del 27 dicembre 2013, i comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, possono, con regolamento di cui all'art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI.

I Comuni della Val di Non, convenzionandosi con la Comunità della Val di Non per la gestione dei rifiuti, la quale, già da alcuni anni ha introdotto sistemi di misurazione puntuale, hanno la possibilità di mantenere la tariffa corrispettiva, senza avere l'obbligo di dover introdurre la Tassa sui rifiuti, TARI.

Per l'anno 2022, con delibera della Giunta dell'Unione nr. 67 del 02.11.2022, è stata concessa l'agevolazione alle utenze domestiche composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap, produca una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni) pari al 50% della tariffa variabile derivante dal conferimento dei rifiuto secco indifferenziato. Tale agevolazione verrà riproposta anche per l'anno in corso.

Per quanto concerne il servizio rifiuti nei comuni dal 2003 è stata introdotta una tariffa per adeguarsi alle disposizioni recate dal decreto legislativo 22/1997 (decreto Ronchi) e alle successive direttive provinciali. L'applicazione della T.I.A. e relativa riscossione è stata delegata per obbligo normativo al gestore del servizio (Comunità della Val di Non). Nel 2012, inoltre, anche la titolarità del servizio è stata trasferita volontariamente alla predetta Comunità, togliendo in tal modo ai comuni ogni competenza in materia.

Con delibera consigliare n. 25 del 07.11.2022 è stato approvato il rinnovo della convenzione disciplinante il rinnovo del trasferimento volontario, dal Comune di Ronzone alla Comunità della Val di Non, del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti, ivi compresa la relativa tariffa d'igiene ambientale (T.I.A.) fino al 2023.

In merito al servizio rifiuti va precisato che l'art. 1, comma 527 della legge 205/2017 attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati che contemplano anche la predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario ed ai sensi dell'art. 2, comma 14, della Legge 481/1995 e sono trasferite all'Autorità inoltre tutte le funzioni amministrative esercitate da organi statali e da altri enti e amministrazioni pubblici, anche a ordinamento autonomo, in tale materia. A tale riguardo con deliberazione 225/2018/R/RIF, l'Autorità aveva avviato un procedimento per l'adozione di provvedimenti volti ad introdurre un nuovo sistema tariffario in materia del ciclo dei rifiuti che troverà applicazione anche per i comuni trentini. In relazione a ciò, occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019). Il documento in questione ridisegna completamente la metodologia di calcolo dei costi da inserire all'interno del piano economico finanziario, la base annua di riferimento, le voci da considerare e da escludere, la fonte di reperimento dei dati (fonti contabili obbligatorie), prevedendo meccanismi perequativi e di conguaglio rispetto ai costi attuali. Anche il procedimento di approvazione del Piano Economico finanziario (PEF) viene profondamente rivisto, confermando che esso deve essere predisposto dal gestore dei rifiuti, ma che non può essere solo un elenco di costi, essendo necessaria anche una relazione illustrativa ed una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del gestore che attesti la veridicità dei dati trasmessi. Inoltre, nel procedimento di approvazione, la delibera n. 433/2019 attribuisce le diverse competenze relative al complesso iter di approvazione dei documenti a diversi soggetti.

La tariffa ricomprende anche l'onere relativo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti giacenti su strade ed aree pubbliche (c.d. "spazzamento stradale"). Tale attività è svolta in economia direttamente dall'Unione con il personale messo a disposizione dai Comuni, il cui costo viene annualmente comunicato al predetto gestore affinché provveda al recupero mediante addebito agli utenti e al successivo versamento all'Unione.

**- CANONE UNICO PATRIMONIALE:**

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede all'art. 1 commi 816 e seguenti prevede che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e sarà comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. L'approvazione del regolamento di istituzione del canone è di competenza dei Consigli Comunali di Romeno, Cavareno e Ronzone.

L'Unione non essendo un ente con un'alta presenza di aziende commerciali ed industriali o turistiche, non registra introiti particolarmente consistenti.

Per il solo anno 2024 la gestione è effettuata direttamente dall'Unione a cura del personale dell'ufficio tributi, mentre per le annualità 2025 e 2026 queste entrate saranno gestite nuovamente dal singolo Comune di Ronzone.

### 3.4.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2024 rispetto a 2023
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	283.938,93	314.003,00	377.955,00	369.013,00	181.062,00	178.062,00	-2.365.890,119
Trasferimenti correnti da Famiglie							
Trasferimenti correnti da Imprese							
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>283.938,93</b>	<b>314.003,00</b>	<b>377.955,00</b>	<b>369.013,00</b>	<b>181.062,00</b>	<b>178.062,00</b>	<b>-2.365.890,119</b>
Trasferimenti correnti							

### TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

#### Trasferimenti da Provincia e Regione

Capitolo	Descrizione	2024	2025	2026
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>E (Entrata)</b>			
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.01.003 (Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri)</b>			
141	FONDO A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	11.607,00	0,00	0,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.01.003</b>	<b>11.607,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.001 (Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome)</b>			
138	FONDO PEREQUATIVO	124.138,00	48.000,00	45.000,00
146	UTILIZZO FONDO INVESTIMENTI	56.857,00	56.857,00	56.857,00
1230/1	CONTRIBUTO PROVINCIALE INTERVENTO 19 (ABBELLIMENTO URBANO E RURALE)	0,00	33.000,00	33.000,00
1418/1	CONTRIBUTO PAT PER INTERVENTO 19 (PER MUSEI)	0,00	6.000,00	6.000,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.001</b>	<b>180.995,00</b>	<b>143.857,00</b>	<b>140.857,00</b>
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.003 (Trasferimenti correnti da Comuni)</b>			
1115/1	QUOTA RIMBORSO DAL COMUNE DI RUFFRE'-MENDOLA PER INTERVENTO 19 (ABBELLIMENTO URBANO E RURALE)	0,00	15.000,00	15.000,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.003</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.005 (Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni)</b>			
150	RIMBORSO DA UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANALINIA	138.000,00	0,00	0,00
151	TRASFERIMENTO DA UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANALINIA PER INCENTIVI IMPIANTO	20.000,00	0,00	0,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.005</b>	<b>158.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Piano Finanz.</b>	<b>2.01.01.02.018 (Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali)</b>			
155	PIANO DI VALLATA B.I.M. 2021-2025	18.411,00	22.205,00	22.205,00
Entrata/Uscita E	<b>Totale Piano Finanz. 2.01.01.02.018</b>	<b>18.411,00</b>	<b>22.205,00</b>	<b>22.205,00</b>
	<b>Totale Entrata/Uscita E</b>	<b>369.013,00</b>	<b>181.062,00</b>	<b>178.062,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>369.013,00</b>	<b>181.062,00</b>	<b>178.062,00</b>

## **Trasferimenti correnti dalla Provincia**

Anche per il 2024 la Provincia Autonoma di Trento ha reso disponibile la quota Ex Fim del Fondo per gli investimenti programmati, limitatamente ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione 1035/2016.

Per gli anni 2024 e 2025 la Giunta Provinciale si impegna, compatibilmente con il quadro finanziario complessivo, a rendere disponibile un volume di risorse coerente con quelle assegnate ai Comuni per l'anno 2023.

Nell'eventualità in cui l'Ente provinciale non fosse in grado di reperire i finanziamenti da destinare ai Comuni, gli stessi dovranno provvedere autonomamente a garantire gli equilibri di bilancio tramite interventi sulle entrate proprie o con una politica di riduzione delle spese non strettamente necessarie a garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali.

Per garantire il pareggio di bilancio è stato necessario applicare Ex fondo investimenti minori in parte corrente per € 56.857,00 in ogni esercizio finanziario, corrispondente all'importo dovuto alla Provincia Autonoma di Trento delle somme anticipate al Comune e destinate all'estinzione anticipata dei mutui di cui all'art. 22 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14.

La crisi economica attualmente in atto, che ha determinato considerevoli aumenti nei costi energetici, e più in generale, dei prezzi di tutti i beni e servizi, rende molto difficoltosa la previsione finanziaria anche per l'anno 2024, con la conseguente incertezza circa la possibilità di garantire il perseguitamento delle finalità istituzione dell'amministrazione pubblica e quindi la continuità nell'erogazione dei servizi.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2066/2023, è stato previsto un fondo integrativo previsto solo per il 2024.

Tali risorse sono destinate al sostegno del titolo I delle spese del bilancio riferite all'anno 2024, con esclusione di eventuali nuove spese correnti attivate a partire dal medesimo esercizio. L'importo assegnato per il Comune di Cavareno ammonta ad € 75.171,55.

In merito alla finanza locale si precisa che:

Nell'ambito dell'Accordo che disciplina i rapporti finanziari fra le autonomie del territorio e lo Stato, sottoscritto in data 15 ottobre 2014, la Provincia di Trento sì è impegnata ad attivare un'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei comuni al fine di ridurre l'indebitamento del settore pubblico.

Con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2015, l'amministrazione provinciale e il Consiglio delle Autonomie locali hanno delineato l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni.

La Legge di stabilità 2015 ha disposto che la Provincia autonoma di Trento attivi l'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei propri Comuni, utilizzando le proprie disponibilità di cassa, mediante anticipazione di fondi ai Comuni.

Successivamente la legge finanziaria provinciale 2015 ha normato tale operazione autorizzando la Provincia ad anticipare le risorse necessarie per tale operazione. La disposizione normativa prevede che la Provincia recuperi le somme anticipate, direttamente o tramite compensazione a valere sui trasferimenti in materia di finanza locale, afferenti l'ex Fondo investimenti minori a partire dal 2018, tenuto conto che gli eventuali oneri derivanti dall'estinzione sono a carico della Provincia.

La Giunta provinciale con deliberazioni n. 708 del 4 maggio 2015, n. 1035 del 17 giugno 2016 e n. 2167 del 14.12.2017 ha approvato i criteri e modalità di recupero di tali somme che per il Comune di Ronzone ammontano a € 56.856,33 annuali a partire dal 2018 sino al 2027.

La Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali ha fornito ulteriori indicazioni in ordine alla modalità di contabilizzazione sul bilancio di previsione, del recupero di tali somme, così come disposto dalla Corte dei Conti nell'ambito dell'attività di controllo sulla gestione finanziaria degli Enti Locali prevedendo le seguenti scritture contabili:

**PARTE ENTRATA:** stanziamento dell'ammontare del trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo investimenti minori al lordo della quota annuale di recupero definita dalla delibera n. 1035/2016 (l'entrata derivante dall'ex Fim è contabilizzata nel modo seguente: la quota corrispondente al rimborso della quota annuale di recupero si contabilizza al Titolo II delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.02.000 al fine del rispetto dell'equilibrio di parte corrente, la rimanente quota si contabilizza al Titolo IV delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.4.02.01.02.000);

**PARTE SPESA:** stanziamento della quota annuale di recupero, nella Missione 50 "Debito pubblico", Programma 02 "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari", Titolo IV della Spesa "Rimborso prestiti", alla voce del piano dei conti integrato "Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni locali" (U.4.03.01.02.000).

Pertanto nella predisposizione del bilancio 2023-2025 si è tenuto conto di quanto sopra, prevedendo le seguenti scritture contabili:

ENTRATA	PIANO FIN.	CAP.	IMPORTO LORDO 2024	IMPORTO LORDO 2025	IMPORTO LORDO 2025
	2.01.01.02.001	146	56.857,00	56.857,00	56.857,00

SPESA	MISS/PROGR	PIANO FIN.	CAP.	IMPORTO SOMME DA RECUPERARE NEL 2023 EX DELIB. GP N 1035/2016 (4.1)	IMPORTO SOMME DA RECUPERARE NEL 2024 EX DELIB. GP N 1035/2016 (4.1)	IMPORTO SOMME DA RECUPERARE NEL 2025 EX DELIB. GP N 1035/2016 (4.1)
				50.02	4.03.01.02.001	4060

## TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI

- Unione dei Comuni Alta Anaunia (solo per l'anno 2024) – per rimborso delle spese del personale € 138.000,00

Il personale dipendente dei comuni aderenti all'Unione è messo a disposizione dell'Unione stessa, che riconosce il costo sostenuto per il personale direttamente all'ente di appartenenza, rimborsando la quota di competenza.

- Trasferimento da Unione Comuni Alta Anaunia (solo per l'anno 2024) per proventi da GSE € 20.000,00

L'incentivo per l'installazione di pannelli fotovoltaici viene trasferito dall'Unione in quanto per adeguarsi alla normativa in materia, il gestore deve essere rappresentato dall'Unione stessa e non dai singoli comuni, pertanto quanto verrà incassato sul bilancio Unione verrà anche riversato nelle quote di competenza ai singoli comuni, proprietari dell'impianto.

Per gli anni 2025 e 2026 è stato previsto il rimborso da parte del Comune di Ruffrè-Mendola di una quota relativa alla gestione associata dell'intervento 19 per l'importo presunto di € 15.000,00 oltre che il contributo assegnato dalla Provincia di circa € 30.000,00 (per il 2024 questo servizio è gestito dall'Unione)

Anche per quanto riguarda la gestione del museo di Ronzone sempre tramite l'intervento 19 la Provincia assegna un contributo di circa € 6.000,00

## Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi.

In sostanza tariffe e proventi per la fruizione di beni e per i servizi resi ai cittadini.

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)
	4	4	5	6	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	128.321,61	56.085,00	68.410,00	134.240,00	134.240,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	600,00	500,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Interessi attivi	1.734,38	100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	18,59	50,00	50,00	50,00	50,00
Rimborsi e altre entrate correnti	39.093,91	51.100,00	53.000,00	62.000,00	62.000,00
<b>TOTALE Entrate extra tributarie</b>	<b>169.768,49</b>	<b>107.835,00</b>	<b>123.960,00</b>	<b>199.790,00</b>	<b>199.790,00</b>

## VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In questa voce sono classificate le seguenti entrate principali:

- Diritti di segreteria su contratti € 2.000,00
- Diritti di segreteria per gli anni 2025-2026 € 3.700,00 (rilascio certificati, carte identità e urbanistica)
- Proventi dalla gestione di terreni € 640,00
- Fitti attivi fabbricati € 14.100,00 (Affitto Aqualido € 8500,00, affitto locale Bar 4.400,00, concessione spazi comunali a Kino danza € 400,00, concessione spazi comunali ad AS Altanaunia € 800,00)
- Proventi dalla gestione dei boschi:  
€ 1.800,00 per sort legna anno 2024 e 2.000,00 per gli anni 2025-2026  
€ 35.000,00 per l'anno 2024 ed € 30.000,00 per gli anni 2025-2026 per taglio ordinario di boschi

Le Amministrazioni stanno seguendo con preoccupazione l'acuirsi delle problematiche connesse alla diffusione nei boschi dell'insetto denominato "Bostrico", un piccolo coleottero presente naturalmente nei boschi di abete rosso dell'arco alpino.

La presenza di grandi quantitativi di piante danneggiate e disperse nei boschi causa la tempesta "Vaia" ha permesso alle popolazioni di bostrico di passare da una presenza endemica ad una presenza epidemica, destinata a durare qualche anno.

La comparsa del bostrico richiede un piano attento e coordinato di taglio al fine di ridurre il più possibile i danni che stanno subendo i nostri boschi. Tali operazioni sono necessarie inoltre per mantenere valore e prezzo di mercato del legname, che allo stato attuale sta risentendo in maniera significativa di questa problematica.

- Proventi dalla gestione dei beni diversi € 6.870,00 (utilizzo beni del Comune da parte dell'Unione)

- solo per l'annualità 2024
- Proventi centralina idroelettrica € 8.000,00
  - Proventi impianti fotovoltaici € 12.000,00 per gli anni 2025-2026
  - Per le annualità 2025-2026 sono previsti € 300,00 di rimborso spese di inumazione, entrata che in precedenza era gestita dall'Unione.
  - Il Servizio idrico integrato e teleriscaldamento solamente per l'annualità 2024 vengono gestiti dall'Unione dei Comuni, per le annualità 2025-2026 sono previsti in entrata rimborso proventi canone di fognatura per € 10.000,00 – proventi per depurazione per € 39.000,00 e proventi per acquedotto per € 10.000,00
  - Il canone unico patrimoniale solo per l'anno 2024 viene incassato direttamente dall'Unione, per le annualità 2025-2026 sono previsti € 500,00 di canone patrimoniale ed € 2.000,00 per occupazione suolo pubblico.

## **INTERESSI ATTIVI**

L'entrata si riferisce agli interessi maturati sul conto di tesoreria

## **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**

L'entrata si riferisce all'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, per le annualità 2025-2026 il comune gestirà anche le entrate derivanti da sanzioni del codice della strada che precedentemente era gestita dall'Unione.

## **Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**

E' intenzione dell'Amministrazione comunale mettere in vendita i seguenti lotti di terreno:

- p.f. 756/5 con superficie di mq 764
- p.f. 756/1 con superficie di mq 912
- p.f. 756/2 con superficie di mq 884

## **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da rimborsi di terzi di spese sostenute dall'ente a vario titolo, come ad esempio:

- Rimborsi e recuperi vari € 3.000,00
- Rimborsò spese consultazioni elettorali € 2.000,00
- Fondo progettazione per personale interno € 1.000,00 solo per l'anno 2024
- Rimborsò dall'ente gestore dell'Aqualido di Ronzone per spese anticipate dall'ente € 35.000,00
- Entrate per sterilizzazione inversione contabile (Reverse Charge) € 2.000,00
- Introito IVA su attività comunali rilevanti (IVA commerciale) € 10.000,00
- Per le annualità 2025-2026 rimborso per spazzamento strade per € 10.000,00

**Si rimanda al DUP dell'Unione per i proventi relativi alla gestione dei beni dell'ente.**

### 3.5. Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.5.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento 2024 rispetto al 2023
		2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
Tributi in conto capitale						
Contributi agli investimenti	995.444,52	210.726,00	7.000,00	7.000,00	-78,83%	
Altri trasferimenti in conto capitale						
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	72.244,22					
Altre entrate da redditi da capitale	58.867,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
<b>TOTALE</b>	<b>1.126.555,74</b>	<b>230.726,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>		<b>-78,83%</b>

#### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

In questa voce sono classificati i contributi in conto capitale erogati al Comune da:

- Provincia Autonoma di Trento – Budget 2016-2020, Ex Fim per € 134.870,00 annualità 2024 ed € 7.000,00 annualità 2025-2026
- Contributi PNRR per i seguenti interventi

progetto	importo
P.N.R.R. Missione 1 C componente 1 - Investimento 1.3 "DATI E INTERPODERABILITA' Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Comuni (Ottobre 2022) CUP C51F22010330006	10.172,00
P.N.R.R. - Intervento PNC A.1.1 Rafforzamento Misura M1 - C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CUP C51F23001340001	1.684,00
P.N.R.R. - Missione 1 - Componente 1- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) aprile 2022" CUP C51F22002290006	14.000,00
Efficientamento energetico PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI (2024)	50.000,00

#### ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE

A bilancio è stata inserita una somma pari ad € 20.000,00 per Contributi di concessione (ex oneri di urbanizzazione)

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati al finanziamento parziale di spese di investimento per opere di urbanizzazione primaria e secondaria

Le spese finanziate da tale risorsa possono essere impegnate solamente ad incasso avvenuto.

Per quanto concerne il finanziamento delle opere pubbliche si fa rinvio a quanto già illustrato nella parte delle opere pubbliche.

### **3.5.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Non sono stati previste accensioni di prestiti anche perché l'attuale normativa non permette tale operazione per il rispetto dell'equilibrio fra entrate e spese finali.

Il Comune di Ronzone con delibera consiliare n. 13 del 23.04.2015 avente ad oggetto: "Estinzione anticipata di mutuo di euro 431.930,00 assunto con la Cassa Depositi e Prestiti di Roma per realizzazione magazzino comunale e Caserma dei Vigili del Fuoco." ha estinto i propri mutui aventi con Cassa depositi e prestiti.

Il Comune ha in essere i seguenti mutui:

**QUADRO DEI MUTUI  
O PRESTITI PASSIVI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO  
ESERCIZIO 2024**

N.	ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE MUTUO	TASSO DI INT.	PERIODO AMM.TO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE	CAP.RESID. DOPO PAG. ANNUALITA'
					ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	TIT.III CAP.	IMPORTO	TIT.I CAP.	IMPORTO		
1	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Piano di Vallata 2011-2015	Lido estivo Ronzone	€ 82.535,37	0	2016	2026	4050	€ 8.253,54			€ 8.253,54	€ 12.380,28
2	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Fondo di Rotazione 2011/2015	Lido estivo Ronzone	€ 55.023,58	1,5	2016	2026	4050	€ 5.749,36	1905	€ 196,56	€ 5.945,92	€ 8.786,72
3	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Mutuo Straordinario	Lido estivo Ronzone	€ 300.000,00	1,5	2016	2026	4050	€ 31.346,69	1910	€ 1.071,69	€ 32.418,38	€ 47.907,17
			<b>TOTALI</b>	<b>€ 437.558,95</b>				<b>€ 45.349,59</b>		<b>€ 1.268,25</b>	<b>€ 46.617,84</b>	<b>€ 69.074,17</b>

**QUADRO DEI MUTUI  
O PRESTITI PASSIVI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO  
ESERCIZIO 2025**

N.	ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE MUTUO	TASSO DI INT.	PERIODO AMM.TO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE	CAP.RESID. DOPO PAG. ANNUALITA'
					ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	TIT.III CAP.	IMPORTO	TIT.I CAP.	IMPORTO		
1	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Piano di Vallata 2011-2015	Lido estivo Ronzone	€ 82.535,37	0	2016	2026	4050	€ 8.253,54			€ 8.253,54	€ 4.126,74
2	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Fondo di Rotazione 2011/2015	Lido estivo Ronzone	€ 55.023,58	1,5	2016	2026	4050	€ 5.835,92	1905	€ 110,00	€ 5.945,92	€ 2.950,80
3	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Mutuo Straordinario	Lido estivo Ronzone	€ 300.000,00	1,5	2016	2026	4050	€ 31.818,65	1910	€ 599,73	€ 32.418,38	€ 16.088,52
			<b>TOTALI</b>	<b>€ 437.558,95</b>				<b>€ 45.908,11</b>		<b>€ 709,73</b>	<b>€ 46.617,84</b>	<b>€ 23.166,06</b>

**QUADRO DEI MUTUI  
O PRESTITI PASSIVI PRECEDENTI IN AMMORTAMENTO  
ESERCIZIO 2026**

N.	ISTITUTO MUTUANTE	FINALITA'	IMPORTO INIZIALE MUTUO	TASSO DI INT.	PERIODO AMM.TO		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSI		TOTALE	CAP.RESID. DOPO PAG. ANNUALITA'
					ANNO INIZIALE	ANNO FINALE	TIT.III CAP.	IMPORTO	TIT.I CAP.	IMPORTO		
1	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Piano di Vallata 2011-2015	Lido estivo Ronzone	€ 82.535,37	0	2016	2026	4050	€ 4.126,77			€ 4.126,77	€ -
2	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Fondo di Rotazione 2011/2015	Lido estivo Ronzone	€ 55.023,58	1,5	2016	2026	4050	€ 2.950,83	1905	€ 22,13	€ 2.972,96	€ -
3	Consorzio BIM dell'Adige - Trento Mutuo Straordinario	Lido estivo Ronzone	€ 300.000,00	1,5	2016	2026	4050	€ 16.088,53	1910	€ 120,66	€ 16.209,19	€ -
			<b>TOTALI</b>	<b>€ 437.558,95</b>				<b>€ 23.166,13</b>		<b>€ 142,79</b>	<b>€ 23.308,92</b>	<b>€ -</b>

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito	697.421,70	1.026.939,65	461.091,35	434.562,01	387.013,81	338.962,56	290.400,68	290.400,68	246.677,46	202.025,19
Nuovi prestiti	437.558,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	108.041,00	565.848,30	26.529,34	47.548,20	48.051,25	48.561,88	43.197,09	43.723,22	44.652,27	46.617,84
Estinzioni anticipate <sup>(1)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- <sup>(2)</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.026.939,65</b>	<b>461.091,35</b>	<b>434.562,01</b>	<b>387.013,81</b>	<b>338.962,56</b>	<b>290.400,68</b>	<b>247.203,59</b>	<b>246.677,46</b>	<b>202.025,19</b>	<b>155.407,35</b>

<sup>(1)</sup> Quota capitale dei mutui

<sup>(2)</sup> da specificare .....

### **3.6 Gestione del patrimonio**

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo.

In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati.

Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "*Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi*".

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio.

## **.7. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica**

### **3.7.1 Equilibri della situazione aggiornata ai dati dell'assestamento**

#### **EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**



**Comune di Ronzone**

#### **BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026**

#### **EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		469.902,02			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		14.898,00	13.828,00	13.828,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		973.207,00 0,00	842.029,00 0,00	822.420,50 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		886.109,73 13.828,00 7.900,00	753.091,00 13.828,00 4.500,00	756.224,50 13.828,00 4.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		102.207,00 0,00 0,00	102.766,00 0,00 0,00	80.024,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-211,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		211,73 0,00	0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		230.726,00	27.000,00	27.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estizione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		230.726,00 0,00	27.000,00 0,00	27.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		211,73		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			<b>-211,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## EQUILIBRIO DI CASSA



Comune di Ronzone

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	469.902,02								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		211,73	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		14.898,00	13.828,00	13.828,00					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	540.328,12	480.234,00	461.177,00	444.568,50	Titolo 1 - Spese correnti	1.106.796,20	886.109,73	753.091,00	756.224,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	491.784,83	369.013,00	181.062,00	178.062,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	13.828,00	13.828,00	13.828,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	301.114,56	123.960,00	199.790,00	199.790,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.055.856,82	230.726,00	27.000,00	27.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.057.434,52	230.726,00	27.000,00	27.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti						0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali .....	2.389.084,33	1.203.933,00	869.029,00	849.420,50	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.164.230,72	1.116.835,73	780.091,00	783.224,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 6 - Accensione di prestiti	102.207,00	102.207,00	102.766,00	80.024,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	577.306,92	556.550,00	556.550,00	556.550,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	817.462,43	556.550,00	556.550,00	556.550,00	Titolo 8 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					Titolo 9 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli	3.406.546,76	1.960.483,00	1.625.579,00	1.605.970,50	Titolo 10 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.876.448,78	1.975.592,73	1.639.407,00	1.619.798,50	Titolo 11 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale presunto	832.704,14				Titolo 12 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00

### **3.7.2 Vincoli di finanza pubblica**

La legge di bilancio ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dalla armonizzazione contabile.

#### **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento e la buona gestione dei servizi: a titolo di esempio, i carburanti per i mezzi, la cancelleria, l'equipaggiamento ed il vestiario, la spesa per le utenze (acqua, luce, gas, telefonia, manutenzione applicativi informatici).

Fanno parte di questo macroaggregato anche le spese per incarichi professionali e quelle relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici, non svolti quindi direttamente dal personale dell'ente.

Le previsioni sono state calcolate sul fabbisogno storico delle spese.

E' risultato necessario calibrare le previsioni in maniera sempre più precisa e contenuta, vista la perdurante riduzione delle risorse disponibili, a fronte dei numerosi tagli imposti dalla finanza locale.

Per l'anno 2024 nel bilancio del Comune, le suddette tipologie di spese vengono rappresentate principalmente dal trasferimento della quota di parte corrente che il Comune è tenuto nei confronti dell'Unione, quale soggetto delegato a sostenere direttamente questa tipologia di spesa.

Mentre per gli anni 2025 e 2026 queste spese vengono sostenute direttamente dal Comune di Ronzone.

#### **MACROAGGREGATO 103**

Capitolo	Descrizione	2024	2025	2026
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	45.100,00	45.100,00	45.100,00
8	INDENNITA' DI CARICA AL REVISORE DEI CONTI	2.900,00	2.700,00	2.700,00
10	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI ED AGLI ASSESSORI NON TITOLARI DELLA INDENNITA' DI CARICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00
15	RIMBORSO DI SPESE E INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E CONS.COMUNALI	300,00	100,00	100,00
40	SPESE PER CONSULTAZIONI POLITICHE	1.500,00	1.000,00	1.000,00
42	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURA VARIA PER L'UFFICIO - SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	1.000,00	500,00
43	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	500,00	500,00
44	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO SEGRETERIA	0,00	500,00	500,00
45	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO FINANZIARIO	0,00	1.600,00	1.600,00
46	MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURA VARIA PER L'UFFICIO - SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	500,00	500,00
47	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA	0,00	500,00	500,00
48	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TRIBUTI	0,00	500,00	500,00
49	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO TECNICO	0,00	250,00	250,00
50	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO	0,00	1.500,00	1.500,00
63/5	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (SOSTITUZIONE) - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	200,00	200,00	200,00

65/5	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	200,00	0,00	0,00
80/5	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	200,00	200,00	200,00
86	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO SERVIZIO DEMOGRAFICO	0,00	700,00	700,00
87	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO DEMOGRAFICO	0,00	3.500,00	3.500,00
98	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	0,00	150,00	150,00
105	SPESE POSTALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	150,00	150,00
128	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	0,00	500,00	500,00
130	MIGLIORAMENTO SICUREZZE E SALUTE DEI LAVORATORI (L.626) INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	500,00	500,00
132	INCARICO SERVIZIO STIPENDI	0,00	1.500,00	2.000,00
145	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE, MOBILI E IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI	0,00	1.000,00	1.000,00
147	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	0,00	1.000,00	1.000,00
148	QUOTA ASSOCIAТИVA CONSORZIO COMUNI TRENNTINI	0,00	500,00	500,00
149	MATERIALE INFORMATICO	0,00	500,00	500,00
151	AGGIORNAMENTO INVENTARIO	0,00	1.000,00	1.000,00
152	INSERZIONI E PUBBLICAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
155	RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI - COMBUSTIBILI	0,00	1.600,00	1.600,00
156	UTENZE ENERGIA ELETTRICA - MAGAZZINO COMUNALE	0,00	2.000,00	2.000,00
157	PULIZIA UFFICI COMUNALI	0,00	4.000,00	4.000,00
159	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO IMMOBILI PATRIMONIALI	0,00	2.500,00	2.500,00
160	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE	0,00	500,00	500,00
162	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA MAGAZZINI ED IMMOBILI VARI	0,00	100,00	100,00
180	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	0,00	1.000,00	1.000,00
182	SPESE PER RISCOSSIONE DI ENTRATE PATRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI	1.100,00	1.100,00	1.100,00
187	MANUTENZIONI HARDWARE	0,00	400,00	400,00
188	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.500,00	1.500,00
189	LICENZE D'USO SOFTWARE (ACQUISTO SOTFWARE)	0,00	500,00	500,00
190	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI	0,00	1.500,00	1.500,00
191	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	1.000,00	1.000,00
270	CONTRIBUTI CONS.COMUNI TRENNTINI, ANUSCA, ALTA VAL DI NON SPA. ecc..	150,00	150,00	150,00
300	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	4.000,00	2.000,00	2.000,00
300/1	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE - ricorsi IMIS	2.000,00	0,00	0,00
311	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PARCHI E GIARDINI	0,00	2.000,00	2.000,00
312	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	0,00	4.000,00	4.000,00
313	ENERGIA ELETTRICA PARCO DELLE ROSE	0,00	1.000,00	1.000,00
314	GESTIONE PARCO GIARDINO DELLE ROSE	0,00	24.000,00	24.000,00
315	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA PARCHI E GIARDINI	0,00	300,00	300,00
318	ATTIVAZIONE PROGETTO INTERVENTO 19	0,00	50.000,00	50.000,00
360	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI ED ATTREZZATURE ACQUEDOTTO (RILEVANTE FINI IVA)	0,00	1.000,00	1.000,00

361	ACQUISTO PER MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE FOGNATURA	0,00	500,00	500,00
362	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO	0,00	200,00	200,00
363	SPESE RISCOSSIONE RUOLO SERVIZIO IDRICO	0,00	1.500,00	1.500,00
364	SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO IDRICO	0,00	600,00	600,00
365	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	0,00	3.000,00	3.000,00
366	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	0,00	2.500,00	2.500,00
367	ENERGIA ELETTRICA ACQUEDOTTO E FOGNATURA	0,00	5.000,00	5.000,00
368	SERVIZIO DEPURAZIONE: SERVIZIO GESTITO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO	0,00	39.000,00	39.000,00
369	INCARICO PROFESSIONALE - GESTIONE IVA	0,00	1.500,00	1.500,00
370	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - SERVIZI DI OFFICINA	0,00	500,00	500,00
372	CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHIE	0,00	1.100,00	1.100,00
377	AGGIORNAMENTO FASCICOLO INTEGRATO ACQUEDOTTO	0,00	1.500,00	1.500,00
381	UTENZE ENERGIA ELETTRICA VVFF	0,00	500,00	500,00
382	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA MAGAZZINI VVFF	0,00	150,00	150,00
383	MANUTENZIONE CASERMA VVFF	0,00	1.500,00	1.500,00
384	MANUTENZIONI IMPIANTI E ATTREZZATURE CASERMA VVF	0,00	500,00	500,00
401	VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	0,00	500,00	200,00
402	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO MAGAZZINO VVF	0,00	1.500,00	1.500,00
403	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	0,00	5.000,00	5.000,00
404	ACQUISTI VARI PER IL CANTIERE COMUNALE	0,00	2.500,00	2.500,00
405	ACQUISTI PER MANUTENZIONE IMPIANTI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI	0,00	2.000,00	2.000,00
406	SERVIZI DI SGOMBERO NEVE	0,00	2.000,00	2.000,00
408	MANUTENZIONE BENI MOBILI, IMPIANTI E AUTOMEZZI	0,00	1.000,00	1.000,00
409	MANUTENZIONE STRADE E PARCHEGGI	0,00	2.500,00	2.500,00
411	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE	0,00	1.500,00	1.000,00
412	CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI RIFIUTI	0,00	4.000,00	4.000,00
414	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE	0,00	500,00	500,00
415	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	5.000,00	5.000,00
416	ENERGIA ELETTRICA: ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	30.000,00	30.000,00
486	SPESA BUONI LEGNA USO CIVICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
488	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI PER DANNI CAGIONATI DA TERZI	0,00	800,00	800,00
489	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	0,00	1.000,00	1.000,00
495	MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	0,00	1.500,00	1.500,00
498	ONERI DI GESTIONE PER FATTURAZIONE GSE	100,00	100,00	100,00
510	SPESE PER FATTURAZIONE LEGNAME (TAGLIO ED ALLESTIMENTO) (ril.fini IVA)	100,00	0,00	0,00
550	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO IMMOBILI SETTORE SOCIALE	0,00	3.000,00	3.000,00
553	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI SOCIALE	0,00	3.000,00	3.000,00
554	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	0,00	500,00	500,00
555	MANUTENZIONE IMPIANTI IMMOBILI SETTORE SOCIALE	0,00	1.000,00	1.000,00
556	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI SETTORE SOCIALE	0,00	3.000,00	3.000,00

557	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI SOCIALI	0,00	200,00	200,00
564	SPESE PER I CIMITERI	0,00	300,00	300,00
565	MANUTENZIONE DEI CIMITERI	0,00	500,00	500,00
591	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	700,00	700,00
592	ATTIVAZIONE PROGETTO INTERVENTO 19 PER CUSTODIA MUSEO RONZONE	0,00	9.000,00	9.000,00
593	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI CULTURALI DIVERSI	0,00	150,00	150,00
900	SPESE PER SERVIZI SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	1.000,00	1.000,00
1111	TELEFONIA FISSA SEDE MUNICIPALE	0,00	1.000,00	1.000,00
1112	UTENZE ENERGIA ELETTRICA (Uffici comunali, magazzino, caserma vvf)	0,00	3.500,00	3.500,00
1113	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI MUNICIPALI	0,00	300,00	300,00
1385/1	COMPENSI SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE	0,00	1.000,00	1.000,00
1622	MOBILI E ARREDI IMPIANTI SPORTIVI	0,00	200,00	200,00
1623	UTENZA INTERNET PRESSO IL CAMPO SPORTIVO	1.030,00	1.030,00	1.030,00
1624	COMBUSTIBILI RISCALDAMENTO CENTRI SPORTIVI	0,00	2.500,00	2.500,00
1625	UTENZE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.500,00	1.500,00
1626	UTENZE CANONE FORNITURA ACQUA EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI	0,00	100,00	100,00
1627	MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SPORTIVI	0,00	500,00	500,00
1627/1	MANUTENZIONI ORDINARIE ATTREZZATURE - MACCHINARI EDIFICI COMUNALI	0,00	500,00	500,00
1628	SERVIZIO PULIZIE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	200,00	200,00
1629	SERVIZI GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	14.000,00	14.000,00
1913	MANUTENZIONE IMPIANTI C/O LIDO ESTIVO DI RONZONE (RIL FINI IVA)	500,00	500,00	500,00
1915	MANUTENZIONE RETE TELERISCALDAMENTO (CONTRATTO CON FANTI LEGNAMI SRL)	3.000,00	1.000,00	1.000,00
1915/5	UTENZA TELERISCALDAMENTO A SERVIZIO DEL LIDO ESTIVO DI RONZONE (RIL. FINI IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1922	UTENZA ENERGIA ELETTRICA LIDO ESTIVO DI RONZONE (RIL FINI IVA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2219	QUOTA COMPARTECIPAZIONE SPESE ALTIPIANI VAL DI NON SPA	0,00	20.000,00	20.000,00
	<b>Totale Entrata/Uscita U</b>		<b>106.080,00</b>	<b>402.630,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>		<b>106.080,00</b>	<b>402.630,00</b>
				<b>401.830,00</b>

## TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi:

### MACROAGGREGATO 104

Capitolo	Descrizione	2024	2025	2026
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
62	CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA	0,00	38.000,00	40.000,00
72	LIQUIDAZIONE TFR A PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.500,00	0,00	0,00
90	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	500,00	500,00
142	POLITICHE GIOVANILI A COMUNI	0,00	1.300,00	1.300,00
246	QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	300,00	300,00	300,00
255/1	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI CLES	0,00	500,00	500,00
355	CONCORSO SPESE CONVENZIONE PER PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	20.000,00	20.000,00
385	CONTRIBUTO AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	0,00	3.000,00	3.000,00
480	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINC. PER PROPRIETA' BOSCHIVA	2.000,00	1.000,00	1.000,00
496/2	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI FONDO PER VIGILANZA/CUSTODIA FORESTALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
496/3	TRASFERIMENTI ALL'ASSOCIAZIONE PENEGAL MACAION VIGILANZA/CUSTODIA FORESTALE	450,00	450,00	450,00
590	CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA	0,00	1.000,00	1.000,00
596	TRASFERIMENTI PER COLLABORAZIONE ATTIVITA' CULTURALI AD ALTRI SOGGETTI	0,00	4.000,00	4.000,00
600	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI ALTA ANAUNIA PER SPESE GENERALI	515.952,00	0,00	0,00
901	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER CONVENZIONI ASILI NIDO	0,00	5.000,00	5.000,00
902	CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO POVERI INABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	0,00	500,00	500,00
953	TRASFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA CONSORZIALE	0,00	4.000,00	4.000,00
2000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE O ATTIVITA' NEL SETTORE SPORTIVO	0,00	3.500,00	3.500,00
2500	CONTRIBUTI ALLA PRO LOCO	0,00	3.000,00	5.000,00
2600	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	11.607,00	0,00	0,00
	<b>Totale Entrata/Uscita U</b>	<b>536.809,00</b>	<b>90.050,00</b>	<b>94.050,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>536.809,00</b>	<b>90.050,00</b>	<b>94.050,00</b>

L'importo più significativo per l'anno 2024 è quello stanziato per il trasferimento all'Unione dei Comuni, quale quota di compartecipazione delle spese correnti, in base alle percentuali di riparto stabilite con deliberazione del Consiglio dell'Unione N. 2 del 30 giugno 2014 e modificate con successiva deliberazione di consiglio n. 15 del 18 giugno 2019 avente ad oggetto: "Approvazione nuova convenzione per trasferimento di competenze dal Comune di Cavareno all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito recesso Comuni di Sarnonico e Malosco", sono state approvate le nuove percentuali di partecipazione ed in particolare:

	RIPARTO INIZIALE	RIPARTO NUOVO
Romeno	27,45%	42,09%
Cavareno	23,31%	35,72%
Sarnonico	21,23%	-----
Malosco	13,53%	-----

Ronzone	14,48%	22,19%
<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Con deliberazione Consiliare n. 25 del 28/12/2023 il Comune di Ronzone ha scelto di recedere dall'Unione dei Comuni a partire dal 01.01.2025. A seguito di tale decisione il bilancio di previsione 2024-2026 è stato improntato, adeguando il riparto delle spese correnti sui due Comuni rimasti con il seguente riparto a partire dall'annualità 2025:

<b>ROMENO</b>	<b>CAVARENO</b>
<b>54,090%</b>	<b>45,910%</b>

Per le annualità 2025-2026 sono stati previsti dei trasferimenti verso altri comuni per il rimborso di convenzioni relative al Segretario comunale e all'Ufficio Tecnico.

Anche tutta la parte relativa all'assegnazione di contributi alle varie associazioni culturali e sportive sarà gestita nuovamente dal Comune di Ronzone.

## **INTERESSI PASSIVI**

La spesa per interessi passivi è prevista in € 300,00 legata ad un eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Mentre per quanto riguarda l'estinzione del mutui con il Consorzio dei Comuni B.I.M Adige è di:

- € 1.269,00 per l'anno 2024
- € 710,00 per l'anno 2025
- € 143,50 per l'anno 2026

## **RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE**

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, i rimborsi e i trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi. La previsione viene fatta prudenzialmente sulla base del trend storico.

In particolare si evidenzia lo stanziamento di euro 5.000,00 per entrate non dovute da rimborsare.

E' previsto inoltre uno stanziamento di spesa pari ad € 49.569,00 per la quota a carico del Comune di Ronzone relativa alla compartecipazione al Fondo di solidarietà.

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 79 di data 20.12.2017 avente ad oggetto "Autorizzazione al Sindaco a promuovere causa avanti al TRGA di Trento tendente ad ottenere l'annullamento della deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 1758/2017", si precisa che il TRGA di Trento ha emanato sentenza nr. 00125 del 26.09.2019 con la quale si è pronunciato definitivamente in merito al ricorso di cui a Delibera di Giunta Comunale nr. 79 respingendo lo stesso.

E' stato esperito appello in Consiglio di Stato la cui pronuncia avvenuta ad inizio anno 2022 ha dato esito negativo al Comune.

Conseguentemente si è provveduto alla rideterminazione del valore delle aree oggetto di contestazione per garantire la copertura della somma richiesta dalla PAT e di conseguenza l'equilibrio di bilancio.

## ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano allocazione nei precedenti macroaggregati per € 30.228,00 ed in particolare:

### MACROAGGREGATO 110

Capitolo	Descrizione	2024	2025	2026
<b>Entrata/Uscita</b>	<b>U (Uscita)</b>			
11	ASSICURAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI	0,00	5.000,00	5.000,00
65/100	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTO	2.693,00	2.693,00	2.693,00
78/100	FPV (78/0) - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI (EX CPDEL - INAIL - INPS/DS - SANIFONDS) - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTO	654,00	654,00	654,00
78/101	FPV (78/1) - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LABORFONDS - CONTRIBUTO SOLIDARIETÀ) - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTO	96,00	96,00	96,00
80/100	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	6.407,00	6.407,00	6.407,00
82/100	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI (EX CPDEL - INAIL - INPS/DS - SANIFONDS) - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.556,00	1.556,00	1.556,00
82/101	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LABORFONDS - CONTRIBUTO SOLIDARIETÀ) - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	227,00	227,00	227,00
161	ASSICURAZIONI IMMOBILI E FOTOVOLTAICO	0,00	4.000,00	4.000,00
164	ASSICURAZIONI DIPENDENTI E KASKO	0,00	2.500,00	2.500,00
317	ASSICURAZIONI PARCHI GIARDINI E ARREDO URBANO	0,00	500,00	500,00
371	ASSICURAZIONI SERVIZIO IDRICO	0,00	500,00	500,00
407	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	0,00	1.500,00	1.500,00
417	ASSICURAZIONI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	1.000,00	1.000,00
440/5	INDENNITÀ DI MISSIONE E DI TRASFERTA - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	200,00	200,00	200,00
440/100	FPV - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	1.033,00	1.033,00	1.033,00
443/100	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI (EX CPDEL - INAIL - INPS/DS - SANIFONDS) - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	263,00	263,00	263,00
443/101	FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE (LABORFONDS - CONTRIBUTO SOLIDARIETÀ) - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	37,00	37,00	37,00
470	IVA A DEBITO SU ATTIVITÀ COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
502/100	FPV - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - IRAP - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	545,00	545,00	545,00
503/100	FPV - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - IRAP - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	88,00	88,00	88,00
506/100	FPV (506/0) - IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - IRAP - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDIMENTO	229,00	229,00	229,00
561	ASSICURAZIONI SERVIZIO SOCIALE	0,00	600,00	600,00
566	ASSICURAZIONE CIMITERI	0,00	500,00	500,00
1630	ASSICURAZIONI SETTORE SPORTIVO	0,00	1.000,00	1.000,00
2703	FONDO VINCOLATO PER COPERTURA PERDITE ORGANISMI PARTECIPATI	500,00	200,00	200,00
2704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ	7.900,00	4.500,00	4.500,00
2705	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	1.800,00	1.500,00	1.500,00
2709	ACCANTONAMENTO PER INDENNITÀ DI FINE MANDATO AL SINDACO	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2710	FONDO CONTENZIOSO - SPESE LEGALI	1.000,00	500,00	500,00
	<b>Totale Entrata/Uscita U</b>	<b>30.228,00</b>	<b>42.828,00</b>	<b>42.828,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>30.228,00</b>	<b>42.828,00</b>	<b>42.828,00</b>

### **3.8. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente**

Per l'anno 2024 le parti condividono di confermare in via generale la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata tra le parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 dd. 7 ottobre 2022.

Le parti valutano peraltro opportuno integrare la predetta disciplina prevedendo che per i Comuni che continuano volontariamente ad aderire ad una gestione associata e che abbiano una durata residua almeno quinquennale al momento del bando di concorso o avviso di selezione, possono procedere all'assunzione di personale incrementale nella misura di un'unità per ogni Comune e Comunità aderente e con il vincolo di adibire il personale neo assunto ad almeno un dei compiti/attività in convenzione.

I Comuni aderenti all'Unione, stante la carenza di personale preposto alla gestione amministrativa, hanno assunto a tempo determinato già dall'anno 2022 due figure a disposizione dei vari Servizi.

Nuove assunzioni per la copertura dei posti inseriti in pianta organica presso i comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone:

**Romeno:** nel corso dell'anno 2024 si procederà all'assunzione a tempo indeterminato del Responsabile del Servizio Finanziario a seguito della conclusione del concorso messo in atto nel 2023.

Inoltre a seguito del pensionamento di un addetto al servizio strade e alle dimissioni volontarie di un altro dipendente adibito al cantiere comunale, verrà istituita idonea procedura per la copertura dei posti vacanti.

Sarà inoltre valutata la possibilità di assumere una nuova figura nel profilo di vigile, posto che risulta ancora non coperto

**Cavareno:** anche nel corso dell'anno 2024 si procederà all'assunzione a tempo indeterminato del Responsabile del Servizio Tecnico - Lavori pubblici, posto attualmente vacante.

**Ronzone:** a febbraio 2024 la Responsabile del Servizio Finanziario ha presentato le dimissioni con decorrenza 01.04.2024. Si valuterà nel corso dell'anno come coprire il posto vacante

L'Unione inoltre ha sottoscritto una convenzione con il Comune Ruffrè Mendola per la gestione sovracomunale del Servizio Tecnico, al fine di affiancare un supporto all'Ufficio tecnico, garantendo così una corretta gestione di tutti gli adempimenti in capo a questo settore.

È stato inoltre affidato dalla Giunta dell'Unione un incarico per l'attività di supporto all'Ufficio Tecnico per la gestione delle pratiche lavori pubblici, al fine di poter soppiare alla carenza di organico e soprattutto poter ottemperare a tutti gli adempimenti necessari per poter portare a termine il programma delle opere pubbliche (implementazione banche dati, PNRR, Regis ecc.) e riscuotere i vari finanziamenti.

Per le annualità 2025 e 2026 il Comune di Ronzone provvederà a stipulare convenzioni con altri comuni per le coperture dei posti di Segretario comunale e dell'Ufficio tecnico.

**Situazione in servizio nel Comune di Ronzone al 31.12.2023:**

Categoria e posizione economica	IN SERVIZIO			di cui NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Segretario	0	0	0	0
A	0	0	0	0
B base	1	0	1	0
B evoluto	0	0	0	0
C base	1	0	1	0
C evoluto	1	0	1	0
D base	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0

<b>EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA</b>					
Categoria	01.01.2019	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
A	0	0	0	0	0
B base	1	1	1	1	1
B evoluto	0	0	0	0	0
C base	1	0	0	0	1
C evoluto	1	1	1	1	1
D base	0	0	0	0	0
D evoluto	0	0	0	0	0

<b>EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”</b>					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
145.124,00	130.625,00	138.118,47	141.723,00	142.153,00	142.653,00

**IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE**

In questa voce è classificata come posta principale l'Irap dovuta sulle retribuzione lorde erogate ai dipendenti e assimilate.

Il Comune di Ronzone non applica il metodo cosiddetto commerciale sui servizi a rilevanza commerciale (art. 10 comma 2 D. Lgs. 446/1997) = IRAP € 14.920,00.

**Vincoli di finanza pubblica**

La legge di bilancio 2019 ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile.

## **4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi**

Di seguito sono riproposti i "Programmi di bilancio", elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni servizio/programma sono definiti le finalità e gli obiettivi nel dettaglio che s'intendono perseguire e definite le risorse finanziarie, umane e strumentali a esso destinate.

La segreteria è il punto nodale che deve farsi carico di interagire con le strutture organizzative per facilitare le capacità organizzative della struttura e il perseguitamento degli obiettivi assegnati alle varie funzioni.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti, tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente, di competenza del Comune perché non trasferite all'Unione dei Comuni Alta Anuna.

L'Unione dei Comuni rimborsa integralmente ai singoli enti partecipanti la spesa per il personale dipendente. I singoli Comuni partecipano al sostenimento di tutte le spese correnti (costo del personale incluso) sulla base della percentuale stabilita inizialmente dalla Convenzione.

Dall'anno 2025 tutte le spese del personale e della parte corrente saranno a carico del Comune.

Ogni struttura è chiamata a elaborare e rispettare un piano di attività degli obiettivi assegnati che si esplica nella stesura di "piani operativi" con indicate le azioni/le motivazioni dell'azione (la finalità che l'azione si pone con i benefici attesi) e il tempo previsto di esecuzione.

L'obiettivo è di allenarsi a ragionare la struttura a lavorare per obiettivi e non per adempimenti o norme, spesse volte, complesse e/o incomprensibili, trasformando, per quanto possibile, le assegnazioni più in obiettivi da conseguire e meno in attività da svolgere.

I controlli, in capo ai segretari comunali, saranno improntati a verificare - trimestralmente e in progress - la realizzazione delle azioni e degli obiettivi delineati nei piani operativi redatti da ogni responsabile di servizio (Segretari, Affari finanziari, Tributi, Tecnici, URP).

La finalità è di pianificare il lavoro delle varie aree di responsabilità, controllandone gli esiti.

Obiettivo principale, trasversale a tutte le strutture interne:

- l'esecuzione delle attività in capo ai rispettivi uffici individuate nel nuovo assetto e nei relativi atti d'indirizzo, rispettando tempistiche e soprattutto la soddisfazione di amministratori e cittadini;
- indice di soddisfazione superiore a 7 (su una scala di 10) - rilevazione specifica con realizzazione, in proiezione e a tempo debito, di un'indagine esterna di "customer satisfaction".

Di seguito si riportano gli obiettivi assegnati alle varie unità operative.

### **Segretari**

Farsi carico dell'efficientamento dell'organizzazione della struttura che deve rispondere alle esigenze dettate dagli amministratori.

Sottoporre trimestralmente proposte motivate di efficientamento rimuovendo eventuali, latenti criticità.

### **Bilancio e finanza**

Adozione dei bilanci dei Comuni e dell'Unione e delle attività conseguenti nel rispetto nel rispetto dei principi dettati dal Nuovo ordinamento contabile introdotto dal Decreto legislativo 118/2011 sappiano fornire uno strumento flessibile in grado di adeguare le mutate politiche gestionali all'effettive esigenze programmatiche.

Sottoporre trimestralmente proposte motivate di efficientamento rimuovendo eventuali, latenti criticità.

## **Tributi**

Stesura/esame/condivisione della situazione generale dei Comuni con segnalazione delle proposte di efficientamento finalizzate a migliorare la produttività della struttura.

Elaborazione di un piano di proposte motivate di adeguamento delle tariffe differenziate dei Comuni aderenti funzionali a facilitare/migliorare il lavoro dell'unità.

Allineamento dei tributi in arretrato d'incasso dai Comuni aderenti con definizione delle proposte e del piano delle attività di accertamento/controllo con relativi tempi.

## **Tecnici**

Si è cercato di razionalizzare e migliorare i servizi offerti dall'ufficio tecnico, tramite una nuova ripartizione dei compiti assegnati al personale addetto.

Costantemente si cerca di prestare particolare attenzione all'organizzazione di quei servizi gestiti da terzi, implicanti un coinvolgimento delle singole strutture comunali (es. servizio pulizia, manutenzione parchi e giardini, strade ecc.), al fine di mantenere il giusto equilibrio tra qualità e costo dei servizi offerti.

## **URP**

Sono stati istituiti con la precisa finalità di avvicinare il cittadino alle Pubbliche Amministrazioni. Rappresentano il primo punto di contatto tra cittadino e amministrazione stessa. Essi debbono farsi carico delle istanze dei cittadini e confrontandosi con gli Organi politici, evidenziare quelle che sono le istanze della popolazione al fine di attuare una vera politica di condivisione nella gestione della "cosa pubblica".

## **Operai**

Debbono garantire la cura e gestione del territorio, nonché provvedere alla manutenzione degli immobili comunali, segnalando quelli che sono gli interventi necessari per la corretta conservazione delle strutture ed impianti esistenti.

Si rapportano in modo costante con gli assessori incaricati tramite il coinvolgimento del Responsabile del Servizio dedicato che potrà offrire il necessario supporto tecnico.

I programmi assegnati alle varie strutture operative sono stati riepilogati in precedenza e dettagliatamente motivati.

## **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **0101 Programma 01 Organi istituzionali**

Gli organi istituzionali sono Consiglio, Giunta e Sindaco.

L'intento primario è di rafforzare lo spirito di collaborazione all'interno degli organi istituzionali, perché è solo dal confronto costruttivo che nascono le idee migliori, anche se il difficile momento e gli attriti attuali ne condizionano purtroppo lo sviluppo.

Tale collaborazione, fondamentale e insostituibile nei momenti di crisi come quelli che stiamo vivendo, dovrà esplicitarsi, prima di tutto, nella costruzione efficiente ed efficace di una struttura associata a servizio dei cittadini con risposte in linea con i rilevanti cambiamenti in atto nella società.

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel mese di settembre 2020, il nuovo Consiglio Comunale ha presentato in data 01 ottobre 2020 le linee programmatiche di governo, che opportunamente sviluppate da parte della Giunta comunale dovranno essere oggetto di precisa attuazione.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
0101 Programma 01	Organi istituzionali						
Titolo 1	Spese correnti	17.508,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	65.450,00 (199,48) (0,00) 76.620,68	63.450,00 (199,48) (0,00) 80.958,60	63.550,00 (0,00) (0,00) 80.958,60	63.550,00 (0,00) (0,00) 80.958,60
Total Programma	01 Organi istituzionali	17.508,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	65.450,00 (199,48) (0,00) 76.620,68	63.450,00 (199,48) (0,00) 80.958,60	63.550,00 (0,00) (0,00) 80.958,60	63.550,00 (0,00) (0,00) 80.958,60

### **0102 Programma 02 Segreteria generale**

Ai segretari, come anticipato precedentemente, spetta, per responsabilità gerarchica, il coordinamento e il controllo della funzionalità dei vari servizi e l'esecuzione degli obiettivi assegnati alle stesse.

Le finalità da conseguire dalla Segreteria Generale sono la semplificazione amministrativa, la partecipazione all'azione amministrativa, la trasparenza, l'innovazione e la razionalizzazione.

L'operatività in tale settore si attua attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- adempimenti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione
- miglioramento degli strumenti di comunicazione
- digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e loro conservazione
- implementazione del sito internet favorendo la pubblicazione e l'accesso alla documentazione amministrativa

Nel settembre 2021 a seguito di espletamento di concorso pubblico, il Comune di Romeno ha provveduto all'assunzione di un nuovo Segretario comunale, incaricato anche per la segreteria generale dell'Unione dei comuni nonché per quella di Ronzone. E' prevista nei prossimi mesi la copertura della sede vacante di Cavareno, attualmente gestita tramite scavalco.

A partire dall'anno 2025 il Comune di Ronzone stipulerà una convenzione con altri comuni per la copertura del posto vacante del Segretario comunale a seguito dell'uscita dall'Unione.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 01 <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
0102    Programma	02 Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti	504,09	previsione di competenza	5.950,00	5.920,00	45.420,00	46.920,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.104,35	6.424,09		
Totale Programma	02 Segreteria generale	504,09	previsione di competenza	5.950,00	5.920,00	45.420,00	46.920,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	6.104,35	6.424,09		

## **0103    Programma    03    Gestione    economica,    finanziaria, programmazione, provveditorato**

Il servizio Finanziario risulta essere in difficoltà nel gestire in particolare i bilanci dei Comuni aderenti l'Unione, soprattutto a motivo di tutte le novità contabili che l'attuale normativa prevede in considerazione di tanti nuovi adempimenti che rallentano l'attività del servizio medesimo, e per la riduzione di personale impiegato nel servizio.

L'Amministrazione si è avvalsa della facoltà prevista dal comma 2 articolo 32 del T.U.E.L. di rinviare ulteriormente la tenuta della contabilità economico-patrimoniale.

Con le nuove disposizioni introdotte, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono tenuti a redigere dall'anno 2020 un prospetto riepilogativo della situazione economico patrimoniale, che va ulteriormente ad ampliare i già notevoli adempimenti contabili a cui deve ottemperare il Servizio finanziario.

Si tratterà dunque di rivedere e riclassificare ulteriormente tutte le voci contabili inerenti al bilancio e conseguentemente si avrà un ulteriore appesantimento degli obblighi contabili.

Evidenziamo qui di seguito, in maniera non esaustiva, i più significativi ai quali ovviamente è obbligatorio adeguarsi:

- Tracciabilità dei pagamenti
- Certificazione dei debiti
- Monitoraggio fatture passive
- Verifica degli eventuali inadempimenti tributari di beneficiari dei mandati
- Rapporti ed adempimenti nei confronti della Sezione Regionale della Corte dei Conti tramite piattaforma telematica
- Introduzione della fattura elettronica e disciplina dello "split payment" e del "reverse charge"
- Nuovi adempimenti in materia di vincoli di finanza pubblica
- Monitoraggi in sostituzione delle regole sul patto di stabilità precedentemente in vigore
- Contabilità Iva e Irap, relative comunicazioni e dichiarazioni, in relazione all'attività commerciale svolta dal Comune
- Rapporti con la Provincia per quanto riguarda la Finanza Locale dalla quale dipendono le risorse finanziarie del Comune

Per adempiere a tutti gli obblighi normativi sopra citati si rende necessaria una continua attività di formazione del personale.

Nel corso del 2023 il Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Cavareno e dell'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia è andata in pensione, pertanto l'Amministrazione ha provveduto alla sua sostituzione con lo spostamento di personale inteno.

Nel corso del 2023 il Responsabile del Servizio Finanziario di Romeno ha dato le dimissioni e nel corso del 2024 provvederà all'assunzione del vincitore del concorso indetto nel 2023 e concluso ad inizio 2024.

Ad inizio 2024 la Responsabile del Servizio Finanziario di Ronzone ha dato le dimissioni e quindi durante l'anno sarà valutato come procedere alla copertura del posto che si renderà vacante.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> <b>01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	2.672,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	49.311,00 (0,00) (3.672,00) 45.639,00	47.965,00 (0,00) (3.672,00) 46.965,86	49.265,00 (0,00) (3.672,00) 49.265,00
	Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.672,86	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	49.311,00 (0,00) (3.672,00) 45.639,00	47.965,00 (0,00) (3.672,00) 46.965,86	49.265,00 (0,00) (3.672,00) 49.265,00

## **0104                   Programma        04      Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Le entrate tributarie rappresentano una risorsa finanziaria sempre più importante e ormai insostituibile per il Comune.

La Provincia attua sull'intero territorio provinciale un misuratore che stima il gettito teorico di ogni Comune. La mancata riscossione di una parte dell'imposta, rispetto a quanto stimato a livello provinciale, comporta di conseguenza un minor livello di entrate correnti. A tal proposito già con decorrenza 2017 ha attivato presso il nostro ente il recupero di somme relative a IMIS non introitate dal Comune per una diversa interpretazione delle norme regolamentari connesse al piano regolatore generale.

Proprio a causa di questa diversa interpretazione normativa il Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Ronzone annualmente predisponde l'invio degli accertamenti relativi alle aree oggetto di cambio normativo in modo da procedere all'incasso delle somme non versate negli anni precedenti.

Relativamente all'invio degli atti di accertamento, diversi contribuenti hanno fatto ricorso agli stessi presso la Commissione Tributaria di Trento, la quale non si è ancora espressa in merito a nessun ricorso e quindi il Comune attende di vedere come si evolverà la situazione.

In quest'ottica è fondamentale avere a disposizione strumenti che, con l'ausilio della tecnologia e dell'informatica, permettano una approfondita conoscenza del territorio e di quanto sul territorio costituisce elemento di imponibilità tributaria: gli edifici in primis ma anche le altre infrastrutture e i terreni. Solo in questo modo il Comune può, da un lato massimizzare le entrate tributarie, ma anche ridistribuire il carico fiscale su una platea di contribuenti maggiormente ampia al fine dell'attuazione della equità fiscale.

L'ufficio tributi dell'Unione dei Comuni assicura il raccordo e la costante verifica degli adempimenti degli utenti dei singoli comuni aderenti in materia di tariffe del servizio idrico integrato, del teleriscaldamento, del canone unico patrimoniale (occupazione suolo pubblico e pubblicità). Il predetto ufficio concorda con i singoli Comuni dell'Unione le modalità operative per l'applicazione dell'IMIS ricercando ove possibile di uniformare le aliquote impositive.

Cura altresì una costante verifica degli adempimenti dei contribuenti in materia tributaria, attraverso l'attività di accertamento, unitamente all'implementazione della banca dati delle unità immobiliari presenti sui singoli territori comunali.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un addetto da assegnare al Servizio Tributi del Comune di Romeno, che rappresenta all'interno dei singoli comuni struttura indispensabile per adempiere alle funzioni fondamentali dell'Ente, quali quella di garantire le entrate tributarie.

Il Servizio tributi collabora in maniera inscindibile con il Servizio Finanziario per l'attuazione dei programmi comuni e soprattutto per assolvere ai molteplici obblighi contabili che coinvolgono l'operatività di entrambi i servizi.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 01 <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
0104    Programma	04 <i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>						
Titolo 1	Spese correnti	25.140,03	previsione di competenza	58.144,00	55.669,00	52.600,00	52.600,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	83.889,74	80.809,03		
Totale Programma	04 <i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	25.140,03	previsione di competenza	58.144,00	55.669,00	52.600,00	52.600,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	83.889,74	80.809,03		

## **0105                  Programma                  05                  Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Il programma comprende la gestione amministrativa ed economica del patrimonio immobiliare: dall'acquisizione, alienazione e permute riferite ai beni immobili alla gestione dei contratti attivi e passivi, quali locazioni, concessioni, comodati ecc, alla gestione dei diritti sui beni di uso civico e tutti gli altri adempimenti giuridici e gestionali da un punto di vista amministrativo ed economico che possono interessare a vario titolo il patrimonio immobiliare del comune.

Ridurre i costi di manutenzione e definire il giusto utilizzo per ogni immobile è un obiettivo che l'amministrazione precedente ritiene fondamentale.

E' prioritario procedere al censimento degli immobili comunali al fine di individuare ciò che è effettivamente necessario, razionalizzare i costi di gestione e manutenzione degli immobili stessi, e alla conseguente individuazione dei beni disponibili ed indisponibili.

La manutenzione ordinaria dei beni immobili è attuata dall'Unione, rimane a carico diretto del bilancio comunale la manutenzione straordinaria ed eventuali nuovi interventi.

L'intento è anche quello di ridurre i costi di gestione attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni posseduti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 01 <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>							
0105    Programma	05 <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>						
Titolo 1	Spese correnti	3.525,40	previsione di competenza	5.000,00	5.100,00	24.600,00	24.600,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	8.218,90	8.625,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale	4.526,59	previsione di competenza	10.000,00	18.000,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	10.000,00	22.526,59		
Totale Programma	05 <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	8.051,99	previsione di competenza	15.000,00	23.100,00	28.100,00	28.100,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	18.218,90	31.151,99		

## **0106 Programma 06 Ufficio tecnico**

### **EDILIZIA PRIVATA:**

Il programma comprende i servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative, quali permessi a costruire, le segnalazioni per inizio attività edilizia e le dichiarazioni, con la redazione dell'istruttoria tesa alla verifica di tutto l'iter procedurale, dei contributi di costruzione e di tutti gli allegati e la documentazione necessari per la loro formalizzazione ed eventuale successivo rilascio, la predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, le attività connesse alla vigilanza e al controllo edilizio del territorio, le certificazioni di agibilità e la definizione delle pratiche di condono.

Con decorrenza 17.01.2022 e provvisoriamente fino al 30.06.2024 è stato assunto nuovo personale di ausilio all'ufficio edilizia privata per far fronte alle crescenti richieste di autorizzazioni edilizie collegate agli incentivi fiscali per le ristrutturazioni del 110%.

### **LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Il programma comprende l'insieme dei servizi e delle attività legate alla gestione e al miglioramento dei beni demaniali e patrimoniali. L'azione è tesa ad un naturale quanto motivato sviluppo dei beni di proprietà comunale tramite:

- manutenzione ordinaria
- investimenti straordinari (vedi programma di legislatura)

Gli addetti al Servizio tecnico svolgono una funzione determinante nel garantire il necessario coordinamento tra le scelte operative dell'Amministrazione e la successiva fase che ne comporta la realizzazione e rendicontazione.

Hanno anche il compito di salvaguardare il patrimonio immobiliare, garantendone una adeguata manutenzione tramite la collaborazione degli operai comunali nonché valorizzare e mantenere integro nella sua specificità il nostro territorio.

L'Unione ha stipulato una convenzione con il Comune Ruffrè Mendola che permette di utilizzare una unità aggiuntiva di personale assegnata al Servizio Tecnico al fine di migliorare il servizio offerto. È stato inoltre incaricata temporaneamente un tecnico esterno al fine di sopperire alla mancanza di personale e del responsabile del Servizio Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
				Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
0106    Programma	06 Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	2.845,50	previsione di competenza	5.500,00	0,00	21.750,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.500,00	2.845,50	
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	2.845,50	previsione di competenza	5.500,00	0,00	21.750,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	5.500,00	2.845,50	

## **0107      Programma    07      Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Al programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dai servizi demografici e URP (attualmente dislocati in ogni singolo ente).

In particolare si tratta delle funzioni specifiche in materia di anagrafe, la raccolta sistematica dell'insieme delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti o domiciliate nel Comune e delle persone già residenti, ora residenti all'estero, il controllo dei cittadini comunitari e extracomunitari; gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, gestione della Leva Militare e del Servizio Statistico.

Elaborazione ed redazione dei registri di stato civile compresi i nuovi recenti adempimenti in materia di scioglimento dei matrimoni, unioni civili e coppie di fatto.

Il personale è rimasto nelle sedi distaccate per far fronte anche alle richieste dei cittadini quale ufficio relazioni pubbliche.

Esso continua dunque ad essere garantito con la consueta disponibilità e collaborazione verso i cittadini.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	Titolo 1	Spese correnti	4.094,48	previsione di competenza	67.768,00	62.492,00	66.592,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(8.735,00)	(8.735,00)	(8.735,00)
				previsioni di cassa	59.826,55	57.851,48	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	1.684,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	0,00	1.684,00	
	Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4.094,48	previsione di competenza	67.768,00	64.176,00	66.592,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(8.735,00)	(8.735,00)	(8.735,00)
				previsioni di cassa	59.826,55	59.535,48	

## **0108      Programma      08      Statistica e sistemi informativi**

Al programma fanno capo i compiti e le funzioni svolte dai servizi di statistica.

Nel 2016 è stato acquistato l'hardware necessario per avviare e gestire il progetto di digitalizzazione documentale, oltre al relativo software di gestione.

L'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia ha avviato dunque il progetto nel 2017, iniziando con l'allestimento del corposo materiale cartaceo presente nei cinque Comuni, partendo dalle pratiche edilizie, per poi passare gradualmente ai progetti delle opere pubbliche più significative e ai PRG con le relative varianti intercorse negli anni.

La ricerca documentale è stata molto dispendiosa e complessa per i Comuni aderenti all'Unione, sia per la precarietà con cui il materiale è stato archiviato nel tempo, sia per l'avvicendamento di tecnici, ma ora con tempi relativamente esigui è possibile avere a disposizione tutta la documentazione che riguarda ogni singolo intervento effettuato su ogni edificio.

L'attività in parola che prosegue anche in questi mesi, risulta ovviamente rilevante per l'elevato numero di documentazione da digitalizzare consistente in progetti di opere pubbliche, varianti ai PRG, pratiche di edilizia privata (essendo la zona a indirizzo prevalentemente turistico, risultano numerose le richieste di ristrutturazione relative alle seconde case).

La distribuzione su vari territori degli archivi cartacei, e la loro diversa modalità di archiviazione ha creato ulteriori problematiche e quindi il progetto di digitalizzazione è stato anche un'occasione propizia per riordinare gli archivi.

Come già sopra evidenziato la digitalizzazione in parola si è rivelata necessaria anche per far fronte alle esigenze dei cittadini, connesse alle domande di agevolazioni fiscali per le ristrutturazioni edilizie recentemente varate.

Proprio per continuare il progetto di digitalizzazione si è deciso di digitalizzare la Sala Consiglio procedente all'acquisto di un maxi-schermo in modo da poter rendere più interattive le varie sedute Consigliari e permettere per il futuro la possibilità di tenerle in videoconferenza.

Il Comune di Ronzone, supportato da Consorzio Comuni e Trentino Digitale, ha presentato domanda di finanziamento a valere sui fondi PNRR per i progetti di innovazione tecnologica e digitalizzazione istituiti dall'art. 239 del D.L. 34/2020 (Decreto rilancio) in particolare:

progetto	importo
P.N.R.R. Missione 1 C componente 1 - Investimento 1.3 "DATI E INTERPODERABILITA' Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Comuni (Ottobre 2022) CUP C51F22010330006	10.172,00
P.N.R.R. - Intervento PNC A.1.1 Rafforzamento Misura M1 - C1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - CUP C51F23001340001	1.684,00
P.N.R.R. - Missione 1 - Componente 1- Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE (Comuni) aprile 2022" CUP C51F22002290006	14.000,00
Efficientamento energetico PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI (2024)	50.000,00

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>									
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi								
Titolo 1	Spese correnti	2.006,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	55.684,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	146.452,00 (0,00) (0,00)	24.172,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	57.690,34	previsioni di cassa <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	146.452,00 (0,00) (0,00)	20.006,00 (0,00) (0,00)	79.856,34 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
			previsioni di cassa	149.452,00	81.862,34				

## **0110      Programma    10    Risorse umane**

Il programma in oggetto, riguarda l'organizzazione e gestione del personale con la specifica finalità di fornire allo stesso valido supporto sia per la sua formazione professionale che per tutti gli altri ambiti che lo riguardano.

Notevolissima è la problematica che si sta affrontando nel corso degli ultimi mesi, soprattutto a causa degli avvicendamenti nella copertura sempre provvisoria degli ambiti lavorativi, con conseguente aggravio di quei servizi che sono destinati alla gestione amministrativa dell'Ente.

Tutto ciò è dovuto al venir meno di un interesse da parte delle nuove generazioni allo svolgimento di mansioni, specialmente in alcuni specifici servizi comunali, che richiedono una elevata professionalità e che nel contempo implicano responsabilità non adeguatamente remunerate.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE                          01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
0110    Programma    10   Risorse umane	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	1.070,00 (0,00) (1.070,00) 0,00	1.070,00 (0,00) (0,00) 1.070,00	1.070,00 (0,00) (0,00) 1.070,00	3.800,00 (0,00) (0,00) 4.300,00
Titolo 1							
Total Programma    10   Risorse umane		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	1.070,00 (0,00) (1.070,00) 0,00	1.070,00 (0,00) (0,00) 1.070,00	3.800,00 (0,00) (0,00) 4.300,00	

## **0111      Programma    11    Altri servizi generali**

Il programma prevede tutte le spese non altrimenti specificate, in particolare nella gestione corrente è previsto il trasferimento all'Unione dei Comuni in base alla percentuale di contribuzione per far fronte alla spesa corrente.

Si richiama a tal proposito la delibera del Consiglio Comunale nr. 21 del 10 luglio 2017 con la quale è stato modificato lo statuto dell'Unione dei Comuni e che prevede eventuale modifica delle percentuali di compartecipazione per l'uscita del Comune di Malosco.

Con delibera consiliare n. 15 del 18.06.2019 è stata approvata la nuova convenzione per il trasferimento di competenze dal Comune di Cavareno all'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia e aggiornamenti a seguito del recesso dei Comuni di Sarnonico e Malosco, rideterminando tra l'altro le nuove percentuali di partecipazione per i comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone con decorrenza 1 gennaio 2019.

Nella parte in conto capitale è stato inserito lo stanziamento relativo al contributo straordinario da assegnare all'Unione per eventuali spese straordinarie sostenute dall'Unione stessa per conto dei Comuni aderenti.

Con deliberazione Consiliare n. 25 del 28/12/2023 il Comune di Ronzone ha scelto di recedere dall'Unione dei Comuni a partire dal 01.01.2025.

A partire dall'anno 2025 quindi non è più previsto il trasferimento di fondi verso l'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
0111    Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti	168.874,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	525.061,00 (0,00) 801.249,78	519.163,73 (0,00) 688.037,83	19.300,00 (0,00) 2.220,00	19.800,00 (0,00) 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	3.684,00 (0,00) 3.684,00	(0,00) (0,00) 2.220,00	(0,00) (0,00) 0,00	(0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	11 Altri servizi generali	168.874,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	528.745,00 (0,00) 804.933,78	521.383,73 (0,00) 690.257,83	19.300,00 (0,00) 2.220,00	19.800,00 (0,00) 0,00

## MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

### **0301        Programma     01     Polizia locale e amministrativa**

Obiettivo del servizio è aumentare il livello della sicurezza oggettiva e percepita da parte dei cittadini, di monitorare il territorio, prevenire situazioni di pericolosità, assicurare il rispetto delle regole e favorendo la civile convivenza.

Si sta valutando l'opportunità di riorganizzare il servizio per adeguarlo alle esigenze connesse ai singoli Comuni facenti parte dell'Unione.

L'Amministrazione comunale ha intenzione di realizzare un impianto di videosorveglianza in modo da aumentare la sicurezza all'interno del territorio Comunale ed avere maggior controllo sulle strade sia Provinciali che Comunali.

Ad inizio anno 2023 è stata fatta richiesta di finanziamento al Commissariato del Governo per la Provincia di Trento.

Con nota acquisita al protocollo comunale n. 479 il Commissariato del Governo ha comunicato l'approvazione del progetto di videosorveglianza. L'ente è entrato in graduatoria ma non ha ottenuto il finanziamento.

Ad inizio 2024 è arrivata la comunicazione da parte del Commissariato del Governo che anche per quest'anno verrà fatto un bando per i finanziamenti degli impianti di videosorveglianza. Il Comune valuterà se ripresentare la domanda come fatto nell'anno precedente.

Si sta valutando anche la possibilità di una convenzione con il Comune di Borgo d'Anaunia per la gestione del servizio di polizia locale.

## MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

### **0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

Niente di nuovo da rilevare se non la costante attenzione con cui si segue il progetto dell'istruzione e di diritto alla studio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
0401 Programma 01 Istruzione prescolastica	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 1							
Total Programma	01 Istruzione prescolastica	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00

### **0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Per la scuola primaria vengono garantiti interventi di acquisto di beni e prestazioni di servizi necessari al funzionamento e tutte le manutenzioni ordinarie (in capo all'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA ANAUNIA) e straordinarie che si rendono necessarie per il mantenimento della stessa e per poter fornire agli alunni uno standard qualitativo il più elevato possibile compatibilmente con le risorse disponibili.

A partire dall'anno 2025 i costi sostenuti da Cavareno e Romeno per la gestione dell'asilo e della scuola materna verranno rimborsate dal Comune di Ronzone in proporzione ai numero di iscritti residenti nel Comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio</b>							
0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.000,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.000,00 (0,00) (0,00) 0,00
Titolo 1							
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.662,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>	2.000,00 (0,00) (0,00) 7.812,79	2.000,00 (0,00) (0,00) 3.662,97	2.000,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 6.000,00
Total Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.662,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>previsioni di cassa</i>	2.000,00 (0,00) (0,00) 7.812,79	2.000,00 (0,00) (0,00) 3.662,97	6.000,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	6.000,00 (0,00) (0,00) 6.000,00

## **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

La fruizione dei beni di interesse storico è ritenuto importante sia in chiave turistica che di benessere dei cittadini.

Nella parte straordinaria è stata prevista la spesa relativa al restauro della Cappella votiva vicino al cimitero di Ronzone.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	20.000,00 (0,00) (0,00) 20.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
	Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	20.000,00 (0,00) (0,00) 20.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00

### **0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Interventi per la diffusione della cultura su tutto il territorio comunale rivolto a tutte le età nella piena collaborazione con le associazioni del settore.

L'intento, anche in questo caso, è di non far mancare loro l'appoggio perché le occasioni create per ritrovarsi sono, a nostro giudizio, il fondamento su cui poggiano le nostre piccole Comunità.

Interventi per la diffusione della cultura si sviluppano su tutti i territori interessati in ambito dell'Unione e sono rivolti a tutte le fasce di età nella piena collaborazione con le associazioni che operano nei singoli comparti. Solo da poco tempo si assiste ad un maggior vigore ed impeto di tutte le attività connesse all'offerta culturale, che fino ad oggi è risultata impraticabile. E' stata riaperta l'università della terza età, con sede a Romeno, che come obiettivo principale ha quello di coinvolgere gli anziani in ambito sociale, ed in attività comuni. Sono state programmate altresì nuove iniziative quali, teatro ragazzi, scuola e sport, scuola musicale.

E' intenzione dell'amministrazione Comunale valutare la possibilità di procedere alla sostituzione della caldaia a servizio dei Musei di Ronzone in modo da renderla più efficiente e ridurne i consumi.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
								dell'anno 2024	dell'anno 2025
<b>MISSIONE</b> 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
0502	Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
	Titolo 1	Spese correnti	3.853,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)	15.850,00 (0,00) (0,00)	15.850,00 (0,00) (0,00)	
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	
	Total Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.853,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 16.194,57	1.000,00 (0,00) (0,00) 4.853,99	15.850,00 (0,00) (0,00) 4.853,99	15.850,00 (0,00) (0,00) 4.853,99	

## **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **0601      Programma      01      Sport e tempo libero**

Lo sport è importante sia per il benessere fisico, sia perché trasmette valori sani quali l'impegno e il sacrificio che è alla base di ogni risultato, l'importanza del lavorare in squadra, il rispetto che si deve ai concorrenti, l'importanza di osservare delle regole.

In data 23 giugno 2017 è stato aperto il nuovo Lido comunale denominato "Aqualido" e nel corso del 2018 ne è stata affidata la gestione ad un soggetto privato.

Negli anni successivi sulla struttura sportiva si sono realizzati diversi interventi volti soprattutto a dotare la stessa di pannelli solari e fotovoltaici al fine di conseguire quale obiettivo finale effettivi risparmi energetici e, conseguentemente, gestionali.

Trattasi di un'opera pubblica di grandissima importanza con riferimento al costo dell'intervento, ma soprattutto per i riflessi sotto il profilo dello sviluppo economico e del settore turistico, costituendo un'evidente riqualificazione in chiave di promozione turistica per Ronzone e per tutta l'Alta Val di Non.

A fine 2022 il gestore ha comunicato il recesso anticipato dal contratto di concessione dei servizi di gestione e conduzione dell'impianto Aqualido. La Giunta comunale ne ha preso atto con deliberazione n. 10 del 22.02.2023 con decorrenza 31.01.2023.

A seguito del recesso nel 2023 è stato pubblicato il bando di gara per la gestione della struttura che è stata consegnata al nuovo gestore in data 01.07.2023.

L'amministrazione comunale ha mantenuto la gestione diretta del verde svolta attraverso la squadra dell'azione 19 e coordinata dal proprio operaio comunale.

L'amministrazione ha investito e investirà molto in strutture sportive e nella loro riqualificazione, oltre che nelle associazioni portatrici di questi valori.

#### **Principali interventi in parte straordinaria:**

##### **CAMPO SPORTIVO**

Nel corso del 2023 è stato fatto il lavoro di allacciamento alla rete di teleriscaldamento degli spogliatoi presso il Campo Sportivo che verrà concluso ad inizio 2024.

##### **CAMPO DA BASKET**

E' intenzione dell'amministrazione comunale in convenzione con la Parrocchia procedere alla sistemazione del campo da basket vicino alla chiesa, con riasfaltatura della pavimentazione e applicazione di un rivestimento di varie resine e installazione di 2 impianti da pallacanestro e porte da calcetto.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0601 Programma 01 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti	11.124,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	48.884,00 (0,00) 52.328,61	40.799,00 (0,00) 51.923,51	62.740,00 (0,00) 178.684,41	62.173,50 (0,00) 230.607,92
	Titolo 2 Spese in conto capitale	121.584,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	215.697,84 (0,00) 223.921,87	57.100,00 (0,00) 178.684,41	4.000,00 (0,00) 66.740,00	4.000,00 (0,00) 66.173,50
Totale Programma 01 Sport e tempo libero		132.708,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	264.581,84 (0,00) 276.250,48	97.899,00 (0,00)	66.740,00 (0,00)	66.173,50 (0,00)

## 0602 **Programma 02 Giovani**

In questo programma è previsto il rimborso al Comune di Borgo d'Anaunia in quanto comune capofila della quota relativa al Piano Giovani che fino al 2024 era gestito dall'Unione dei Comuni.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
0602 Programma 02 Giovani	Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	1.300,00 (0,00) (0,00)	1.300,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 02 Giovani		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	1.300,00 (0,00) (0,00)	1.300,00 (0,00) (0,00)

## MISSIONE 07 Turismo

### **0701      Programma    01    Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Il settore economico sui cui poggiano i principali margini di crescita della zona, sia per il contributo diretto, sia per l'indotto generato, si ritiene ancora sia il settore del turismo.

Il compito dell'Amministrazione è di focalizzare e condividere con gli attori del settore una strategia di sviluppo.

Non appena possibile verranno proposti progetti di riqualificazione/abbellimento e attività per favorire l'afflusso turistico prestando la massima cura al territorio che ci circonda e soprattutto promuovendo la cultura dell'accoglienza.

Le attività proposte dovranno essere mirate a creare le condizioni perché ci sia uno sviluppo economico e occupazionale sul territorio.

Sicuramente in questo settore si sono avute dirette e negative conseguenze dal punto di vista economico in relazione alla crisi sanitaria che stiamo vivendo. E' pur vero che tale impatto è stato parzialmente, ma non totalmente mitigato, dai alcuni primi segnali di ripresa economica che si sono registrati durante la scorsa estate.

L'Unione tramite i propri enti continuerà a sostenere le iniziative locali ed in particolare le "Pro Loco" che svolgono un servizio essenziale nell'ambito della promozione turistica e che rappresentano le associazioni territoriali che più hanno a cuore la realtà dei singoli paesi, in quanto espressione della cultura locale. A partire dal 2025 questa spesa sarà a carico del Comune.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE                  07 Turismo</b>							
0701      Programma    01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	450,00	150,00	3.150,00	5.150,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	450,00	150,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.000,00	2.000,00		
Total Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza	1.450,00	2.150,00	3.150,00	5.150,00
			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	1.450,00	2.150,00		

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### **0801      Programma      01      Urbanistica e assetto del territorio**

Questo programma include l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Il servizio garantisce una costante attività di informazione al pubblico gestione della pianificazione subordinata, redazione delle varianti al PRG vigente, coordinamento tecnico amministrativo afferente la stesura e l'elaborazione dei piani attuativi previsti dallo strumento urbanistico.

Comprende le spese per il miglioramento qualitativo degli spazi esistenti.

L'intento che si prefigge è dunque quello di uniformare le norme urbanistiche nell'interesse univoco di non parcellizzare il territorio come risulta in questo momento.

L'obiettivo resta quello di promuovere un dialogo fra amministrazioni per mettere a punto una progettualità comune per la tutela e valorizzazione ambientale.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE                          08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>							
0801    Programma    01	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00)
Titolo 2	Spese in conto capitale	26.221,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.209,10 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	26.221,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.209,10 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	1.100,00 (0,00) (0,00)
				previsioni di cassa	33.695,58	26.221,71	

## **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Il territorio è da sempre un bene comune importante e indivisibile e si cercherà, in tutti i modi e per quanto oggettivamente possibile, di renderlo sempre più fruibile dai cittadini, oltre che sensibilizzare tutti al doveroso rispetto dell'ambiente.

Anche a causa dei noti fenomeni idrogeologici e atmosferici connessi ai mutamenti climatici in atto, l'ambiente che ci circonda è sottoposto a grave pericolo e depauperamento. Bisogna cercare in ogni modo di proteggere questo bene essenziale per la nostra sopravvivenza e per le generazioni che verranno, promuovendo fin da subito politiche atte a proteggere e salvaguardare questa ricchezza inestimabile che ci ha concesso Madre Natura.

Il programma si riferisce alle spese per la gestione di parchi, giardini, verde pubblico, alberature stradali ecc. relative a manutenzione ed acquisto arredo urbano, attrezzature e materiale vario.

Nel programma assume particolare rilievo la spesa relativa all'intervento 19 – lavori socialmente utili tramite personale che si occupa direttamente del verde pubblico e la cui gestione fino al 2024 viene totalmente attuata dall'Unione dei Comuni dell'Alta Anaunia. La spesa sarà poi sostenuta dal Comune di Ronzone

Tra i principali lavori che si intendono realizzare c'è la sistemazione dell'aiuola vicino ai parcheggi della zona sportiva antistante la struttura Aqualido e la sistemazione della rampa sovrastante il parcheggio del municipio prevedendo anche il rivestimento del muro che la sostiene.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	300,00	0,00	85.800,00	85.800,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	300,00	0,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	20.604,06	previsione di competenza	18.015,66	12.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	40.198,57	33.104,06		
Total Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	20.604,06	previsione di competenza	18.315,66	12.500,00	88.300,00	88.300,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	40.498,57	33.104,06		

### **0903 Programma 03 Rifiuti urbani**

In tema di rifiuti va mantenuta aperta la discussione sulle modalità di gestione, il confronto sulle criticità latenti e le tariffe applicate.

E' da valorizzare ulteriormente il servizio della raccolta differenziata cui tutti i Comuni aderiscono, tramite convenzione con la comunità di Valle. Esso costituisce sicuramente un vanto per la popolazione locale, che così dimostra la propria sensibilità anche in materia ambientale.

L'Unione cercherà di proseguire sulla strada già delineata operando ulteriori interventi che possano favorire il raggiungimento di nuovi e ancora più ambiziosi obiettivi.

## **0904      Programma    04    Servizio idrico integrato**

Il servizio idrico è fondamentale perché l'acqua è un bene primario e insostituibile e la fognatura assicura standard igienico-sanitari e ambientali elevati.

Soprattutto in questi ultimi tempi cause le carenze idriche dovute ai mutamenti climatici in atto, si è manifestata sempre più l'esigenza di salvaguardare questa risorsa attuando politiche che evitino gli sprechi indiscriminati e che soprattutto possano far capire alla popolazione che l'acqua non è disponibile all'infinito e che pertanto essa va preservata.

Obiettivi del programma sono di mantenere efficienti tali strutture, riducendo gli sprechi e i costi a beneficio di tutti.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE                          09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
0904      Programma	04      Servizio idrico integrato								
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	56.900,00	56.900,00		
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa	0,00	0,00				
Titolo 2	Spese in conto capitale	16.341,63	previsione di competenza	92.198,58	7.000,00	5.000,00	5.000,00		
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa	294.437,86	23.341,63				
Totale Programma	04      Servizio idrico integrato	16.341,63	previsione di competenza	92.198,58	7.000,00	61.900,00	61.900,00		
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)		
			previsioni di cassa	294.437,86	23.341,63				

## **0905      Programma    05    Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Il programma prevede l'amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Sono inserite in questa parte di bilancio le spese relative alla gestione dei beni di uso civico che sono totalmente gestite sul bilancio del Comune.

Il programma comprende anche la spesa per l'eventuale fatturazione del legname e il versamento delle migliorie boschive sulla vendita di legname uso commercio.

Mantenere un bosco pulito e accessibile a tutti è diventato ormai una priorità.

L'Amministrazione sta seguendo con preoccupazione, l'acuirsi delle problematiche connesse alla diffusione nei boschi dell'insetto denominato "Bostrico", un piccolo coleottero presente naturalmente nei boschi di abete rosso dell'arco alpino.

La presenza di grandi quantitativi di piante danneggiate e disperse nei boschi causa la tempesta "Vaia" ha permesso alle popolazioni di bostrico di passare da una presenza endemica ad una presenza epidemica, destinata a durare qualche anno.

In capo all'Unione è in itinere il progetto di "Studio/investimento sulla conservazione della biodiversità e potenziamento dei servizi eco sistematici del paesaggio rurale dell'Alta Val di Non". Obiettivo dello studio è la quantificazione e la valorizzazione dei molteplici servizi eco sistematici offerti dal paesaggio rurale dell'Alta Val di Non, in cui le ampie distese di praterie semi-naturali presentano ancora una multifunzionalità degna di essere conservata e potenziata, soprattutto in termini di habitat per specie floristiche e faunistiche target di particolare interesse conservazionistico (fra le altre, re di quaglie).

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
0905    Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	Spese correnti	5.911,87	previsione di competenza	6.650,00	6.550,00	5.450,00	5.450,00
			di cui già impegnato	(99,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	20.874,45	12.461,87		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	750,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	750,00	0,00		
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	5.911,87	previsione di competenza	7.400,00	6.550,00	5.450,00	5.450,00
			di cui già impegnato		(99,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	21.624,45	12.461,87		

## **0906    Programma 06    Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
0906    Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

## **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

### **1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale**

Tutte le comunità dell'Alta Val di Non sono interessate all'imposizione di obblighi di servizio pubblico in quanto hanno unitariamente aderito al progetto di fusione per incorporazione di PREDAIA S.p.a. e MONTE NOCK RUFFRÈ MENDOLA S.r.l. in ALTA VAL DI NON S.p.a. ai sensi dell'art. 2502 C.C., sotto il nome di "ALTIPIANI VAL DI NON S.P.A.";

Conseguentemente i comuni di Romeno, Cavareno e Ronzone, tramite i loro rispettivi Consigli comunali, si sono favorevolmente espressi per l'aumento del capitale sociale nella Altipiani Val di Non spa al fine di attuare una serie di interventi volti ad una manutenzione straordinaria degli impianti di risalita del Monte Nock.

Si tratta di un preciso segnale da parte delle nostre Amministrazioni volto alla valorizzazione dell'offerta turistica locale, tenendo ben presente che va anche salvaguardata e implementata la possibilità per i residenti di usufruire delle strutture ricreativo già presenti sul territorio.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
1002	Programma 02 Trasporto pubblico locale								
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)		
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
Total Programma	02 Trasporto pubblico locale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)		
			previsioni di cassa	0,00	0,00				

### **1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Il programma della viabilità rappresenta un impegno importante per l'Amministrazione al fine di garantire la sicurezza e il mantenimento delle strutture viarie sul territorio.

Riguarda la mobilità e la relativa illuminazione pubblica, sia come interventi di manutenzione consistenti nella sostituzione di asfalto ammalorato (inclusa la pavimentazione in porfido), la segnaletica stradale vetusta e il posizionamento di nuova sia con interventi di miglioramenti e messa a norma degli impianti di illuminazione esistenti.

E' intenzione dell'amministrazione anche procedere alla sistemazione della segnaletica sia orizzontale che verticale e dell'asfaltatura di tratti di strada rovinati.

## **Principali interventi in parte straordinaria:**

### **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

L'intervento di efficientamento energetico si inserisce all'interno del più ampio progetto di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Ronzone avviato qualche anno fa.

Considerato l'aumento dei costi delle materie prime, si rende necessario adeguare a standard di efficientamento tutti gli impianti di illuminazione, al fine di contenere sia i costi che l'inquinamento luminoso.

Tale intervento riguarderà in particolare il rifacimento dell'impianto di illuminazione di Via Mendola, Via Belvedere, Via Toval, Via Penegal e altre vie. I vari progetti esecutivi sono stati realizzati dal P.I. Marinolli Lino.

Per l'annualità 2023 l'Ing. Visintainer Dino ha elaborato il progetto per il rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica di Via Pineta e Via Pastor i cui lavori iniziati nel 2023 devono concludersi entro il 2024.

Gli interventi sono stati finanziati con il contributo dello Stato, pari a € 50.000,00 di cui art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, confluito nel Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.

Anche per l'anno 2024 l'importo del finanziamento assegnato con contributi dello Stato confluiti nel PNRR per l'efficientamento energetico ammonta ad € 50.000,00

### **OPERE DI URBANIZZAZIONE PA1**

A seguito di ammissione al finanziamento per € 372.691,58 e per la restante parte finanziata tramite mezzi proprio è stato affidato l'incarico all'Ing. Battocletti Roberto per la predisposizione del progetto definitivo complessivo e progetto esecutivo, DL, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione – csp/cse lotto I relativo alle opere di urbanizzazione Piano Attuattivo PA1 – Strada verso magazzino comunale e caserma VVF in "Loc. Folon".

Nel 2023 il progettista ha consegnato gli elaborati e a seguito dell'aumento dei prezzi e delle materie prime l'importo del progetto è aumentato. A seguito di tale aumento è stato richiesto un'integrazione alla provincia del finanziamento già concesso. Ad inizio 2024 non si è ancora avuto risposta in merito.

### **SISTEMAZIONE MURETTI A SECCO**

L'amministrazione intende procedere alla sistemazione dei muretti a secco presenti nelle vie comunali che presentano instabilità e rotture come da elaborati presentati.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026			
				MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	Titolo 1	Spese correnti	Titolo 2	Spese in conto capitale	Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali
1005	Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali									
	Titolo 1	Spese correnti	915,45	previsione di competenza	51.174,00	45.174,00	105.474,00	104.674,00			
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
				di cui fondo pluriennale vincolato	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)			
				previsioni di cassa	49.753,00	44.668,45					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	579.467,98	previsione di competenza	698.419,65	82.050,00	9.000,00	9.000,00			
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
				previsioni di cassa	885.065,22	661.517,98					
			580.383,43	previsione di competenza	749.593,65	127.224,00	114.474,00	113.674,00			
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)			
				di cui fondo pluriennale vincolato	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)	(1.421,00)			
				previsioni di cassa	934.818,22	706.186,43					

## MISSIONE 11 Soccorso civile

### **1101      Programma    01   Sistema di protezione civile**

Il sistema volontario dei Vigili del fuoco è senza dubbio una delle espressioni più elevate del volontariato locale e una importante e peculiare caratteristica del Trentino.

In quasi tutti i Comuni trentini sono presenti i Vigili del Fuoco che costituiscono, oltre ad essere una reale ricchezza e fonte di sicurezza sociale, un punto di riferimento fondamentale nei più disparati casi di emergenza, in quanto possono intervenire in brevissimo tempo e risolvere situazioni anche pericolose.

L'amministrazione comunale ha dato la disponibilità per il cofinanziamento alla spesa per l'acquisto di un nuovo mezzo a servizio dei Vigili del Fuoco Volontari di Ronzone in sostituzione di un automezzo ultra trentennale, dopo una valutazione con l'ispettore di zona.

La sostituzione del mezzo comporterà un notevole aumento della sicurezza e della qualità degli interventi dei nostri volontari.

L'automezzo indicato è un Daily 4x4 da guidare con patente c, da 3 persone, attrezzato con boschivo e con attrezzatura varia (in caso d'incidente o altro).

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026		
<b>MISSIONE 11 Soccorso civile</b>									
1101      Programma    01	Sistema di protezione civile								
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	5.850,00 (0,00) (0,00)	5.850,00 (0,00) (0,00)		
Titolo 2	Spese in conto capitale	614,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)		
Total Programma	01	614,83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 (0,00) (0,00)	1.000,00 (0,00) (0,00)	5.850,00 (0,00) (0,00)	5.850,00 (0,00) (0,00)		
			previsioni di cassa	0,00 1.000,00	0,00 1.614,83				

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **1201           Programma 01       Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

In questo programma si definiscono le attività e gli obiettivi per la fascia da 0 a 3 anni e le attività svolte al di fuori del contesto programmatico scolastico.

L'intento è sostenere le famiglie, qualunque sia la loro scelta, indirizzata ad accudire i propri bambini direttamente o volta ad avvalersi dei servizi specifici per la prima infanzia, quali asili nido e Tagesmutter gestiti da enti privati.

L'obiettivo posto sarà dunque quello di verificare l'efficacia degli interventi attuati sul territorio ed evitare disagi socio-educativi che possano ripercuotersi negativamente nel tempo creando episodi di marginalità sui quali diventa poi difficile intervenire.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
1201      Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Titolo 1	Spese correnti	537,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	538,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	537,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	538,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)

### **1203           Programma 03       Interventi per gli anziani**

In questo programma a partire dall'anno 2025 sono state inserite eventuali spese per il concorso delle spese per il collocamento di anziani in strutture residenziali.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
1203      Programma 03	Interventi per gli anziani								
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)	500,00 (0,00) (0,00)

### **1205           Programma 05       Interventi per le famiglie**

Le famiglie sono sempre la base del tessuto sociale di ogni Comunità e la loro conformazione è cambiata nel tempo, come pure le loro esigenze.

L'Amministrazione intende sostenerle attraverso la messa a disposizione di strutture per l'aggregazione, con interventi informativi/formativi sulle varie tematiche, organizzando, direttamente o per mezzo delle associazioni di volontariato, attività di socializzazione per i ragazzi nei momenti non coperti dalle istituzioni scolastiche

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
1205    Programma 05	Interventi per le famiglie						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	11.600,00 (0,00) (0,00)	11.600,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	11.600,00 (0,00) (0,00)	11.600,00 (0,00) (0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

## **1209                  Programma    09                  Servizio necroscopico e cimiteriale**

Mantenere curati i cimiteri esistenti è oltremodo necessario perché essi sono da sempre importanti luoghi a ricordo di chi non è più con noi.

Sarebbe opportuno ricercare soluzioni in convenzione con soggetti locali operanti nel settore al fine di predisporre un servizio funebre organizzato, che si prenda cura della gestione in toto dello stesso.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
1209    Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	4.300,00 (0,00) (0,00)	4.300,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	4.300,00 (0,00) (0,00)	4.300,00 (0,00) (0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00		

## **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

### **1402      Programma 01 INDUSTRIA – PMI - ARTIGIANO**

FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI PER CIASCUNO DEGLI ANNI 2020 2022.

Con l'art. 1 co. 65-ter, 1,27 dicembre 2017, n. 205 prevede la costituzione di un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022. Detto fondo, costituito prima dell'insorgere dell'emergenza sanitaria Covid-19, è stato successivamente integrato, da ultimo con l'art. 243 d.l. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, anche al fine di consentire di far fronte alle maggiori necessità di sostegno nel settore artigianale e commerciale, conseguenti al manifestarsi della pandemia.

Con D.P.C.M. 24 settembre 2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale de 4 dicembre 2020, si è provveduto alla ripartizione, nonché all'individuazione dei termini, delle modalità di accesso e di rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali per ciascuno degli anni 2020 2021 2022.

Il fondo in questione è ripartito tra i comuni individuati secondo le modalità ed i criteri indicati dal D.P.C.M. in parola. In particolare ne risultano assegnatari anche per la Provincia di Trento:

- i comuni identificati come Intermedi, Periferici e Ultra periferici dall'accordo di Partenariato 2014-2020 relativo alla Strategia nazionale per le Aree interne, con popolazione fino a 3000 abitanti
- i comuni identificati come Periferici e Ultra periferici dal medesimo accordo di Partenariato con popolazione fino a 5000 abitanti.

Precisato che il Comune di Ronzone risulta assegnatario del contributo suddetto.

L'art. 5 del D.P.C.M. prevede che il contributo concesso al comune sia direttamente erogato allo stesso, in ragione delle singole annualità da parte del MEF. Non è prevista, in questo caso l'intermediazione da parte dell'Amministrazione provinciale.

Per le annualità successive alla prima, erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità, come verificato all'esito del monitoraggio di cui all'art 6. L'art. 7 dello stesso decreto prevede che il contributo è revocato, integralmente o parzialmente, nel caso di mancato o parziale utilizzo, verificato attraverso il monitoraggio di cui all'art. 6, entro 6 mesi dalla conclusione dell'annualità di riferimento.

Secondo le indicazioni fornite da Anci e Uncem, se l'Ente non ha impegnato la spesa entro il 2020, la rata riferita all'anno 2020 costituirà avanzo vincolato. Lo stesso avanzo potrà essere applicato al bilancio di previsione 2021-2023 ed utilizzato anche prima dell'approvazione del conto consuntivo 2020, secondo le modalità previste dall'art. 187, co. 3, del TUEL.

Con delibera di Giunta N. 45 del 04/10/2021 è stato approvato il Bando per la Concessione di contributi alle attività economiche per la copertura di spese di gestione a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205 – anno 2020.

Con successiva determinazione del Servizio Segreteria n. 25 del 20 dicembre 2021 è stato, approvato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, per l'annualità 2020 e per complessivi € 17.410,00.

Con delibera di Giunta N. 32 del 11/05/2022 è stato approvato il Bando per la Concessione di contributi alle attività economiche per la copertura di spese di gestione a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205 – anno 2021.

Con successiva determinazione del Servizio Segreteria n. 12 del 01 agosto 2022 è stato, approvato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, per l'annualità 2021 e per complessivi € 11.607,00.

Per le annualità successive alla prima, l'erogazione è subordinata al completo utilizzo delle risorse erogate in riferimento alle precedenti annualità, come verificato all'esito del monitoraggio di cui all'art 6. L'art. 7 dello stesso decreto prevede che il contributo è revocato, integralmente o parzialmente, nel caso di mancato o parziale utilizzo, verificato attraverso il monitoraggio di cui all'art. 6, entro 6 mesi dalla conclusione dell'annualità di riferimento.

Secondo le indicazioni fornite da Anci e Uncem, se l'Ente non ha impegnato la spesa entro il 2022, la rata riferita all'anno 2022 costituirà avanzo vincolato. Lo stesso avanzo potrà essere applicato al bilancio di previsione 2023-2025 ed utilizzato anche prima dell'approvazione del conto consuntivo 2022, secondo le modalità previste dall'art. 187, co. 3, del TUEL.

L'Amministrazione è attualmente impegnata nella stesura del bando per fissare i criteri per l'individuazione dei beneficiari nonché gli importi da assegnare. La quota assegnata per il 2023 pari a € 11.607,00 è stata applicata al bilancio 2024.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 14 Sviluppo economico e competitività							
1401	Programma 01	Industria PMI e Artigianato					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	11.607,00	11.607,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	11.607,00	11.607,00	
	Totale Programma	01 Industria PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza	11.607,00	11.607,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	11.607,00	11.607,00	
1402	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	0,00	0,00	
	Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	0,00	0,00	

## **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

**1701      Programma      01      Fonti energetiche**

L'Unione dei comuni gestisce anche per conto dei singoli enti associati la produzione di energia elettrica tramite l'utilizzo degli impianti fotovoltaici installati su alcuni edifici di proprietà dei comuni. I risultati ottenuti sia in termini produttivi che di valorizzazione delle risorse energetiche con modalità eco-sostenibili sono di tutto rispetto.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE</b> 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
1701	Programma 01	Fonti energetiche					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00	
	Total Programma	01	Fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsioni di cassa	1.000,00	1.000,00	

## **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

### **2001 Programma 01 Fondo di riserva**

Gli stanziamenti previsti per il triennio 2024-2026 sono adeguati ai sensi e nei limiti della normativa attualmente vigente.

Gli stessi potranno essere utilizzati solo per esigenze connesse a situazioni impreviste e straordinarie.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>									
2001 Programma 01 Fondo di riserva	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.800,00 (0,00) (0,00) 5.000,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 5.000,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.800,00 (0,00) (0,00) 5.000,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	1.500,00 (0,00) (0,00) 0,00

### **2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

E' il fondo per i crediti di dubbia esigibilità costituito seguendo le indicazioni operative fornite a livello legislativo.

L'insolvenza in questi anni, causa la crisi, è in crescita un po' ovunque e analizzare con attenzione i crediti di dubbia esigibilità è una attività sempre più importante ai fini di qualificare in maniera corretta e veritiera la consistenza effettiva dei residui.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>									
2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Spese correnti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	7.631,00 (0,00) (0,00) 0,00	7.900,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	7.631,00 (0,00) (0,00) 0,00	7.900,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00	4.500,00 (0,00) (0,00) 0,00

### **2003 Programma 03 Altri Fondi**

Nel programma è previsto lo stanziamento per il fondo a copertura delle eventuali perdite in organismi partecipati e quello inherente il fondo per rischi legali a fronte di contenziosi in essere.

#### **FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FGDC)**

La legge di bilancio 2019 (L145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata da DL crescita (DL 34/2019), impone a decorrere dal 2021, alcune penalizzazioni agli enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione

telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti e il cui finanziamento è destinato a confluire in avано al termine dell'esercizio finanziario.

Il Comune di Ronzone non trovandosi in una delle situazioni di cui sopra (sulla Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della Regione Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dalla amministrazioni pubbliche, l'indicatore annuale risulta - 6,12 giorni) non è tenuta ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziate per l'acquisto di beni e servizi, come previsto dalla norma in oggetto.

#### **FONDO VINCOLATO PER COPERTURA PERDITE ORGANISMI PARTECIPATI:**

Questo fondo è stato inserito relativamente alla perdita accertata negli anni precedenti della partecipata Altipiani spa. Anche questo fondo sarà eventualmente adeguato in base ai nuovi bilancio presentati dalla società.

#### **ACCANTONAMENTO DEL FONDO RISCHI SPESE LEGALI:**

Questo fondo è stato introdotto dal nuovo ordinamento contabile ed è disciplinato dal punto 5.2 lettera h) del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4 del D.Lgs. n. 118/2011.

Il fondo ha lo scopo di garantire prudenzialmente l'ente locale dal rischio di dover pagare in futuro delle spese a seguito di soccombenza in contenziosi legali.

Nel bilancio 2024 per il fondo in parola sono stati inseriti € 500,00 per eventuali soccombenze, che andranno aggiunti a quanto già accantonato precedentemente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
				Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
2003   Programma   03	Altri Fondi					
Titolo 1	Spese correnti					
		0,00	previsione di competenza	9.300,00	10.300,00	8.700,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00	
		0,00	previsione di competenza	9.300,00	10.300,00	8.700,00
			di cui già impegnato		(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsioni di cassa	0,00	0,00	
Totale Programma	03	Altri Fondi				

## MISSIONE 50 Debito pubblico

### **5002      Programma    02   Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Nel programma è prevista la restituzione a favore della Provincia Autonoma di Trento dell'importo dovuto per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui eseguita dalla Provincia per conto dei comuni.

La Giunta provinciale con deliberazioni n. 708 del 4 maggio 2015, n. 1035 del 17 giugno 2016 e n. 2167 del 14.12.2017 ha approvato i criteri e modalità di recupero di tali somme che per il Comune di Ronzone ammontano a € 56.857,00 annuali a partire dal 2018 sino al 2027.

Il programma contiene anche l'accantonamento delle quote annuali relative ai mutui contratti con il Consorzio BIM dell'Adige e relativi al finanziamento per la realizzazione del nuovo Centro Ludico Acquatico e di Benessere il cui piano di ammortamento è iniziato a partire dall'anno 2016.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023			
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 50 Debito pubblico</b>							
5002      Programma    02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	101.657,00 (0,00) (0,00) 158.514,00	102.207,00 (0,00) (0,00) 102.207,00	102.766,00 (0,00) (0,00) 102.766,00	80.024,00 (0,00) (0,00) 80.024,00
Total Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	101.657,00 (0,00) (0,00) 158.514,00	102.207,00 (0,00) (0,00) 102.207,00	80.024,00 (0,00) (0,00) 80.024,00

## MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

### **6001      Programma    01    Restituzione anticipazioni di tesoreria**

In questo programma transitano le operazioni connesse ad eventuali anticipazioni di cassa concesse dall'Istituto di Credito che svolge il servizio di tesoreria ed erogate al nostro ente, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Soprattutto negli ultimi anni la necessità dell'ente di ricorrere a tali temporanee operazioni finanziarie è sempre più frequente.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie</b>									
6001      Programma    01	Restituzione anticipazione di tesoreria								
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesorerie/cassiere	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00
Totale Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00	200.000,00 (0,00) (0,00) 200.000,00

## MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

### **9901      Programma    01    Servizi per conto terzi - Partite di giro**

Comprende le spese per: eventuali ritenute previdenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali, spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, spese per trasferimenti per conto terzi, anticipazione di fondi per il servizio economato, restituzione di depositi per spese contrattuali.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO 2023		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2023	Previsioni dell'anno 2024			Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
					Previsioni dell'anno 2024	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026
<b>MISSIONE 99 Servizi per conto terzi</b>									
9901      Programma    01	Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	20.756,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	553.550,00 (20,00) (0,00) 575.812,73	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	20.756,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsioni di cassa	553.550,00 (0,00) (0,00) 575.812,73	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92	556.550,00 (0,00) (0,00) 577.306,92

\*\*\*\*\*

Arrivati all'epilogo di questo strumento programmatico non possiamo che sottolineare come gli sviluppi normativi verificatisi negli ultimi anni in Italia e nelle nostre realtà locali hanno confermato la necessità per gli enti locali di promuovere l'associazionismo. Dall'altro lato hanno individuato nelle Unioni di Comuni (e nelle successive programmate fusioni quale percorso finale) uno degli strumenti principali. Infatti, la costante riduzione delle risorse disponibili, testimoniata da vari interventi volti a ridurre i trasferimenti da parte del livello provinciale e dalla tendenza a trasferire sugli enti locali maggiori livelli di responsabilità finanziaria, spingono gli enti locali stessi, soprattutto quelli di più piccole dimensioni, a operare insieme ad altri soggetti in varie forme e modalità di aggregazione politico-finanziaria e gestionale.

La crisi pandemica per Covid 19 e successivamente il conflitto militare tra Ucraina e Russia ha ulteriormente rafforzato la nostra convinzione che solo insieme si possono affrontare problematiche così complesse e che quindi la possibilità di condividere i necessari interventi straordinari può rendere più efficiente la costruzione di risposte efficaci alle problematiche comuni.

\*\*\*\*\*